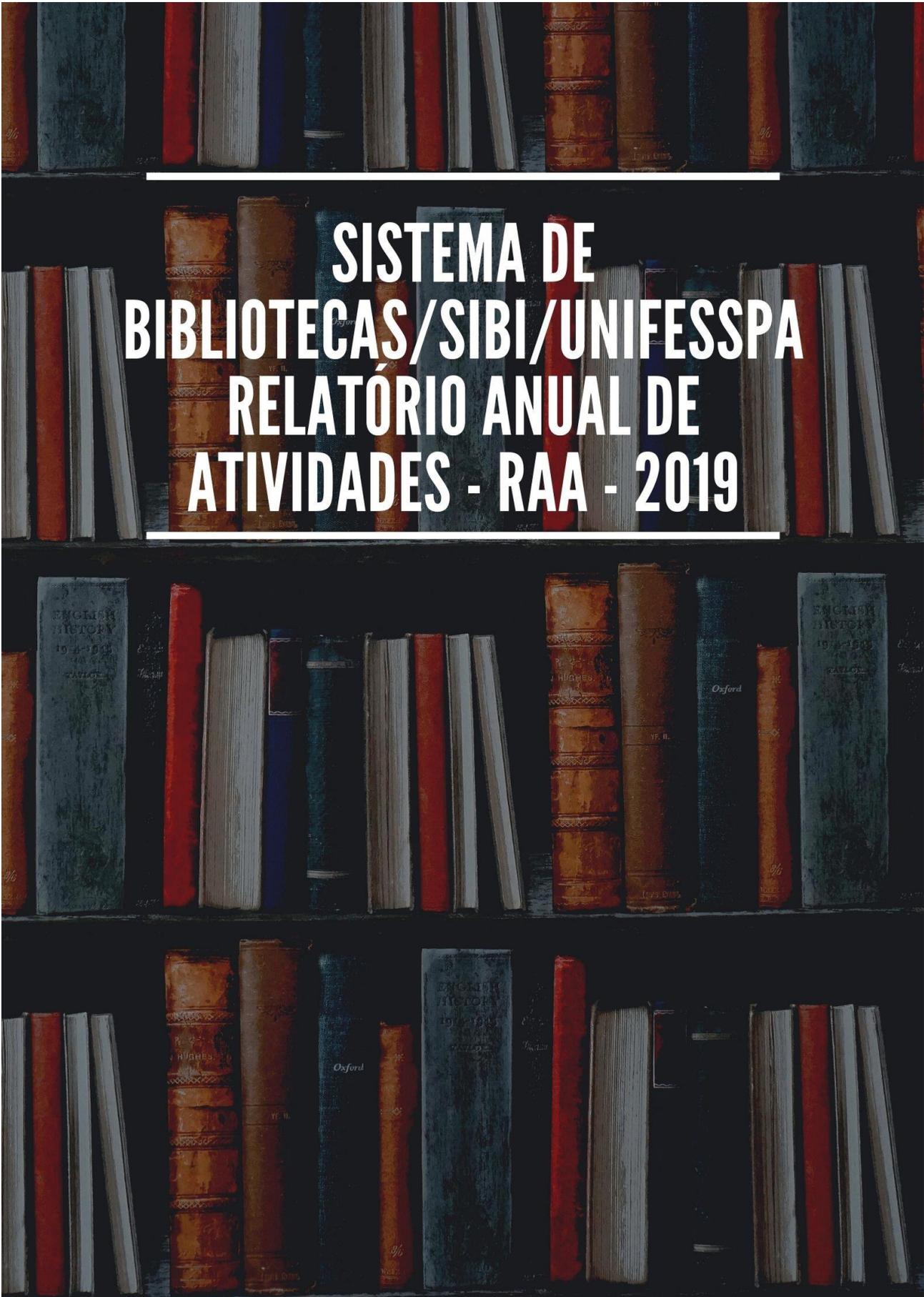




UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/SIBI/UNIFESSPA.

The background of the cover is a photograph of a bookshelf filled with books of various colors and sizes. The books are arranged on several shelves, and the lighting is dramatic, highlighting the spines of the books. The text is overlaid on the middle section of the bookshelf.

# SISTEMA DE BIBLIOTECAS/SIBI/UNIFESSPA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - RAA - 2019



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/SIBI/UNIFESSPA.

## **ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO**

---

**Coordenador Geral do Centro de Biblioteca Universitária**  
Marcelo da Silva Gomes

## **COLABORAÇÃO TÉCNICA**

---

**Coordenadoria de Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares**  
Miriam Alves de Oliveira

**Coordenadoria de Biblioteca Setorial II**  
Carina Souto de Souza

**Coordenadoria de Biblioteca Setorial III**  
Alessandra Helena da Mata Nunes

**Coordenadoria de Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu (IEX)**  
Renata Matos de Souza

**Coordenadoria de Biblioteca Maria Conceição Tavares de Almeida “Ceíça” (BIBMCTA)**  
Sandra Sueli Sepêda Gonçalves

**Coordenadoria de Biblioteca do Instituto de Engenharia do Araguaia (BIBIEA)**  
Lisnea de Oliveira Gomes

**Coordenadoria de Biblioteca do Instituto de Estudos do Tropicó Úmido (BIBIETU)**  
Maria José Pereira da Silva

**Coordenadoria de Produtos e Serviços Informativos**  
Nayara da Costa Oliveira

**Secretária Executiva**  
Marlene Traback Viana



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
INTRODUÇÃO .....	5
1 UNIDADES.....	8
2 CONTEXTUALIZAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS OFERTADOS NO AMBIENTE DE ATUAÇÃO DA UNIDADE .....	9
3. TÓPICOS ESPECIAIS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS .....	11
3.1 DISTRIBUIÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO POR INSTITUTO .....	11
3.2 CIRCULAÇÃO REGISTRADA NO SISTEMA DE BIBLIOTECA EM 2019 .....	12
3.3 RECURSOS FINANCEIROS EFETIVAMENTE DISPONIBILIZADOS EM 2019 DESTINADOS À AQUISIÇÃO DE LIVROS PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO .....	13
3.4 AMPLIAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO EM 2019 .....	15
3.5 ÁREA FÍSICA DAS BIBLIOTECAS DA UNIFESSPA .....	15
3.6 USUÁRIO INSCRITO .....	16
3.7 QUANTIDADE DE SALAS DE LEITURA E ESTUDO .....	16
3.8 INCLUSÃO E SUSTENTABILIDADE: POLÍTICAS AFIRMATIVAS Error! Bookmark not defined.	
4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO .....	Error! Bookmark not defined.
4.1 APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO 2019 .....	18
4.2 MEMÓRIA DO CÁLCULO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO.....	109
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	20
ANEXO .....	21



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

**APRESENTAÇÃO**

Apresento Relatório Anual de Atividades (RAA) desenvolvido pelo Sistema de Bibliotecas da Unifesspa – SIBI/UNIFESSPA no exercício de 2019. Este é composto das ações administrativas, técnicas, culturais e de extensão realizadas no período.

A seguir estão apresentados os detalhes, com demonstrações e gráficos das atividades, as realizações, dificuldades, quadro de recursos humanos, circulação de obras, frequência de usuários e funcionamento do SIBI/UNIFESSPA.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

## **INTRODUÇÃO**

O SIBI/UNIFESSPA objetiva promover uma gestão integrada das bibliotecas da UNIFESSPA, oportunizar o compartilhamento de serviços e produtos, racionalizar o uso dos recursos orçamentários e de pessoal para assim estabelecer padrão de excelência na disseminação da informação em conjunto com os pilares que compõem a universidade: Ensino, Pesquisa e Extensão.

Neste relatório de atividades serão apresentados os fatos mais importantes transcorridos no período de 02 de janeiro a 20 de dezembro de 2019, bem como os dados atuais das bibliotecas integrantes do SIBI/UNIFESSPA referentes ao acervo, infraestrutura, serviços técnicos, atendimento aos usuários e todos os serviços prestados no decorrer do ano.

Em 2019 todas as ações com vista ao desenvolvimento eficaz dos serviços foram pautadas por significativas realizações, dentre os quais podemos citar:

- Dotação de recursos ao SIBI/UNIFESSPA no Plano de Gestão Orçamentária (PGO) 2019, sob responsabilidade da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (SEPLAN), por meio da alocação de R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais) como verba de custeio destinado à aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços.
- Inventário anual do acervo, atividade desenvolvida em conjunto por todas as bibliotecas integrantes do SIBI/UNIFESSPA, cujo objetivo é verificar a situação geral do acervo, principalmente no que se refere ao quantitativo real de itens existentes, além de identificar e corrigir possíveis discrepâncias e inconsistências entre o que consta no ambiente físico e o que está registrado no sistema;
- Implantação do **Repositório Institucional (RI) da UNIFESSPA** que é uma Biblioteca Virtual que possui como objetivos: contribuir para o aumento da visibilidade da produção científica da UNIFESSPA; preservar a memória intelectual da Universidade; reunir em um único local e de forma permanente a produção



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

científica e institucional; disponibilizar o livre acesso aos conteúdos digitais produzidos pela Instituição; ampliar e facilitar o acesso à produção científica. Sua missão é armazenar, preservar, divulgar e dar acesso à produção científica em formato digital.

- Elaboração do Plano de Aquisição, Expansão e Atualização do Acervo do SIBI/UNIFESSPA, que tem por finalidade a definição de critérios para a atualização do acervo, bem como a necessidade da aplicação correta dos recursos orçamentários disponibilizados pela Instituição, uma vez que a política tem como um de seus objetivos a otimização da utilização dos recursos financeiros disponíveis.
- Efetiva participação na Avaliação Institucional, realizada pelo Ministério da Educação – MEC para o processo de Recredenciamento Institucional da Unifesspa. Trabalhamos para uma ativa e importante colaboração, uma vez que as bibliotecas representavam um requisito essencial no eixo avaliativo relativo à infraestrutura universitária, sendo nossos acervos e instalações avaliadas com conceito 4!
- Realização do treinamento com a bibliotecária do Instituto de Santana do Araguaia dos Módulos de Compras de Materiais Informacionais, Gerenciamento de Biblioteca e Portal Periódicos da Capes (22/03/2019 a 23/03/2019.). Este treinamento teve como objetivo fornecer conhecimentos teóricos e práticos necessários ao satisfatório desenvolvimento das rotinas operacionais dos sistemas tais como: compra de livros, catalogação de obras, circulação do acervo e pesquisa no Portal de Periódicos da Capes.
- As bibliotecas integrantes ao SIBI/UNIFESSPA organizaram a semana em alusão ao Dia Nacional do Livro, comemorado oficialmente em 29 de outubro, onde houve a participação de toda a comunidade acadêmica e do entorno. Para tanto, organizou-se a dinâmica do “troca-troca” de livros, que consiste na troca de livros entre os participantes do evento.
- Houve a integração da servidora Carina Souto de Souza, assistente administrativa, que foi removida quadro de servidores da Pró-Reitoria de Gestão de



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

Pessoas - PROGEP para Biblioteca Campus II. Vindo a mesma assumir a coordenação da referida biblioteca conforme Portaria nº 504/2019.

- Treinamento do Portal de Periódicos da Capes, cuja a missão é a de capacitar os usuários a utilizarem essa ferramenta que tem como objetivo a democratização do acesso online à informação científica nacional e internacional;
- Inserção na base de dados SIGAA /Módulo Biblioteca de 100% do acervo de livros retrospectivos das bibliotecas integrantes do SIBI/UNIFESSPA;
- Estatísticas de uso da Biblioteca em 2019;
- Participação na "Semana do Calouro UNIFESSPA", com a finalidade de orientar os novos alunos acerca do funcionamento das Bibliotecas;
- Padronização dos mobiliários das Bibliotecas;
- Reestruturação de serviços e setores, buscando adequá-los às demandas de tecnologias atuais;

Abaixo pautamos alguns fatores que, de certa forma, nos impediram de atingir metas preestabelecidas:

- Dificuldades orçamentárias: valores foram insuficientes diante da demanda de novos cursos ofertados pela Instituição, alunado e preços dos livros a serem adquiridos;
- A diminuição de recursos financeiros também prejudicou a demanda de materiais de consumo e permanente das bibliotecas integrante do SIBI/UNIFESSPA;
- Instabilidade da internet nas bibliotecas fora de sede, que oscila bastante prejudicando diretamente os trabalhos, que dependem do SIGAA/Módulo Biblioteca para o pleno atendimento aos usuários e o processamento técnico da informação.
- Necessidade de capacitação dos servidores nas áreas específicas das atividades desenvolvidas nas bibliotecas integrantes do SIBI/UNIFESSPA;
- Necessidade de ampliação do espaço físico das Bibliotecas do campus I, II e as fora de sede.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

- Com o quadro de servidores insuficiente, enfrentamos dificuldades para proporcionarmos um atendimento eficiente, tendo em vista que funcionarmos em três horários (manhã, tarde e noite), temos uma alta rotatividade dos usuários e atividades técnicas a serem realizadas principalmente na Biblioteca Setorial III e nas bibliotecas fora de sede;
- Necessidade de aquisição da Biblioteca Virtual para atender às demandas informacionais dos usuários.

## **1. DESCRIÇÃO DA UNIDADE**

Como ainda não termos o espaço da Biblioteca Central, descreveremos a identificação das bibliotecas setoriais de Marabá e das fora de sede.

Quadro 1 – Identificação das Unidades

<p>Nome / Sigla: <b>Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (BSJST)</b> Endereço Completo: Folha 31, Quadra 07, Lote Especial, Bairro: Nova Marabá, cidade de Marabá (PA). CEP: 68505-970 Ato de criação da Unidade: 19 de setembro de 2013 E-mail e Telefone da Unidade: <a href="mailto:bibjst@unifesspa.edu.br">bibjst@unifesspa.edu.br</a> / 2101-7104 Nome do Dirigente: Mirian Alves de Oliveira (Bibliotecária) Portaria de nomeação e Período de Gestão: 1396/2017-</p>
<p>Nome / Sigla: <b>Biblioteca Campus II (CAMA II)</b> Endereço Completo: Folha 17, Quadra 04, Lote Especial, Núcleo Nova Marabá, CEP 68505-080, Marabá, PA. Ato de criação da Unidade: não há E-mail e Telefone da Unidade: <a href="mailto:bib2@unifesspa.edu.br">bib2@unifesspa.edu.br</a> / 2101-5938 / 2101-5939 - Nome do Dirigente: Carina Souto de Souza (Assistente Administrativa) - Portaria 504/2019</p>
<p>Nome / Sigla: <b>Biblioteca Setorial III</b> Endereço Completo: Avenida dos Ipês, s/n, Cidade Universitária, Loteamento Cidade Jardim, Sem CEP, Nova Marabá, Marabá, PA Ato de criação da Unidade: não há E-mail e Telefone da Unidade: <a href="mailto:bsct@unifesspa.edu.br">bsct@unifesspa.edu.br</a> / 2101-7186 Nome do Dirigente: Alessandra Helena da Mata Nunes (Bibliotecária) Portaria de nomeação e Período de Gestão: 1395/207 - 12/09/2017-</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

Nome / Sigla: **Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu (IEX)**

Endereço Completo: Rua Constantino Ferreira Viana QD 8, S/N

Ato de criação da Unidade: Portaria nº 060 de 19 de setembro de 2013

E-mail e Telefone da Unidade: [iex@unifesspa.edu.br](mailto:iex@unifesspa.edu.br) / (94) 2101-1017

Nome do Dirigente: Renata Matos de Souza (Bibliotecária)

Portaria de nomeação e Período de Gestão: 318/2018

Nome / Sigla: **Biblioteca do Instituto de Estudos do Tropicó Úmido (BIBIETU)**

Endereço Completo: Rua Maranhão s/n esquina com Av. Xingu – Centro / Xinguará

Ato de criação da Unidade: 19 de setembro de 2013

E-mail e Telefone da Unidade: [bibietu@unifesspa.edu.br](mailto:bibietu@unifesspa.edu.br) / 2101-1021

Nome do Dirigente: Maria José Pereira da Silva (Bibliotecária)

Portaria de nomeação e Período de Gestão: 465/2018 -

Nome / Sigla: **Biblioteca do Instituto de Engenharia do Araguaia (BIBIEA)**

Endereço Completo: Rua: Geraldo Ramalho s/n. Bairro Centro – Santana do Araguaia

Ato de criação da Unidade:

E-mail e Telefone da Unidade: [bibiea@unifesspa.edu.br](mailto:bibiea@unifesspa.edu.br) / 2101-1023

Nome do Dirigente: Lisnea de Oliveira Gomes (Bibliotecária)

Portaria de nomeação e Período de Gestão: 3190/2018 –

Nome / Sigla: **Biblioteca Maria Conceição Tavares de Almeida “Ceixa” (BIBMCTA)**

Endereço Completo: Rua Rio Grande do Sul, bairro Centro, s/n, Rondon do Pará - PA

Ato de criação da Unidade:

E-mail e Telefone da Unidade: [bibmcta@unifesspa.edu.br](mailto:bibmcta@unifesspa.edu.br) / 2101-1013

Nome do Dirigente: Sandra Sueli Sepêda Gonçalves (Bibliotecária)

Portaria de nomeação e Período de Gestão: 0015/2019, Início em 05 de fevereiro de 2019

## **2 CONTEXTUALIZAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS OFERTADOS NO AMBIENTE DE ATUAÇÃO DA UNIDADE**

A seguir, principais atividades técnicas desenvolvidas nas subunidades:

1. Desenvolvimento de coleções – que envolve o processo de seleção e aquisição de obras.

1.1 A aquisição de material bibliográfico é proveniente do orçamento geral da UNIFESSPA e dos recursos de projetos desenvolvidos, obedecendo aos seguintes critérios:

A - sugestões dos usuários (docentes);

B - bibliografia básica dos cursos;

C - publicações com muitos empréstimos e poucos exemplares.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

2. Processamento da informação; serviços aos usuários – empréstimo, consulta, renovação, devolução;
3. Produção de ficha catalográfica - Serviço que gera uma ficha catalográfica, a qual é impressa no verso da página de folha de rosto do livro, tese ou dissertação. Deve ser feita antes de a obra ser levada para a impressão final;
4. Processamento técnico do acervo – catalogação, classificação e indexação;
5. Centros de Informática – Oferecemos acesso à internet à comunidade acadêmica e à comunidade em geral;
6. Consulta local - A consulta ao Acervo Geral e à Seção de Referência é de livre acesso; Na Seção de Coleções Especiais, incluindo a Videoteca e a Coleção de Reserva, o usuário deve solicitar atendimento ao funcionário da seção;
7. Salas individuais - Reserva de salas individuais de estudo; balcão de referência - local de informação da biblioteca aonde o usuário recebe orientação no uso dos recursos informacionais disponíveis;
8. Salas de estudos em grupos – Serviço o oferecido na Biblioteca Setorial III.

Quadro 2: caracterização dos serviços oferecidos:

Acessibilidade do site na <i>web</i>	x
Acessibilidade para portadores de necessidades especiais	x
Assinatura de base de dados	x
Atendente ou membro da equipe treinado em LIBRAS	x
Biblioteca digital institucional	x
Capacitação de usuários (tutorial ou curso à distância)	
Capacitação presencial de usuários	x
Catálogo do acervo eletrônico disponível pela internet	x
Catálogo do acervo impresso disponível para consulta local	x
Catálogo online de serviço público	x
Comutação bibliográfica	
Consulta local	x
Empréstimo domiciliar	x
Empréstimo entre bibliotecas	x



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

Horário de funcionamento diário ininterrupto	x
Livre acesso ao acervo, possibilitando ao usuário o manuseio de obras	x
Orientação e normalização de trabalhos acadêmicos	x
Página <i>web</i> da biblioteca	x
Participação em redes bibliográficas (CCN, Bibliodata e OCLC)	
Participação em redes sociais	x
Participação formalizada em redes de cooperação	
Participação no Portal de Periódicos da Capes	x
Pesquisa bibliográfica	x
Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato especial	
Rede sem fio	x
Repositório institucional	x
Reprodução de documentos	
Reserva da bibliografia	x
Serviço de auto-empréstimo	
Serviços disponíveis pela intranet	x
Sítios desenvolvidos para utilização dos serviços oferecidos	x
Software e outras aplicações de leitura para pessoas com baixa visão	x
Utilização de ferramenta de busca integrada	x

### 3. TÓPICOS ESPECIAIS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS

#### 3.1 DISTRIBUIÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO POR ÁREA CNPQ

Quadro 2 – Distribuição de livros por área CNPQ

Área (CNPq)	Livros <sup>(2)</sup>		Outros Materiais impressos e em multimídia <sup>(7)</sup>	
	Títulos <sup>(5)</sup>	Exemp <sup>(6)</sup>	Títulos <sup>(5)</sup>	Volumes <sup>(6)</sup>
Ciências Exatas e da Terra	1.552	10.081	313	546
Ciências Biológicas	340	2.117	61	95
Engenharia / Tecnologia	619	3.583	204	297
Ciências da Saúde	278	1.696	19	38



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

Ciências Agrárias	297	1.099	93	106
Ciências Sociais e Aplicadas	4.476	15.523	396	521
Ciências Humanas	3.265	12.287	249	438
Linguística Letras e Artes	2.849	8.858	143	294
Multidisciplinar <sup>(8)</sup>	551	2.129	189	226
<b>Total</b>	<b>14.226</b>	<b>57.373</b>	<b>1.667</b>	<b>2.559</b>

Fonte: Relatórios das bibliotecas setoriais

Notas:

(2) Livros, obras de referência, dissertações, teses e outras obras monográficas.

(3) Número de títulos de publicação seriada (periódicos técnico-científicos, revistas, jornais etc.) que estão adquiridas, por compra, doação e permuta.

(4) Número de títulos de publicação seriada com coleção paralisada (os fascículos não são mais adquiridos e recebidos pela biblioteca).

(5) O número de títulos é definido levando-se em consideração o título da obra, o nome do autor e a edição. Em caso de mudança em qualquer um desses itens, considera-se novo título.

(6) O número de exemplares é definido levando-se em consideração a quantidade de itens físicos existentes no acervo.

(7) Incluir partituras, peças de teatros, programas de eventos culturais, fotografias, filmes, slides, CD-ROM, DVD, mapas, plantas-baixa, etc.

(8) Incluir obras que contemplem mais de uma área do CNPq, como os anuários, enciclopédias e jornais gerais.

### 3.2 CIRCULAÇÃO REGISTRADA NO SISTEMA DE BIBLIOTECA EM 2019

Para a contabilização da frequência de usuários em relação aos serviços oferecidos foi considerado o período de 01 de janeiro a 20 de dezembro 2019, envolvendo todas as bibliotecas subordinada administrativamente ao SIBI/UNIFESS

Quadro 3 – Frequência de usuários em relação aos serviços oferecidos

Serviço	Usuário	Média Diária	Média Mensal
Consulta	6.996		
Devolução	3.618		
Empréstimo	3.592		
Estação de Pesquisa	12.868		
Sala de Estudo em Grupo	2.071		
<b>Total</b>	<b>29.145</b>	<b>81</b>	<b>2.429</b>

Fonte: [https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/biblioteca/controle\\_estatistico/paginaFiltrosPadraoRelatoriosBiblioteca.jsf](https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/biblioteca/controle_estatistico/paginaFiltrosPadraoRelatoriosBiblioteca.jsf)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.

## CIRCULAÇÃO DE OBRAS EM 2019

**3.592  
EMPRÉSTIMOS  
REALIZADOS**

**12.868 USUÁRIOS  
UTILIZARAM A  
ESTAÇÃO DE  
PESQUISA**

**2.071 ACESSOS ÀS SALAS  
DE ESTUDO EM GRUPO**

**6.996 ALUNOS  
CONSULTARAM  
LIVROS EM  
NOSSOS ACERVOS**

**Média de 2.429 usuários atendidos mensalmente!**

### 3.3 RECURSOS FINANCEIROS EFETIVAMENTE DISPONIBILIZADOS EM 2019 DESTINADOS À AQUISIÇÃO DE LIVROS PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

O acervo das bibliotecas que fazem parte do SIBI/UNIFESSPA é composto por livros, dissertações, teses, folhetos, periódicos, artigos de periódicos, mapas e slides. A atualização e ampliação do acervo ocorre por meio de compras e doações.

Em 2019 Com o bloqueio orçamentário imposto pelo Ministério da Educação (MEC), tivemos um ano de contenção e restrição de gastos, onde a Instituição como um todo teve que redirecionar seu planejamento, tendo que mudar seu Plano de Gestão Orçamentária deste ano, construído com base na Lei Orçamentária Anual (LOA), reduzindo os gastos de



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

todos os setores, priorizando a assistência e o financiamento estudantil e a manutenção dos serviços essenciais ao funcionamento da Universidade. As bibliotecas não foram exceção, com redução drástica em seu orçamento, não foi possível desenvolver as metas estabelecidas para o ano de 2019, tendo a compra de livros uma das metas retiradas do planejamento atual. A expansão do acervo nas bibliotecas é um importante critério de índice de desempenho desse setor e o fato de não termos realizado nenhuma compra no ano de 2019 mostra a dimensão da crise pela qual a educação vem passando.

Com esforço, dedicação e articulação política da reitoria foram destinados valores de emenda de bancada parlamentar para compras de livros. Os empenhos dos valores foram realizados em dezembro de 2019 e referem-se aos títulos que serão entregues até o primeiro trimestre de 2020, de acordo com a Helen Paula Caitana Dias EIRELI-EPP, empresa que ganhou o processo licitatório, Pregão Eletrônico N° 34/2019. Seguem informativo dos referidos empenhos:

R\$ 90.125,50 – Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – ICSA (destinação parlamentar específica para o campus).

R\$ 90.125,00 – Instituto de Estudos do Xingu - IEA (destinação parlamentar específica para o campus).

R\$ 131.422,00 - IEX (Fruto de demanda anteriormente viabilizada por ingresso de receita em convênio com o Ministério Público Federal – MPF, que frustrou).

R\$ 200.000,00 - para cursos que serão avaliados na sede (conforme autorização do Gabinete).

Os processos de empenhos do acervo foram administrados e desenvolvido pelo Centro de Biblioteca Universitária, em parceria com Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - CTIC e a Pró-Reitoria de Administração - PROAD, mediante a criação de requisições para livros nacionais e estrangeiros disponíveis no mercado interno. Os empenhos foram destinados atender aos cursos fora sede e os de Marabá que em 2020 serão avaliados pelo MEC.

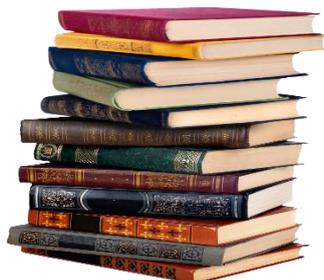


**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

Quadro 4 – Aquisição de obras para o acervo bibliográfico, 2014-2019

Exercício	Exemplares adquiridos (N)	Investimento (R\$)
2014	7.264	502.935,31
2015	8.256	527.793,13
2016	-	-
2017	5.520	424.909,67
2018	12.783	962.220,01
2019	-	-

### 3.4 AMPLIAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO EM 2019



Quadro 5 – Ampliação do acervo bibliográfico em 2019

ACERVO TOTAL	TÍTULOS	EXEMPLARES
EM 2018	14.503	48.314
EM 2019	15.896	59.939
Ampliação bruta	1.393	11.625
Ampliação em %	9,6%	24.06%

### 3.5 ÁREA FÍSICA DAS BIBLIOTECAS DA UNIFESSPA

Quadro 6 – Área física das bibliotecas da Unifesspa

Bibliotecas setoriais	Área construída total (m <sup>2</sup> ) <sup>1</sup>	Área destinada ao acervo (m <sup>2</sup> ) <sup>2</sup>	Área destinada aos usuários (m <sup>2</sup> ) <sup>3</sup>
Josineide da Silva Tavares	227,84 m <sup>2</sup>	65,5 m <sup>2</sup>	126,7 m <sup>2</sup>
Unidade II	222 m <sup>2</sup>	74,4 m <sup>2</sup>	138,6 m <sup>2</sup>
Rondon do Pará	197,72 m <sup>2</sup>	33,64 m <sup>2</sup>	116,6 m <sup>2</sup>
Xinguara	289,07 m <sup>2</sup>	143,34 m <sup>2</sup>	143,34 m <sup>2</sup>
São Félix do Xingu	38,7 m <sup>2</sup>	16,7 m <sup>2</sup>	15,2 m <sup>2</sup>
Santana do Araguaia	56,87 m <sup>2</sup>	20,00 m <sup>2</sup>	36,87 m <sup>2</sup>
Unidade III	285,59m <sup>2</sup>	98,86m <sup>2</sup>	154,96m <sup>2</sup>
<b>Total</b>	<b>1.096,42m<sup>2</sup></b>	<b>316,77m<sup>2</sup></b>	<b>576,96 m<sup>2</sup></b>

Fonte: Relatórios das bibliotecas setoriais



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

**3.6 USUÁRIO INSCRITO**

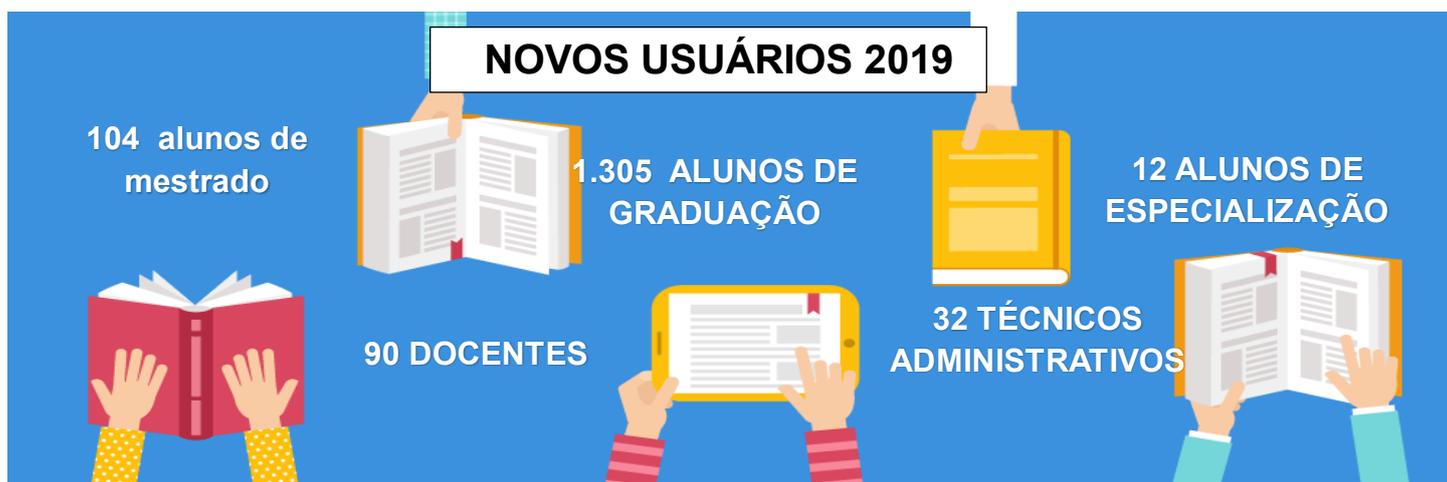


Imagem retirada do site: <https://www.moblee.com.br/blog/livros-organizacao-de-eventos/>

**3.7 Quantidade de salas de leitura e estudo**

Quadro 7 – Quantidade de salas de leitura e estudo das bibliotecas

<b>Bibliotecas setoriais</b>	Quantidade de sala para estudo individual <sup>1</sup>	Quantidade de sala para estudo em grupo <sup>2</sup>
Josineide da Silva Tavares	08	00
Unidade II	16	00
Rondon do Pará	00	02
Xinguara	08	00
São Félix do Xingu	00	00
Santana do Araguaia	00	00
Unidade III	00	02
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>04</b>

Fonte: Relatórios de gestão das bibliotecas setoriais

Notas:

- (1) Entende-se como sala individual um ambiente físico com um (01) assento para usuário.
- (2) Entende-se como sala coletiva um ambiente com dois (02) ou mais assentos para usuário



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

#### **4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO**

O SIBI/UNIFESSPA desempenha importantes papéis no âmbito social, como disseminador da informação, centro de pesquisa para todos os segmentos da sociedade e é também órgão gestor do conhecimento produzido na universidade.

Para continuar atendendo a este princípio, direcionamos nosso planejamento orçamentário para melhoria em todos os sentidos quanto da disseminação da informação para a comunidade acadêmica da UNIFESSPA.

Nossa perspectiva é alcançarmos objetivos estratégicos do aditamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI (2014-2019) e darmos continuidade ao nosso bom atendimento aos usuários e sermos referência na vida acadêmica de nossos alunos. Pretendemos expandir o nosso Programa de Capacitação de Usuários, oferecendo visitas orientadas, treinamentos quanto a pesquisa de nosso acervo, das bibliografias disponíveis, orientações para normalização de trabalhos acadêmicos bem como realizar treinamentos de acesso ao Portal de Periódicos Capes trimestralmente. Também temos como meta a implantação de bibliotecas virtuais e assim firmar parcerias com outras instituições visando a melhor disseminação da informação para a comunidade acadêmica.

Buscaremos o aumento orçamentário para o ano de 2020 esperando, assim, suprir as necessidades financeiras do SIBI/UNIFESSPA no que se refere a capital destinada à aquisição de equipamentos, acervos e materiais permanentes e de custeio.

Também temos o intuito de melhorarmos o Ambiente de Acessibilidade Informacional – AAI para melhor atender a comunidade universitária nas demandas informacionais para pessoas com deficiência visual. Disponibilizar espaços de estudo e equipamentos adequados (computadores com softwares de leitura, lupas, micro system, máquina de escrever em braile, scanner, TV, entre outros).

No que se refere ao espaço físico, pretendemos ampliar as bibliotecas dos Campus I e II, fazer adequações para garantir acessibilidade a todos, implantar salas de estudo em grupo e salas para treinamentos e atividades relacionadas à Biblioteca, instalar cabines para estudo individual e oferecer melhores condições de trabalho aos servidores e maior comodidade aos usuários.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

#### 4.1 APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO 2019

No complexo cenário apresentado pelas diversas tecnologias de informação atuais, as bibliotecas digitais possibilitam a construção de repositórios de dados organizados que prestarão auxílio aos usuários nas suas diversas atividades de ordem informacional. O SIBI/UNIFESSPA, com o intuito de possibilitar o acesso digital aos seus usuários, tem como meta investir na aquisição de obras digitais. Infelizmente, com o contingenciamento imposto pela política fiscal, o orçamento do SIBI/UNIFESSPA não foi o suficiente para que se pudesse implementar a biblioteca digital, o que resultou na impossibilidade de aquisição de obras digitais no ano de 2019.

Quanto ao acervo impresso, apesar de não haver processo de compras em 2019, foi possível atingir um índice satisfatório de crescimento do acervo. Esse fato deve-se aos empenhados de livros realizado em 2018 e só finalizados em 2019 e também às doações recebidas pelas bibliotecas setoriais. Graças a um trabalho minucioso e contínuo tivemos um acréscimo de 24,06% no número de exemplares impressos.

Apesar da instabilidade política e econômica que atinge as universidades brasileiras, dos cortes orçamentários e das dificuldades advindas no processo de construção de uma jovem universidade, esperamos continuar com o crescimento do acervo impresso, buscando um planejamento orçamentário consistente e um trabalho constante de manutenção e preservação das obras, pretendemos buscar recursos para concretizar a realização da biblioteca digital.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

**Quadro 8 - Objetivos estratégicos com seus respectivos indicadores alinhados ao resultado 2018, metas 2019 e resultados 2019, conforme estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesspa (2014-2019).**

Objetivos Estratégicos	Indicador	Metodologia de apuração/ Fórmula de cálculo	Resultado 2018	Metas 2019	Resultado 2019
<b>Ser excelente no ensino, pesquisa e extensão, na perspectiva da promoção do desenvolvimento regional, da inclusão social, da diversidade e do respeito ao meio ambiente.</b>	Percentual de incremento no número de obras digitais adquiridas	= $\frac{a - b}{b} \times 100$ Em que: <b>a</b> = $\Sigma$ das obras digitais adquiridas no exercício; <b>b</b> = Total do acervo de obras digitais ao final do exercício anterior.	0%	Incrementar em 5% o número de obras digitais adquiridas em 2018	0% * Tivemos 882 obras digitais inseridas no acervo digital esse ano. – Repositório Institucional. <small>Fonte: <a href="http://repositorio.unifesspa.edu.br/ispui/handle/123456789/35/browse?type=title&amp;community=123456789%2F35&amp;submit browse=T%C3%ADtulo">http://repositorio.unifesspa.edu.br/ispui/handle/123456789/35/browse?type=title&amp;community=123456789%2F35&amp;submit browse=T%C3%ADtulo</a></small>
	Percentual de incremento no número de obras impressas adquiridas	= $\frac{a - b}{b} \times 100$ Em que: <b>a</b> = $\Sigma$ das obras impressas adquiridas no exercício; <b>b</b> = Total do acervo de obras impressas ao final do exercício anterior.	56,81%	5%	24,06%

Fonte:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.

4.2 MEMÓRIA DO CÁLCULO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO

A memória de cálculo da apuração do resultado deve ser expressada na coluna correspondente a “**Memória do cálculo**”.

Quadro 6 – Memória do cálculo dos indicadores de desempenho

Indicador	Fórmula de apuração	Memória do Cálculo
Percentual de incremento no número de obras digitais adquiridas	= $\frac{a - b}{b} \times 100$ Em que: <b>a</b> = $\Sigma$ das obras digitais adquiridas no exercício; <b>b</b> = Total do acervo de obras digitais ao final do exercício anterior.	$\frac{882 - 0}{886} \times 100$
Percentual de incremento no número de obras impressas adquiridas	= $\frac{a - b}{b} \times 100$ Em que: <b>a</b> = $\Sigma$ das obras impressas adquiridas no exercício; <b>b</b> = Total do acervo de obras impressas ao final do exercício anterior.	$\frac{59.939 - 48.314}{48.314} \times 100$



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

## **5. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O SIBI/UNIFESSPA tem como objetivo implementar as ações contidas no seu relatório de gestão, como forma de atingir eficiência e excelência no seu atendimento e garantir melhorias no trabalho com a informação; construir inter-relações entre as bibliotecas que fazem parte do SIBI e atender melhor às necessidades dos usuários.

Nesse caminho é de fundamental importância o auxílio e a cooperação dos órgãos superiores, bem como de toda a comunidade universitária. Sem isso, não será possível dar consecução aos objetivos organizacionais do SIBI/UNIFESSPA.

Contudo podemos dizer que apesar de não termos atingido todas as nossas metas, o ano de 2019 nos possibilitou novos conhecimentos e parcerias e trilhou um caminho positivo a ser seguido no campo de referência em Biblioteca para UNIFESSPA.

Esperamos em 2020 darmos continuidade às atividades desenvolvidos focando em manter um trabalho em equipe e organizado. Com planejamento e dedicação pretendemos trazer à equipe técnico-administrativa, aos usuários e a toda comunidade acadêmica mais conhecimento e informação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.

## ANEXO

### ORIENTAÇÕES PARA A FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS

#### 1. Normas de estruturação

- Identificação da unidade;
- Introdução;
- Desenvolvimento: Conteúdos exigidos;
- Resultados e Conclusões.

#### 2. Apresentação gráfica

Fonte: Arial; Orientação: Paisagem; Tipo de formatação do relatório: Corel Draw, Power Point e Word.

**Observação:** Para tornar as informações mais fáceis e compreensíveis à primeira vista para um público mais amplo, é imprescindível que sejam utilizados diversos infográficos, imagens, fotos e gráficos, ou seja, um tipo de representação visual gráfica, que ajuda a apresentar dados e explicar questões complexas. **Portanto, fica a critério de cada unidade estabelecer a formatação da apresentação gráfica no seu relatório anual de atividades.**

#### 3. Fluxo do processo de prestação de contas

1- Primeira quinzena de janeiro consolidação dos relatórios das Unidades e composição do Relatório de Gestão da Unifesspa 2019.

2- Segunda quinzena de fevereiro envio do relatório ao Gabinete/Sege/Câmara de Assuntos Econômicos/Audin.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

3- Primeira quinzena de março reunião do Consad para aprovação do Relatório de Gestão 2019.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/CBIU/UNIFESSPA.**

4. Segunda quinzena de março Prazo final para remessa do Relatório de Gestão 2019 para o TCU, via sistema **e-Contas**.

Este documento, encontra-se no site da Seplan conforme link abaixo:

<https://seplan.unifesspa.edu.br/>, - Aba: **DOWNLOADS – RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2019.**