

**Centro de Biblioteca Universitária (CBIU)**

**Relatório Anual de Atividades  
Ano Base 2022**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**

*Francisco Ribeiro da Costa*  
**Reitor**

*Lucélia Cardoso Cavalcante Rabelo*  
**Vice-Reitora**

*José Julho Gadelha*  
**Procurador-geral**

*Lucia Cristina Cavalcante da Silva*  
**Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis**

*Marcele Juliane Menezes Castro*  
**Pró-Reitora de Administração**

*Gilmara Regina Lima Feio*  
**Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica**

*Juliana de Sales Silva*  
**Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas**

*Manoel Enio Almeida Aguiar*  
**Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**

*Denilson da Silva Costa*  
**Pró-Reitor de Ensino de Graduação**

*Lucas França Rolim*  
**Secretário de Infraestrutura**

## CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

*Alessandra Helena da Mata Nunes*  
**Coordenadora-Geral**

*Marlene Traback Viana*  
**Secretária Administrativa**

*Nayara da Costa Oliveira*  
**Coordenadora de Produtos e Serviços  
Informacionais**

*Miriam Alves de Oliveira*  
**Coordenadora de Biblioteca Setorial Josineide Tavares**

*Marcelo da Silva Gomes*  
**Coordenador de Biblioteca Setorial II**

*Adriana Barbosa da Costa*  
**Coordenadora de Biblioteca Setorial III  
“Campus do Taurzinho”**

## Organização, elaboração e diagramação

*Alessandra Helena da Mata Nunes*  
*Adriana Barbosa da Costa*  
*Marlene Traback Viana*  
*Miriam Alves de Oliveira*  
*Sandra Sueli Sepêda Gonçalves*

## Colaboração técnica

*Dhionata Sabino da Silva (IEX)*  
*Lisnéa de Oliveira Gomes (IEA)*  
*Marcelo da Silva Gomes (CBIU)*  
*Maria José Pereira da Silva (IETU)*  
*Nayara da Costa Oliveira (CBIU)*  
*Renata Matos de Souza (CBIU)*

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)  
Centro de Biblioteca Universitária da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará

U56 Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Relatório anual de atividades, 2022 : Centro de Biblioteca Universitária  
[recurso eletrônico] / Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará ;  
organização, elaboração e diagramação, Alessandra Helena da Mata Nunes  
... [et al.]. — Dados eletrônicos. — Marabá, PA : UNIFESSPA, 2023.  
79 f. : il. color.

Modo de acesso: <https://www.unifesspa.edu.br/>

1. Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará. Centro de Biblioteca  
Universitária - Relatórios. 2. Bibliotecas universitárias - Administração. I.  
Nunes, Alessandra Helena da Mata, org. II. Título.

CDD: 22. ed.: 027.78115

Elaborado por Adriana Barbosa da Costa - CRB-2/994

# SUMÁRIO

## 1 INTRODUÇÃO



8

## 2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA



10

### 3 QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO



17

#### 3.1 Grupos de trabalho da Unidade



19

#### 3.2 Capacitação de servidores



20

#### 3.3 Participação em reuniões administrativas



22

## 4 ATUAÇÃO DA UNIDADE



28

#### 4.1 Ações da Unidade e sua relação com a sociedade



30

#### 4.2 Biblioteca por localidade, dia e horário de funcionamento



32

#### 4.3 Cursos e departamentos atendidos por unidade setorial



34

#### 4.4 Produtos e serviços oferecidos pela Unidade



38

#### 4.5 Processamento de material informacional



44

#### 4.7 Capacitação de usuários



46

#### 4.6 Serviços desenvolvidos em grupos de trabalho



45



#### 4.8 Campanhas promovidas



49

#### 4.9 Apoio da Unidade a Eventos institucionais



50



#### 4.10 Participação da Unidade em plataformas sociais



54

## 5 ACERVO



55

#### 5.1 Ampliação do acervo bibliográfico



56

#### 5.2 Acervo geral por Unidade



57

#### 5.3 Recursos financeiros destinados ao acervo



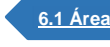
59

## 6



62

#### 6.2 Cabines individuais e salas de estudo em grupo



64

#### 6.3 Assentos disponibilizado ao usuário por Unidade



65

#### 6.4 Computadores destinados aos usuários e ao uso administrativo



67

## 7 ACESSIBILIDADE



71

## 8 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO



76

## 9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

## LISTA DE SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BIB II	Biblioteca Setorial II
BIBIEA	Biblioteca do Instituto de Engenharia do Araguaia
BIBIETU	Biblioteca do Instituto de Estudos do Trópico Úmido
BIEX	Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu
BIMCTA	Biblioteca do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
BSCT	Biblioteca Setorial Campus Tauarizinho
BSJST	Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CBIU	Centro de Biblioteca Universitária
CBST-I	Coordenadoria de Biblioteca Setorial I “Josineide Tavares”
CBST-II	Coordenadoria de Biblioteca Setorial II
CBST-III	Coordenadoria de Biblioteca Setorial III
CPA	Comissão própria de Avaliação
CPSI	Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais
CRCA	Centro de Registro e Controle Acadêmico
CTIC	Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação

DESR-I	Departamento de Serviço de Referência da Biblioteca Setorial I
DESR-II	Departamento de Serviço de Referência da Biblioteca Setorial II
DESR-III	Departamento de Serviço de Referência da Biblioteca Setorial III
DOU	Diário Oficial da União
EPAC	Estação de Pesquisa Acadêmica
FAD	Faculdade de Administração
FAMEV	Faculdade de Medicina Veterinária
FAPESPA	Fundação Amazônia de Amparo a Estudo e Pesquisa
FCH	Faculdade de Ciências Humanas
FHT	Faculdade de História
FAZOO	Faculdade Zootecnia
Forma Pará	Programa de Formação Superior no Pará
ICSA	Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
IEA	Instituto de Estudos do Araguaia
IETU	Instituto de Estudos do Trópico Úmido
IEX	Instituto de Estudos do Xingu
LOA	Lei Orçamentária Anual
LND	Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento

<b>MEC</b>	Ministério da Educação
<b>MNPEF</b>	Mestrado Nacional Profissional em Educação em Ciências e Matemática
<b>NVDA</b>	Non Visual Desktop Acess
<b>PARFOR</b>	Plano Nacional de Formação de Professores
<b>PDI</b>	Plano de Desenvolvimento Institucional
<b>PDP</b>	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
<b>PD TSA</b>	Programa de Pós-Graduação em Dinâmicas Territoriais e Sociedade na Amazônia
<b>PEPETI</b>	Polo de Ensino, Pesquisa, Extensão, Tecnologia e Inovação
<b>PGO</b>	Plano de Gestão Orçamentária
<b>PPC</b>	Projeto Pedagógico de Curso
<b>PPGCF</b>	Programa de Pós-Graduação em Ciências Forenses
<b>PPGHIST</b>	Programa de Pós-Graduação em História
<b>PPGPAM</b>	Programa de Pós-Graduação em Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Regional na Amazônia
<b>POSLET</b>	Programa de Pós-Graduação em Letras



<b>PROEG</b>	Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
<b>PROEX</b>	Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis
<b>PROFEI</b>	Programa de Mestrado Profissional em Rede em Educação Inclusiva
<b>PROFHISTÓRIA</b>	Mestrado Profissional em História
<b>PROFLETRAS</b>	Mestrado Profissional em Letras
<b>PROFNIT</b>	Programa de Pós-Graduação em Propriedade intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação
<b>RAA</b>	Relatório Anual de Atividades
<b>RI</b>	Repositório Institucional
<b>SA</b>	Secretaria Administrativa
<b>SECTEC</b>	Secretaria Estadual de Ciência e Tecnologia do Estado do Pará
<b>SEPLAN</b>	Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
<b>SIGAA</b>	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
<b>UNIFESSPA</b>	Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1-	Identificação da Unidade e substituição de gestores no exercício de 2022	11		Quadro 16-	Participação das unidades setoriais em reuniões administrativas – Biblioteca Prof. <sup>a</sup> Maria Conceição Tavares de Almeida “Ceixa”	26
Quadro 2-	Identificação da Subunidade: Secretaria Administrativa	12		Quadro 17-	Bibliotecas, por localidade, dia e horário de funcionamento	33
Quadro 3-	Identificação da Subunidade: Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais	13		Quadro 18-	Cursos e departamentos atendidos por unidade setorial na sede: Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares	34
Quadro 4-	Identificação da Subunidade: Coordenadoria de Biblioteca Setorial Josineide Tavares	14		Quadro 19-	Cursos e departamentos atendidos por unidade setorial na sede: Biblioteca Setorial II	35
Quadro 5-	Identificação da Subunidade e substituição de gestores no exercício de 2022: Coordenadoria de Biblioteca Setorial II	14		Quadro 20-	Cursos e departamentos atendidos por unidade setorial na sede: Biblioteca Setorial III	36
Quadro 6-	Identificação da Subunidade e substituição de gestores no exercício de 2022: Coordenadoria de Biblioteca Setorial III	15		Quadro 21-	Cursos e departamentos atendidos por unidade setorial nos campi fora de sede	37
Quadro 7-	Organização de Grupos de Trabalho no CBIU	19		Quadro 22-	Serviços desenvolvidos em grupos de trabalho	44
Quadro 8-	Participação de servidores do CBIU em cursos e eventos de capacitação	20		Quadro 23-	Capacitação de usuários por unidade setorial	45
Quadro 9-	Participação de servidores das bibliotecas de fora de sede em cursos e eventos de capacitação	21		Quadro 24-	Série histórica da área física das unidades setoriais de Marabá	59
Quadro 10-	Participação da Unidade em reuniões administrativas	22		Quadro 25-	Série histórica da área física das unidades setoriais dos campi fora de sede	60
Quadro 11-	Participação das unidades setoriais em reuniões administrativas – Biblioteca Josineide Tavares	23		Quadro 26-	Quantidade de cabines individuais e Salas de Leitura	62
Quadro 12-	Participação das unidades setoriais em reuniões administrativas – Biblioteca Setorial II	23		Quadro 27-	Quantitativo de assentos disponibilizados ao usuário por Unidade	63
Quadro 13-	Participação das unidades setoriais em reuniões administrativas – Biblioteca Setorial III	24		Quadro 28-	Quantidade de computadores destinados aos usuários e ao uso administrativo	64
Quadro 14-	Participação das unidades setoriais em reuniões administrativas – Biblioteca do Instituto de Estudos do Trópico Úmido	25		Quadro 29-	Condições de acessibilidade arquitetônica ou física por unidade nas unidades na sede	66
Quadro 15-	Participação das unidades setoriais em reuniões administrativas – Biblioteca do Instituto de Engenharia do Araguaia	25		Quadro 30-	Condições de acessibilidade arquitetônica ou física por unidade nas unidades fora de sede	67
				Quadro 31-	Condições de acessibilidade tecnológica por Unidade	68



# 1 INTRODUÇÃO

O Centro de Biblioteca Universitária (CBIU) é um órgão suplementar vinculado à Reitoria da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa). É responsável pela gestão, aquisição, processamento, manutenção, preservação e disseminação dos recursos bibliográficos e informacionais disponíveis nas bibliotecas da Universidade, assim como pela coleta, sistematização e disseminação da produção científica (impresa ou eletrônica) institucional, contribuindo para o pleno desenvolvimento dos programas de ensino, pesquisa e extensão. Busca promover uma gestão integrada das bibliotecas setoriais da Unifesspa, oportunizando, entre elas, o compartilhamento de informações, políticas, serviços e produtos.

A missão do CBIU é organizar, preservar e disseminar a informação para a produção do conhecimento, dando suporte às atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais da Universidade, possibilitando o crescimento e o desenvolvimento da Instituição e da região amazônica, mormente do Sul e Sudeste do Pará. Sua visão é o aprimoramento de seus produtos e serviços, buscando a excelência no atendimento à comunidade acadêmica e à sociedade.

Nessa perspectiva, o presente relatório está dividido em nove seções: após a introdução, que contempla a primeira seção, é apresentada a estrutura organizacional do CBIU e de suas subunidades; na terceira e na quarta seções, o quadro de pessoal e a atuação da Unidade, respectivamente. Já na quinta e sexta, são demonstradas as especificidades relativas ao acervo e à infraestrutura das unidades setoriais que compõem o CBIU, enquanto na sétima seção são elencadas as condições de acessibilidade disponíveis nas bibliotecas da Instituição. Na oitava, são descritos os resultados e desempenho da gestão no exercício de 2022, e na nona seção, as considerações finais, onde são apresentados os principais desafios e incertezas enfrentados ao se buscar os objetivos estratégicos sob a responsabilidade da Unidade.

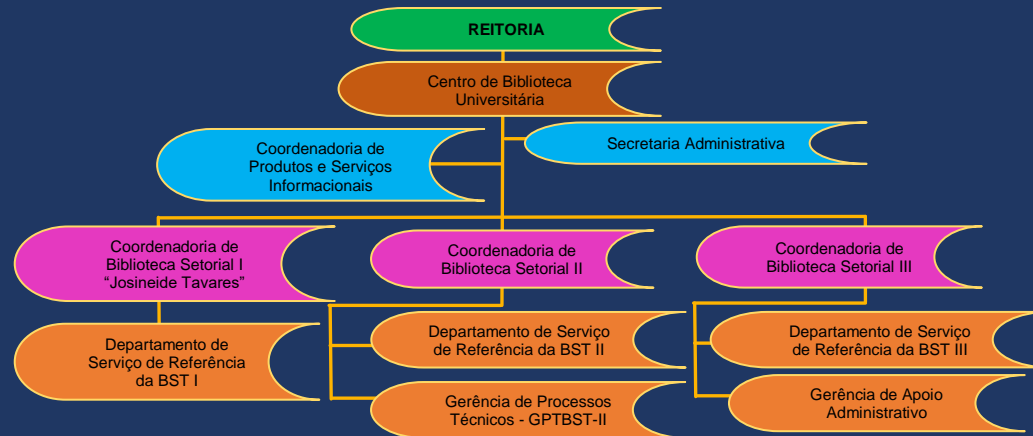


# **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA**

## 2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA

O Centro de Biblioteca Universitária é um órgão suplementar diretamente subordinado à Reitoria da Unifesspa, responsável pela gestão, aquisição, processamento, manutenção, preservação e disponibilização dos recursos bibliográficos e informacionais alocados nas sete bibliotecas setoriais da Instituição. Sua estrutura organizacional administrativa atual está regulamentada pela [Resolução n.º 077/2019 do CONSUN/Unifesspa](#). O organograma da linha hierárquica do CBIU encontra-se demonstrado na Figura 1:

Figura 1 – Organograma da Unidade



Fonte: Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará. [Resolução n.º 77, de 05 de dezembro de 2019, Marabá, PA, não paginado, 2019.](#)

No tocante às mudanças de função, bem como à substituição de gestores durante o exercício de 2022, convém destacar a mudança ocorrida na Coordenação-geral do CBIU (Quadro 1) e em algumas subunidades.

Quadro 1 – Identificação da Unidade e substituição de gestores no exercício de 2022

<b>Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:</b>		Centro de Biblioteca Universitária / CBIU			
Nome	Alessandra Helena da Mata Nunes				
<b>Identificação da natureza da responsabilidade</b>					
Nome do cargo ou função exercida		Coordenadora-Geral do Centro de Biblioteca Universitária			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria Nº 0417/2022	22/03/2022	-	-	22/03/2022	Vigente
<b>Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:</b>		Centro de Biblioteca Universitária / CBIU			
Nome	Marcelo da Silva Gomes				
<b>Identificação da natureza da responsabilidade</b>					
Nome do cargo ou função exercida		Coordenador-Geral do Centro de Biblioteca Universitária			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria Nº 1.913/2019	30/12/2019	Portaria Nº Nº 0415/2022	22/03/2022	30/12/2019	22/03/2022

Fonte:DOU

Conforme demonstrado no organograma apresentado, estão diretamente vinculados ao CBIU os seguintes departamentos: a Secretaria Administrativa (SA), conforme demonstrado no Quadro 2, que é responsável por dar suporte à organização, planejamento, coordenação, execução e controle das atividades administrativas desenvolvidas pelo CBIU.

Quadro 2– Identificação da Subunidade: Secretaria Administrativa

<b>Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:</b>		Secretaria Administrativa do Centro de Biblioteca Universitária - CBIU / SA			
Nome	Marlene Traback Viana				
<b>Identificação da natureza da responsabilidade</b>					
Nome do cargo ou função exercida		Secretária Administrativa do Centro de Biblioteca Universitária			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria Nº 0562/2022	13/04/2022	-	-	13/04/2022	Vigente
<b>Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:</b>		Secretaria Administrativa do Centro de Biblioteca Universitária - CBIU / SA			
Nome	Renata Matos de Souza				
<b>Identificação da natureza da responsabilidade</b>					
Nome do cargo ou função exercida		Secretária Administrativa do Centro de Biblioteca Universitária			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria Nº 0929/2021	04/08/2021	Portaria Nº 0534/2022	01/04/2022	04/08/2021	01/04/2022

Fonte:DOU

A Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais – CPSI (Quadro 3), responsável pela aquisição, processamento, implantação, controle e aplicação dos recursos tecnológicos e informacionais geridos pelo CBIU.

Quadro 3 – Identificação da Subunidade: Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais

<b>Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:</b>		Coodenadoria de Produtos e Serviços Informacionais / CPSI			
Nome	Nayara da Costa Oliveira				
<b>Identificação da natureza da responsabilidade</b>					
Nome do cargo ou função exercida		Coodenadora de Produtos e Serviços Informacionais			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria N°1632/2017	31/10/2017	-	-	31/10/2017	Vigente

Fonte:DOU

As Coordenadorias de Bibliotecas Setoriais: Josineide Tavares-CBST I (Quadro 4), Biblioteca Setorial II-CBST-II (Quadro 5) e a Coordenadoria de Biblioteca Setorial III-CBST III (Quadro 6), são responsáveis pela gestão, planejamento, organização, processamento técnico da informação, dos serviços prestados aos usuários e controle das atividades inerentes às unidades de suas competências, incluindo a gestão dos recursos humanos, dos bens patrimoniais e bibliográficos alocados na unidade.

Quadro 4 – Identificação da Subunidade: Coordenadoria de Biblioteca Setorial Josineide Tavares

<b>Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:</b>		Coordenadoria de Biblioteca Setorial Josineide Tavares / CBST I			
Nome	Miriam Alves de Oliveira				
<b>Identificação da natureza da responsabilidade</b>					
Nome do cargo ou função exercida	Coordenadora de Biblioteca Setorial Josineide Tavares				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria Nº 1396 / 2017	25/09/2017	-	-	25/09/2017	Vigente

Fonte: DOU.

Quadro 5 – Identificação da Subunidade e substituição de gestores no exercício de 2022: Coordenadoria de Biblioteca Setorial II

<b>Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:</b>		Coordenadoria de Biblioteca Setorial II / CBS-II			
Nome	Marcelo da Silva Gomes				
<b>Identificação da natureza da responsabilidade</b>					
Nome do cargo ou função exercida	Coordenador de Biblioteca Setorial II				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria Nº 538/2022	07/04/2022	-	-	07/04/2022	Vigente
<b>Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:</b>		Coordenadoria de Biblioteca Setorial II / CBS-II			
Nome	Hully Thacyana da Costa Coelho				
<b>Identificação da natureza da responsabilidade</b>					
Nome do cargo ou função exercida	Coordenadora de Biblioteca Setorial II				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria Nº 554/2021	06/05/2021	Portaria Nº 0532/2022	07/04/2022	06/05/2021	07/04/2022

Fonte:DOU

Quadro 6 – Identificação da Subunidade e substituição de gestores no exercício de 2022: Coordenadoria de Biblioteca Setorial III

<b>Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:</b>		Coordenadoria de Biblioteca Setorial III / CBST-III			
Nome	Adriana Barbosa da Costa				
<b>Identificação da natureza da responsabilidade</b>					
Nome do cargo ou função exercida			Coordenadora de Biblioteca Setorial III		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria 0536/2022	07/04/2022	-	-	07/04/2022	Vigente
<b>Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:</b>		Coordenadoria de Biblioteca Setorial III / CBST-III			
Nome	Alessandra Helena da Mata Nunes				
<b>Identificação da natureza da responsabilidade</b>					
Nome do cargo ou função exercida			Coordenadora de Biblioteca Setorial III		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria N° 1696/2019	08/11/2019	Portaria N° 0416/2022	23/03/2022	08/11/2019	23/03/2022

Fonte:DOU.

Nessa perspectiva, conforme o organograma, as coordenadorias de bibliotecas setoriais possuem o Departamento de Serviço de Referência, responsáveis pela organização, o planejamento e a execução de atividades inerentes ao atendimento ao usuário. São responsáveis ainda pelo serviço de interface usuário-biblioteca, devendo dar apoio ao usuário no uso dos recursos e serviços.

À CBST II, está vinculada ainda a Gerência de Processos Técnicos (GPTBST-II), responsável pelo gerenciamento, processamento técnico, organização e pela disponibilização de materiais bibliográficos (impressos ou eletrônicos) à comunidade. Já à CBST III, está subordinada também a Gerência de Apoio Administrativo (GAA-BST III), a qual compete o gerenciamento e o suporte às atividades administrativas e técnicas da unidade.





# QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

### 3 QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Atualmente, o Centro de Biblioteca Universitária conta com um total de 17 (dezesete) colaboradores, sendo 12 (doze) servidores técnicos-administrativos e cinco estagiários de graduação (Figura 2). Dentre o total de servidores, sete são bibliotecários-documentalistas e cinco são assistentes em administração, atuando em diferentes funções dentro da Unidade.

Figura 2 – Quadro de Pessoal da Unidade



Fonte: Centro de Biblioteca Universitária e DOU.

Nessa perspectiva, ainda no que concerne ao quadro de pessoal técnico-administrativo que apoia as atividades da Unidade, estão tecnicamente vinculadas ao CBIU um total de quatro unidades setoriais, subordinadas administrativamente aos institutos dos campi fora de sede, a saber: Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA), Instituto de Estudos do Araguaia (IEA), Instituto de Estudos do Trópico Úmido (IETU) e Instituto de Estudos do Xingu (IEX). Tais bibliotecas possuem um total de seis colaboradores, sendo três bibliotecárias, um assistente em administração e dois estagiários de graduação, conforme mostra a Figura 3:

Figura 3 – Quadro de pessoal das bibliotecas dos campi fora de sede



Fonte: Centro de Biblioteca Universitária e Diário Oficial da União.

### 3.1 Grupos de Trabalho da Unidade

No que tange à gestão de pessoas, no exercício de 2022 houve a criação de seis Grupos de Trabalho ou Comissões na Unidade com o objetivo de efetuar o levantamento, a distribuição e a organização das atividades desenvolvidas no âmbito do CBIU, bem como de favorecer o engajamento e a troca de informações técnicas entre os servidores. Dessa forma, foram criados os seguintes grupos: Comissão de Capacitação de Usuários; Comissão de Atualização e Elaboração de Documentos; Comissão de Marketing; Comissão de Atividades de Extensão; Comissão de Gestão do Repositório Institucional e a Comissão de Compras, Contratos e Convênios, melhor especificados no Quadro 7.

Quadro 7 - Organização de Grupos de Trabalho no CBIU

NOME DO GRUPO	COORDENAÇÃO	INTEGRANTES
<b>Comissão de Capacitação de Usuários</b>	<i>Miriam Alves de Oliveira</i>	Miriam Alves de Oliveira; Adriana Barbosa da Costa; Nayara da Costa Oliveira; Marcelo da Silva Gomes; Marlene Traback Viana.
<b>Comissão de Atualização e Elaboração de Documentos</b>	<i>Alessandra Helena da Mata Nunes</i>	Alessandra Helena da Mata Nunes; Adriana Barbosa da Costa; Marlene Traback Viana; Miriam Alves de Oliveira; Sandra Sepeda Gonçalves.
<b>Comissão de Marketing</b>	<i>Renata Matos de Souza</i>	Renata Matos de Souza; Alessandra Helena da Mata Nunes; Adriana Barbosa da Costa; Hully Thacyana da Costa Coelho; Miriam Alves de Oliveira.
<b>Comissão de Atividades de Extensão</b>	<i>Adriana Barbosa da Costa</i>	Adriana Barbosa da Costa; Miriam Alves de Oliveira; Nayara da Costa Oliveira; Marlene Traback Viana; Renata Matos de Souza.
<b>Comissão de Gestão do Repositório Institucional</b>	<i>Marcelo da Silva Gomes</i>	Marcelo da Silva Gomes; Alessandra Helena da Mata Nunes; Adriana Barbosa da Costa; Miriam Alves de Oliveira; Sandra Sepeda Gonçalves.
<b>Comissão de Compras, Contratos e Convênios</b>	<i>Marlene Traback Viana</i>	Marlene Traback Viana; Alessandra Helena da Mata Nunes; Nayara da Costa Oliveira.

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária.

### 3.2 Capacitação de Servidores

No exercício de 2022 houve ainda o empenho dos servidores para se qualificarem e assim adquirirem uma melhor qualidade de vida no trabalho e no desempenho de suas funções junto à Unidade. Nessa perspectiva, o Quadro 8 apresenta a participação dos servidores do CBIU em cursos e eventos de capacitação.

Quadro 8 - Participação de servidores do CBIU em cursos e eventos de capacitação

SERVIDOR	CURSO	INSTITUIÇÃO	PERÍODO	CH
Alessandra Helena da Mata Nunes	Curso DL 101P BR	WIPO	03/05/2022 a 01/07/2022	75h
	Treinamento de Repositórios Digitais da UFPA	UFPA	14/06/2022 a 14/06/2022	8h
Adriana Barbosa da Costa	Curso DL 101P BR	WIPO	03/05/2022 a 01/07/2022	75h
	Treinamento de Repositórios Digitais da UFPA	UFPA	14/06/2022 a 14/06/2022	8h
	Noções Básicas de Gerenciamento em Serviços Arquivísticos	ENAP	21/11/2022 a 01/12/2022	15h
Hully Thacyana da Costa Coelho	Gestão de Conflitos no Ambiente de Trabalho	Unifesspa	16/05/2022 a 20/05/2022	20h
Marlene Traback Viana	Licenciatura em Pedagogia	Faculdade Única	11/09/2021 a 28/08/2022	760h
	Formação de Brigada de Incêndio da Unidade III	Unifesspa	27/09/2022 a 28/09/2022	16h
Miriam Alves de Oliveira	Curso DL 101P BR	WIPO	03/05/2022 a 01/07/2022	75h
	MBA- Executivo em Gestão Estratégica de Inovação Tecnológica e Propriedade Intelectual	Unifesspa / PROGEP	19/11/2021 a 01/07/2022	400h
	Minicurso de Licença para Capacitação	Unifesspa/PROGEP	22/09/2022 a 22/09/2022	4h
	Formação de Brigada de Incêndio da Unidade I	Unifesspa / PROGEP	08/03/2022 a 10/03/2022	20h
Nádia Lopes Serrão	Curso DL101P BR- Curso Geral de Propriedade Intelectual à Distância	INPI	08/02/2022 a 08/04/2022	75h
	Gestão de Conflitos no Ambiente de Trabalho	Unifesspa	16/05/2022 a 20/05/2022	20h
	Propriedade Intelectual para Bibliotecários	INPI	24/05/2022 a 26/05/2022	8h
Nayara da Costa Oliveira	Formação de Brigada de Incêndio da Unidade I	Unifesspa / PROGEP	08/03/2022 a 10/03/2022	20h
	Inteligência Emocional	Enap	15/09/2022 a 11/10/2022	50h
	Gestão Pessoal - Base da Liderança	Enap	29/09/2022 a 14/10/2022	50h
	BIM - Conceituação Básica	Enap	13/06/2022 a 03/07/2022	16h
	Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos	Enap	16/09/2022 a 14/10/2022	20h
	Noções Básicas do Trabalho Remoto	Unifesspa / PROGEP	29/11/2022 a 30/11/2022	10h
	Teletrabalho e Educação a Distância	Enap	14/10/2022 e 15/10/2022	8h
Renata Matos de Souza	Pós-graduação em MBA Executivo em Gestão Estratégica de Inovação Tecnológica e Propriedade Intelectual – MP	União Brasileira de Faculdades	18/02/2021 a 04/02/2022	400h

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária.

Da mesma forma, o Quadro 9 demonstra a qualificação dos servidores que atuam nas bibliotecas dos campi fora de sede.

Quadro 9 - Participação de servidores das bibliotecas de fora de sede em cursos e eventos de capacitação

SERVIDOR	CURSO	INSTITUIÇÃO	PERÍODO	CH
<b>Dhionata Sabino da Silva</b>	Redação Oficial	Unifesspa	16/11/2022 a 18/11/2022	20h
<b>Lisnéa de Oliveira Gomes</b>	Curso de Formação de Brigada Básica - Nível I	Unifesspa	12/09/2022 a 13/09/2022	16h
	Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Biblioteconomia/Educação	Faculdade Dom Alberto	19/08/2019 a 01/04/2022	520h
<b>Maria José Pereira da Silva</b>	Mestrado em Letras: Ensino de Língua e Literatura	UFNT	2020 a 2022	690h
	Especialização em Arquivologia	Faculdade Dom Alberto	2020 a 2022	720h
<b>Sandra Sueli Sepêda Gonçalves</b>	Certificação em Repositórios	RBRD - Sudeste	20/07/2022 a 20/07/2022	2h
	TemaTres: Vocabulários Controlados	RBRD - Sudeste	25/07/2022 a 25/07/2022	2h
	Direito Autoral e Repositórios	RBRD - Sudeste	04/08/2022 a 04/08/2022	3h
	Formação de Brigada de Incêndio Básica/ Nível-I	Tático Serviços Especializados LTDA	14/09/2022 a 15/09/2022	16h

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária.

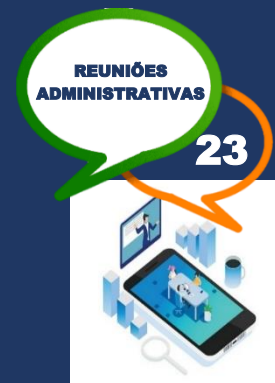
### 3.3 Participação em Reuniões Administrativas

A participação da equipe em reuniões administrativas, tanto dos servidores da sede quanto dos lotados nos campi fora de sede, também foi considerada neste tópico, haja vista representarem o engajamento dos colaboradores na resolução de problemas do setor de forma conjunta e integrada com foco na colaboração de ideias, como se verifica nos Quadros 10 a 16 desta seção.

Quadro 10 - Participação da Unidade em reuniões administrativas.

UNIDADE	TIPO	UNIDADE/INSTITUIÇÃO	ASSUNTO
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA	Interna	CBIU	Orientações para o RAA 2022
	Externa	UFPA	Repositório Institucional
	Interna	CTIC	Ficha Catalográfica Automática
	Externa	CBIU/CTIC/CRCA/PROEG	Biblioteca Virtual
	Interna	Comissão de elaboração de documentos	Regulamento
	Interna	Comissão de Atividade de Extensão	Calourada 2022
	Interna	Comissão de Atividade de Extensão	Calourada 2022
	Interna	Comissão de Compras, Contratos e Convênios	Renovação contrato biblioteca virtual
	Interna	Avaliação de cursos	CPA e CBIU
	Interna	Comissão de Elaboração de Documentos	Elaboração do RAA 2022
	Interna	Comissão de Gestão do Repositório Institucional	Repositório Institucional: mapeamento de problemas
	Externa	Comissão de Gestão do Repositório Institucional	Apresentação dos problemas encontrados no Repositório
	Interna	Coordenadores do CBIU	Orientações sobre o LND (PDP 2023)
	Externa	CBIU, PROEG, PROEX	Procedimentos sobre perda, roubo, furto e danos causados aos chromebooks
	Interna	Comissão de Marketing	layout do site do CBIU
	Interna	Comissão de Gestão do Repositório Institucional	Repositório Institucional - Configurações Gerais
	Interna	Comissão de Compras, Contratos e Convênios	Renovação da plataforma Minha Biblioteca
	Interna	Comissão de Atividade de Extensão	Programação dos eventos culturais de outubro
	Interna	Coordenadores do CBIU	Discussão sobre a jornada de 30 horas
	Externa	Repositório Institucional - Parametrização e Configurações	CBIU, CTIC e UFPA
	Externa	Apresentação da Vlex	CBIU e Vlex
	Externa	Revisão do PDI	CBIU e SEPLAN
	Interna	Orientações e entrega do modelo para composição do RAA 2022	Coordenadores do CBIU

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária.



Quadro 11 - Participação das unidades setoriais em reuniões administrativas - Biblioteca Josineide Tavares

UNIDADE SETORIAL	TIPO	UNIDADE/INSTITUIÇÃO	ASSUNTO
Biblioteca Setorial Josineide Tavares	Interna	CBIU	Biblioteca Virtual, Revisão do Regimento etc.
	Interna	CPA e CBIU	Avaliação de cursos
	Interna	CBIU	Elaboração do RAA 2022
	Interna	CBIU	Comissão de Elaboração de Documentos
	Interna	CBIU	Planilha de Atividades (RAA 2022)
	Interna	CBIU	Repositório Institucional: mapeamento de problemas
	Interna	CBIU, CTIC	Apresentação dos problemas encontrados no Repositório
	Interna	CBIU	Orientações sobre o LND (PDP 2023)
	Interna	CBIU, PROEG, PROEX	Procedimentos sobre Perda, roubo, furto e danos causados aos chromebooks
	Interna	CBIU	layout do site do CBIU
	Interna	BIBIII	Sem assunto (Adriana marcou)
	Interna	CBIU	Repositório Institucional - Configurações Gerais
	Interna	CBIU	Renovação da plataforma Minha Biblioteca
	Interna	CBIU	Programação dos eventos culturais de outubro
	Interna	CBIU	Discussão sobre a jornada de 30 horas
	Externa	CBIU, CTIC e UFPA	Repositório Institucional - Parametrização e Configurações
	Externa	CBIU e Vlex	Apresentação da Vlex
	Interna	CBIU e SEPLAN	Revisão do PDI
Interna	CBIU	Orientações e entrega do modelo para composição do RAA 2022	

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária.

Quadro 12 - Participação das unidades setoriais em reuniões administrativas – Biblioteca Setorial II

UNIDADE SETORIAL	TIPO	UNIDADE/INSTITUIÇÃO	ASSUNTO
Biblioteca Setorial II	Interna	CBIU	Formação de comissões trabalho entre os servidores do CBIU
	Interna	CBIU	Envio do RAA das Unidades
	Interna	CBIU	Renovação da plataforma Minha Biblioteca
	Externa	UFPA	Repositório Institucional
	Interna	CTIC	Repositório Institucional
	Interna	CBIU	Orientações e entrega do modelo para composição do RAA 2022
	Externa	UFRN	Repositório Institucional
	Interna	CTIC	Repositório Institucional
	Interna	CBIU	Discussão sobre a jornada de 30 horas.

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária.



Quadro 13 - Participação das unidades setoriais em reuniões administrativas – Biblioteca Setorial III

UNIDADE SETORIAL	TIPO	UNIDADE/INSTITUIÇÃO	ASSUNTO
Biblioteca Setorial III	Interna	CBIU	Formação de comissões ou grupos de trabalhos
	Interna	BSCT	Reunião com a equipe da BSCT sobre organização Interna
	Interna	CBIU	Comissão de treinamentos
	Interna	CPA	Reunião com a CPA e Biblioteca sobre avaliação de cursos
	Interna	CBIU	Reunião sobre a elaboração do RAA 2022
	Interna	BSCT	Reunião com a equipe da BSCT sobre organização de trabalho
	Interna	CBIU	Reunião da Comissão de Elaboração de Documento
	Interna	CBIU/CTIC	Padronização do site da biblioteca
	Interna	CTIC	Reunião sobre a base teste do SIGAA
	Interna	CBIU	Reunião sobre o Repositório Institucional
	Interna	CBIU	Reunião sobre a Planilha de Atividades (RAA 2022)
	Interna	CBIU	Repositório Institucional : mapeamento de problema
	Interna	CBIU	Apresentação dos problemas encontrados no Repositório
	Interna	CBIU	Orientações sobre o LND (PDP 2023)
	Interna	CBIU-PROEG-PROEX	Reunião sobre os Chromebooks
	Interna	BSCT	Dúvidas de catalogação
	Interna	CBIU	Reunião sobre o layout do site do CBIU
	Externa	UFPA	Dúvidas sobre o módulo de ficha catalográfica automática
	Interna	CBIU	Repositório Institucional – Configurações gerais
	Interna	CBIU	Renovação da plataforma Minha Biblioteca
	Interna	CBIU	Eventos culturais de outubro
	Interna	CBIU	Discussão sobre a jornada de 30 horas
	Externa	UFPA	Repositório Institucional - Parametrização e Configurações
	Interna	CBIU/CTIC	Padronização do site da biblioteca
	Externa	VLEX	Apresentação VLex – Biblioteca Virtual
	Interna	CBIU	Orientações e entrega do modelo para composição do RAA 2022
Interna	BSCT	Reunião com a equipe da BSCT com os estagiários sobre as atividades desempenhadas na unidade	

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária.

Quadro 14 - Participação das unidades setoriais em reuniões administrativas – Biblioteca do Instituto de Estudos do Trópico Úmido

UNIDADE SETORIAL	TIPO	UNIDADE/INSTITUIÇÃO	ASSUNTO
Biblioteca do Instituto de Estudos do Trópico Úmido	Interna	CBIU	Orientações para o RAA 2022
	Externa	UFPA	Repositório Institucional
	Interna	CTIC	Ficha Catalográfica Automática
	Interna	CBIU	Formação de comissões ou grupos de trabalho
	Interna	CPA	Avaliações de Comissões do MEC para os cursos: Geografia, Zootecnia e Medicina veterinária
	Interna	FCH	Aprovação da última versão do PPC de Geografia.
	Interna	FAZOO	Aprovação da última versão do PPC de Zootecnia.
	Interna	FAMEV	Aprovação da última versão do PPC de Medicina Veterinária
	Interna	FCH	Avaliação do relatório de reconhecimento de curso de Geografia de avaliação do INEP
	Interna	FHT	Eleição para a Direção da FHT; Evento da Semana de História: andamento dos trabalhos; Formação de Comissões para a feitura do Regimento e demais Regulamentos ou Normas da FHT; Planejamento do "Forma Pará" / Calendário de atuação
	Interna	ProfHistória	Formação da Comissão Eleitoral para organização do pleito que indicará a nova coordenação para o biênio 2022-2024.
	Interna	Congregação	Aprovação da Composição de Comissão Eleitoral para Organização e Acompanhamento de Consulta à Comunidade Acadêmica para a Escolha de Diretor e Diretor Adjunto do Instituto de Estudos do Trópico Úmido - IETU/UNIFESSPA
	Interna	Congregação	Apreciação do processo de consulta acadêmica informal para escolha de Diretor e Diretor Adjunto do IETU/UNIFESSPA.

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária.

Quadro 15 - Participação das unidades setoriais em reuniões administrativas – Biblioteca do Instituto de Engenharia do Araguaia

UNIDADE SETORIAL	TIPO	UNIDADE/INSTITUIÇÃO	ASSUNTO
Biblioteca do Instituto de Engenharia do Araguaia	Interna	CBIU	Biblioteca Virtual
	Interna	CBIU	Software / Epacs
	Interna	CBIU	Planilhas de Atividades
	Externa	UFPA	Repositório Institucional
	Interna	CBIU	Catálogo
	Interna	CTIC	Ficha catalográfica
	Interna	CPA	Avaliação do MEC
	Interna	CBIU	Eventos (Troca-troca/Usuário modelo/suspensão solidária)
	Interna	CBIU	Orientação do RAA/2022
	Interna	CRCA	Habilitação/Forma Pará/Eng. C. Almeirim
	Interna	CRCA	Habilitação/Forma Pará/Eng. C./Água Azul do Norte
	Interna	IEA	Congregação
	Interna	IEA	Avaliação dos cursos/IEA

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária.

Quadro 16 - Participação das unidades setoriais em reuniões administrativas – Biblioteca Prof.<sup>a</sup> Maria Conceição Tavares de Almeida “Ceixa”

UNIDADE SETORIAL	TIPO	UNIDADE/INSTITUIÇÃO	ASSUNTO
Biblioteca Prof. <sup>a</sup> Maria Conceição Tavares de Almeida “Ceixa”	Interna	CBIU	Orientações para o RAA 2022
	Externa	UFPA	Repositório Institucional
	Interna	CPA	Avaliações do MEC
	Interna	CTIC	Ficha Catalográfica Automática
	Interna	FAD	Inclusão de docente em projeto de extensão; Pedido de afastamento de docente para doutoramento; Apreciação da PROPOSTA DE PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO AMBIENTAL; Alocação de horas para dois docentes no projeto "A utilização da CFEM para incubação de negócios sociais como mecanismo para políticas públicas inclusivas"; Estender projeto de extensão de docente
	Interna	FAD	Aprovação e renovação de projetos de pesquisa e extensão para o período de 2022-2, PIT e Planos de ensino
	Interna	FAD	Planos de ensino dos docentes da FAD
	Interna	ICSA	Relatório das atividades da biblioteca no período de 2019 a julho de 2022 para a nova Direção do ICSA
	Interna	CBIU	Eventos culturais
	Interna	FAD	Sugestão para elaboração dos seguintes documentos: barema de avaliação do TCC II; cronograma de defesa de TCC II para o período de 2022.2; fluxograma da construção do TCC; manual de projeto de pesquisa; modelo de parecer de qualificação; template para o TCC modalidade artigo; template para o TCC modalidade monografia
	Interna	FAD	Apresentação do Manual de projeto de pesquisa; Modelo de barema de avaliação do TCCII; Modelo de parecer de qualificação de TCC; Fluxograma da construção de TCC; Cronograma de defesa de TCCII; Template para TCC modelo monografia; Template para TCC modelo artigo
	Interna	ICSA	Identidade visual da V Semana Acadêmica
	Interna	ICSA	Definir oficinas e outras atividades para a V Semana Acadêmica.
	Interna	ICSA	I Feira das profissões - Apresentadora
	Interna	FAD	Aprovação dos documentos e modelos referentes ao TCC sugeridos pelo NDE, a serem apresentados pelo docente presidente do NDE, professor Carlos César; Consulta a respeito da possibilidade de realização de banca de qualificação ( no modelo tradicional presencial) do projeto de pesquisa de TCC I; Eleição da coordenação da Empresa Júnior da FAD; Esclarecimento a respeito do turno da oferta do curso de administração para o semestre de 2023.2; Aproveitamento de estudos de discente
	Interna	ICSA	Competência e participantes de cada comissão da V Semana Acadêmica.
	Interna	FAD	Avaliação dos docentes da FAD pelos discentes e o que ocorrer
	Interna	ICSA	Acertar os detalhes para a abertura da V Semana acadêmica
Interna	FAD	PPC 2024; Aprovação dos Planos individuais de trabalho (PITs) dos docentes; Aprovação e ou renovação dos projetos de pesquisa / extensão dos docentes - Prorrogação do prazo de afastamento para qualificação; Trocar lastro para próximo concurso para professor substituto; Aprovação da disciplina de Direito Público e Privado, no período 2022-4 em formato bloco; Relatório final para encerramento de projeto de pesquisa	
Interna	FAD	Tutoria, Documento sugerindo atividades para elaboração do plano individual de trabalho pela Faculdade de Administração -FAD e Planos de Ensino dos docentes	

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária.



# ATUAÇÃO DA UNIDADE

## 4 ATUAÇÃO DA UNIDADE

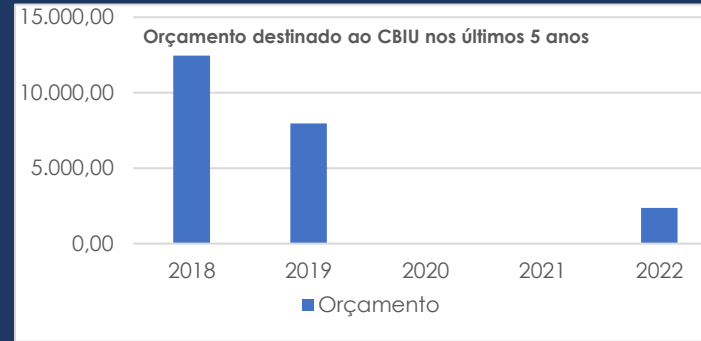
Sobre a atuação da Unidade no exercício de 2022, no que tange ao apoio da estrutura de governança da Unifesspa ao alcance dos objetivos estratégicos do CBIU, pode-se destacar a redução gradativa do orçamento destinada à Unidade, cujos valores vêm sofrendo decréscimo no decorrer dos anos, sobretudo devido aos sucessivos bloqueios orçamentários e retenções de gastos públicos impostos pelo Governo Federal aos recursos das universidades federais brasileiras.

Em 2022, a dotação da Lei Orçamentária Anual (LOA) destinada ao CBIU pela Universidade, por meio do Plano de Gestão Orçamentária (PGO), foi de apenas R\$ 2.371,69 (dois mil, trezentos e setenta e um reais e sessenta e nove centavos), destinados ao custeio de diárias - pessoal civil e passagens e despesas com locomoção, sendo R\$ 631,79 (seiscentos e trinta e um reais e setenta e nove centavos) para diárias - pessoal civil e R\$ 1.739,90 (um mil, setecentos e trinta e nove reais e noventa centavos) para passagens e despesas com locomoção. Não houve disponibilização de valores para materiais de consumo e outros serviços de terceiros - pessoa jurídica. Os recursos disponibilizados foram utilizados para capacitação de 01 (um) bibliotecário no Treinamento de Repositórios Digitais da Universidade Federal do Pará (UFPA), promovido pela Biblioteca Central da UFPA.

Com relação ao comparativo da destinação orçamentária nos últimos 5 anos (Gráfico 1), observou-se o decréscimo dos recursos destinados ao CBIU, com destaque para os anos de 2020 e 2021 em que inexistiram valores para a Unidade, mormente em decorrência dos impactos da Pandemia da Covid-19.



Gráfico 1 - Orçamento destinado ao CBIU nos últimos 5 anos



Fonte: [Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional \(Seplan/Unifesspa\)](#).

Em vista do exposto, a redução anual do orçamento vem comprometendo, significativamente, o desenvolvimento de programas, projetos, avanços tecnológicos e outras iniciativas voltadas à comunidade em todas as unidades setoriais, além de prejudicar necessários investimentos em programas de capacitação em áreas específicas para os servidores. Outros projetos de melhorias infraestruturais e de acessibilidade também são atingidos, como a necessária ampliação do espaço físico, bem como a troca e/ou melhoria de mobiliário e equipamentos das bibliotecas setoriais das Unidade I e II do Campus de Marabá; aquisição de mobiliário, equipamentos e softwares voltados ao atendimento de pessoas com deficiência; compra de materiais de consumo e equipamentos de proteção individual para o aprimoramento dos serviços prestados nas bibliotecas e para a melhoria da qualidade de vida no trabalho dos servidores, assim como para o bem estar da comunidade atendida.

## 4.1 Ações da Unidade e sua Relação com a Sociedade

No exercício de 2022, todas as ações com vistas ao desenvolvimento eficaz dos serviços foram pautadas em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI2020-2024 e com o [Regulamento](#) das Bibliotecas da Unifesspa. Para tanto, para garantir a legalidade, a economicidade, a eficiência, a eficácia e a legitimidade dos atos, processos e procedimentos realizados, a Unidade implementou alguns mecanismos e atividades, a exemplo da expansão dos programas de capacitação de usuários, por meio da Comissão de Capacitação de Usuários, que promoveu uma série de iniciativas nessa área, como a promoção de treinamentos presenciais específicos para a comunidade acadêmica, a saber: palestra sobre o serviço de elaboração de fichas catalográficas e sua importância para a recuperação da informação no meio acadêmico, e minicurso acerca da normalização de trabalhos acadêmicos em consonância às normas da ABNT (Fotografia 1).

Fotografia 1 - Minicurso sobre Normalização de Trabalhos Acadêmicos



Fonte: CBIU.

Nesse cenário, foram ministradas ainda várias oficinas sobre o uso do Portal de Periódicos da Capes e sua relevância para a pesquisa e para a elaboração de trabalhos acadêmicos. Foram mediadas ainda uma série de visitas orientadas programadas oferecidas para discentes da Universidade e ainda para alunos do ensino fundamental da rede pública, como parte do Programa Unifesspa de Portas Abertas, organizado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg), que objetivou a divulgação dos cursos da Universidade aos estudantes da rede pública de ensino, de modo a projetá-los como potenciais acadêmicos da Instituição (Fotografia 2).

Fotografia 2 – Visita Orientada Programada na Biblioteca Setorial III (Marabá)



Fonte: CBIU.



## 4.2 Bibliotecas por localidade, dia e horário de funcionamento

Estão vinculadas ao CBIU um total de sete bibliotecas setoriais distribuídas nos cinco campi da Unifesspa, sendo três no Campus de Marabá e quatro nos campi fora de sede, a saber: Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (BSJST), Biblioteca Setorial II (BIB II) e Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho (BSCT), localizadas na sede Marabá (PA). Nos campi fora de sede estão as seguintes unidades: Biblioteca Prof.<sup>a</sup> Maria Conceição Tavares de Almeida “Ceíça”, do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – ICSA (BIBMCTA), localizada no Campus Universitário de Rondon (PA); Biblioteca do Instituto de Estudos do Trópico Úmido (BIBIETU), no Campus Universitário de Xinguara (PA); Biblioteca do Instituto de Engenharia do Araguaia (BIBIEA), no município de Santana do Araguaia (PA) e a Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu (BIEX), situada em São Félix do Xingu (PA).

Ressalta-se que as bibliotecas setoriais localizadas no município de Marabá estão subordinadas administrativamente e tecnicamente ao CBIU, enquanto as bibliotecas setoriais dos municípios fora da sede estão subordinadas administrativamente aos institutos aos quais pertencem, e tecnicamente ao CBIU. A subordinação administrativa compreende a manutenção do espaço físico; a disponibilização de materiais permanentes e de consumo, obras e serviços. Enquanto a subordinação técnica diz respeito, entre outros, ao compartilhamento de padrões biblioteconômicos para o tratamento técnico e sistematização do acervo; a políticas regimentais e de atendimento ao usuário e a treinamentos e cooperação técnica entre as unidades.

No que tange ao funcionamento das unidades setoriais, convém esclarecer que até o ano de 2019, as bibliotecas da sede atendiam de modo estendido, por 13 (treze) horas ininterruptamente, com abertura às 8h e encerramento às 21h. Entretanto, a partir de 2020, o horário de funcionamento dessas unidades precisou ser drasticamente reduzido em decorrência da [Instrução Normativa nº. 213](#), de 17 de dezembro de 2019

do Ministério da Educação, que estabeleceu a suspensão temporária da contratação de novos estagiários na modalidade Bolsa Estágio Não Obrigatório a partir do dia 02/01/2020, situação que levou a Universidade a realizar o corte em mais de 50% no número de estagiários em todos os setores universitários, incluindo a Biblioteca. Tais estagiários atuavam prioritariamente no atendimento ao público e representavam uma importante força de trabalho ao funcionamento estendido das bibliotecas. Além do exposto, deve-se considerar ainda a insuficiência de servidores para a demanda de trabalho, o que inviabiliza o atendimento em horário estendido de maneira contínua, especialmente nas ocasiões de afastamentos de servidores, como férias e licenças.

Atualmente, as bibliotecas da sede funcionam por (11) onze horas ininterruptas, de segunda a sexta-feira, horário devidamente aprovado e previsto no [PDI/Unifesspa](#) (2020-2024). Enquanto as unidade dos campi fora de sede funcionam em horário diferenciado devido a particularidades administrativas específicas de cada campus, conforme se observa no Quadro 17:

Quadro 17 - Bibliotecas, por localidade, dia e horário de funcionamento

Unidade Setorial	Localidade	Dias da Semana	Horário de Funcionamento
Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares	Marabá (PA)	segunda a sexta-feira	8h a 19h
Biblioteca Setorial II	Marabá (PA)	segunda a sexta-feira	8h a 19h
Biblioteca Setorial III "Campus do Tauarizinho"	Marabá (PA)	segunda a sexta-feira	8h a 19h
Biblioteca do Instituto de Estudos do Trópico Úmido	Xinguara (PA)	segunda a sexta-feira	8h às 12h 14h às 20h
Biblioteca do Instituto de Engenharia do Araguaia	Santana do Araguaia (PA)	segunda a sexta-feira	9h às 20h
Biblioteca Prof. <sup>a</sup> Maria Conceição Tavares de Almeida "Ceíça"	Rondon (PA)	segunda, quarta e quinta-feira	14h a 21h - 08h às 12h
		terça e sexta-feira	14h às 18h
Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu	São Félix do Xingu (PA)	segunda-feira	8h às 12h 16h às 20h
		terça a sexta-feira	8h às 12h 14h às 18h

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária

### 4.3 Cursos e Departamentos Atendidos por Unidade Setorial

O CBIU, enquanto unidade gestora das bibliotecas da Unifesspa, atua como um importante órgão de apoio às atividades acadêmicas institucionais no sentido de coordenar a organização, a padronização e a disseminação da informação científica para a produção do conhecimento na Universidade, oferecendo suporte às atividades curriculares da comunidade acadêmica e contribuindo para o crescimento e o desenvolvimento da Universidade e da sociedade.

Nesse sentido, as bibliotecas setoriais da Unifesspa organizaram-se de modo a atender a mais de 90 cursos, entre graduação, pós-graduação *stricto sensu*, especialização e convênios (Polo de Ensino, Pesquisa, Extensão, Tecnologia e Inovação – Pepeti, de Canaã dos Carajás, Pará, e o Programa de Formação Superior no Pará - Forma Pará, uma iniciativa da Secretaria Estadual de Ciência e Tecnologia do Estado do Pará - Sectet, em parceria com a Fundação Amazônia de Amparo a Estudo e Pesquisa – Fapespa) ofertados e/ou apoiados pela Universidade. O atendimento compreende todos os produtos e serviços oferecidos pelas bibliotecas integrantes do CBIU e é franqueado a todos os discentes com vínculo instucional ativo, conforme as peculiaridades geográficas e localização de cada curso.

Os Quadros 18 a 21 demonstram a distribuição atual do atendimento aos cursos por biblioteca setorial:

Quadro 18 - Cursos e departamentos atendidos por unidade setorial na sede: Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares

Unidade Setorial	Cursos/departamento atendidos	Localidade/Programa
Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares	Direito	Marabá – Regular / Mocajuba - Forma Pará
	Pedagogia	Marabá – Regular / Parfor - Intervalar
	Licenciatura em Ciências Sociais	Marabá - Regular
	Bacharelado em Ciências Sociais	Marabá - Regular
	Licenciatura em Geografia	Marabá - Regular
	Bacharelado em Geografia	Marabá - Regular
	Especialização em Geotecnologias e Recursos Naturais na Amazônia Oriental (GEONAT)	Marabá

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária

Quadro 19 - Cursos e departamentos atendidos por unidade setorial na sede: Biblioteca Setorial II

Unidade Setorial	Cursos/departamento atendidos	Localidade/Programa
Biblioteca Setorial II	Engenharia Civil (Bacharelado)	Marabá/Regular
	Engenharia Elétrica (Bacharelado)	Marabá/Regular
	Engenharia da Computação(Bacharelado)	Marabá/Regular
	Engenharia Mecânica (Bacharelado)	Marabá/Regular
	Engenharia Química (Bacharelado)	Marabá/Regular
	Sistemas de Informação (Bacharelado)	Marabá/Regular
	Engenharia de Materiais (Bacharelado)	Marabá/Regular
	Engenharia de Minas e Meio Ambiente (Bacharelado)	Marabá/Regular
	Geologia (Bacharelado)	Marabá/Regular
	Programa de Pós-Graduação em Ciências Forenses (PPGCF)	Marabá
	Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (PROFNIT)	Marabá
	Agronomia (Bacharelado)	Marabá/Regular
	Ciências biológicas (Bacharelado)	Marabá/Regular
	Ciências econômicas (Bacharelado)	Marabá/Regular
	Psicologia (Bacharelado)	Marabá/Regular
	Saúde coletiva (Bacharelado)	Marabá/Regular
	Ciências Naturais ( Licenciatura)	Marabá/Regular
	Física ( Licenciatura)	Marabá/Regular
	Matemática ( Licenciatura)	Marabá/Regular
	Química ( Licenciatura)	Marabá/Regular
	Engenharia Civil (Bacharelado)	Canaã dos Carajás / PEPETI
	Engenharia Civil (Bacharelado)	Eldorado / FORMA PARÁ
	Engenharia da Computação (Bacharelado)	Nova Ipixuna / FORMA PARÁ
	Engenharia da Computação(Bacharelado)	Canaã dos Carajás / PEPETI
	Engenharia Elétrica (Bacharelado)	Canaã dos Carajás / PEPETI
	Engenharia Mecânica (Bacharelado)	Canaã dos Carajás / PEPETI
	Engenharia Mecânica (Bacharelado)	Tailândia / FORMA PARÁ
Geologia (Bacharelado)	Ourlândia do Norte / FORMA PARÁ	

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária

Quadro 20 - Cursos e departamentos atendidos por unidade setorial na sede: Biblioteca Setorial III

Unidade Setorial	Cursos/departamento atendidos	Localidade/Programa
Biblioteca Setorial III	Agronomia	Marabá
	Biologia	Marabá
	Economia	Marabá
	Psicologia	Marabá
	Saúde Coletiva	Marabá
	Ciências Naturais	Marabá
	Física	Marabá
	Matemática	Marabá
	Química	Marabá
	Artes visuais	Marabá/Canaã dos Carajás
	Artes visuais	Marabá
	Educação do campo	Marabá
	História	Marabá
	Letras – Português	Marabá
	Letras – Inglês	Marabá/ Canaã dos Carajás
	Programa de Pós-Graduação em Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Regional na Amazônia (PPGPAM)	Marabá
	Programa de Pós-Graduação em Dinâmicas Territoriais e Sociedade na Amazônia (PDTSA)	Marabá
	Mestrado Profissional em Letras (PROFLETRAS)	Marabá
	Programa de Mestrado Profissional em Rede em Educação Inclusiva (PROFEI)	Marabá
	Programa de Pós-Graduação em Letras (POSLET)	Marabá
Programa de Pós-Graduação em História (PPGHIST)	Marabá	
Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física (MNPEF)	Marabá	
Programa de Pós-Graduação em Química	Marabá	
Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática	Marabá	
Mestrado Profissional em Educação Escolar Indígena, Programa de Pós-Graduação em Educação Escolar Indígena (Parceria UEPA, Professor Claudio Emidio Silva)	Marabá	

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária

Quadro 21 - Cursos e departamentos atendidos por unidade setorial nos campi fora de sede

Unidade Setorial	Cursos/departamento atendidos	Localidade/Programa	
Biblioteca do Instituto de Estudos do Trópico Úmido	Medicina Veterinária (Bacharelado)	Xinguara/Regular	
	Zootecnia (Bacharelado)	Xinguara/Regular	
	História (Licenciatura)	Xinguara/Regular	
	Geografia (Licenciatura)	Xinguara/Regular	
	Medicina Veterinária (Bacharelado)	São Félix do Xingu/Forma Pará	
	Zootecnia (Bacharelado)	Piçarra/Forma Pará	
Biblioteca do Instituto de Engenharia do Araguaia	ProfHistória (Mestrado)	Xinguara/Regular	
	Licenciatura Matemática	Santana do Araguaia/Regular	
	Engenharia Civil	Santana do Araguaia/Regular	
	Arquitetura e Urbanismo	Santana do Araguaia/Regular	
	Licenciatura Matemática	Santa Maria das Barreiras/Forma Pará	
	Licenciatura Matemática	Cumaru do Norte/Forma Pará	
	Engenharia civil	Redenção/Forma Pará	
	Engenharia civil	Rio Maria/Forma Pará	
	Engenharia civil	Eldorado dos Carajás/Forma Pará	
	Engenharia civil	Almeirim/Forma Pará	
	Arquitetura Urbanismo	Redenção/Forma Pará	
	Gestão de Segurança e Meio Ambiente (GESMA)	Santana do Araguaia/ Pós-Graduação Latu Sensu	
	Biblioteca Prof.ª Maria Conceição Tavares de Almeida "Ceixa"	Administração	Rondon do Pará / Regular
		Administração	Abel Figueiredo / Forma Pará
Ciências Contábeis		Rondon do Pará / Regular	
Ciências Contábeis		Bom Jesus do Tocantins / Forma Pará	
Jornalismo		Rondon do Pará / Regular	
Jornalismo		Canaã dos Carajás / PEPETI	
Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu	Letras Língua Portuguesa (Licenciatura)	São Félix do Xingu/Regular	
	Ciências Biológicas (Licenciatura)	São Félix do Xingu/Regular	
	Engenharia Florestal (Bacharelado)	São Félix do Xingu/Regular	
	Letras Língua Portuguesa (Licenciatura)	São Félix do Xingu/Regular	
	Engenharia Florestal (Bacharelado)	Canaã dos Carajás / PEPETI	
	Engenharia Florestal (Bacharelado)	Tailândia / PEPETI	

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária

## 4.4 Produtos e Serviços Oferecidos pela Unidade

As bibliotecas setoriais integrantes do CBIU, enquanto unidades institucionais de caráter público, estão abertas à comunidade em geral, entretanto, apresentam acervo especializado voltado a atender prioritariamente aos cursos de graduação e pós-graduação ofertados pela Instituição.

O acervo é aberto, possibilitando livre acesso às estantes. Compõe-se de livros, folhetos, periódicos, obras de referência (dicionários, enciclopédias, manuais, atlas, etc.), trabalhos acadêmicos e materiais em formatos especiais (CD-ROM e DVD).

No que concerne aos serviços oferecidos, destacam-se: consulta e acesso local ao acervo, franqueado à comunidade acadêmica e à comunidade externa; cadastramento de usuários para utilização de serviços do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA (sistema acadêmico utilizado pela Universidade para a informatização dos serviços oferecidos pela Biblioteca e demais procedimentos técnicos-administrativos institucionais) e para utilização da biblioteca virtual de livros digitais disponibilizada pela Unifesspa.

A biblioteca virtual de livros digitais “Minha Biblioteca” é composta por obras de 15 grandes editoras acadêmicas do Brasil e 38 selos editoriais, a exemplo do Grupo A, Grupo Gen-Atlas, Manole e Saraiva. A plataforma disponibiliza para os usuários da Unifesspa mais de 10 mil títulos técnicos, acadêmicos e científicos, em português, divididos em sete catálogos: Medicina, Saúde, Exatas, Jurídica, Sociais Aplicadas, Pedagogia, Artes e Letras, que atendem à bibliografia de mais de 400 cursos de graduação.



Nessa perspectiva, a Unidade oferta também os serviços de: empréstimo domiciliar de obras para usuários com vínculo institucional; empréstimos de obras entre bibliotecas; renovação, devolução e reserva de obras; atendimento remoto (e-mail, telefone e aplicativo de mensagens); orientação para normalização de trabalhos acadêmicos; orientação para pesquisa bibliográfica; treinamento de usuários; acesso local a estações de pesquisa acadêmica; acesso a salas de estudo em grupo e divulgação das aquisições bibliográficas por meio do SIGAA, serviço personalizado que atualiza o usuário sobre as aquisições dos últimos 6 (seis) meses.



A Unidade disponibiliza também o catálogo do acervo *online* e acesso à internet e ao Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes). O Portal de Periódicos é uma plataforma que reúne diversas bases dados nacionais e internacionais e disponibiliza conteúdo científico a instituições de ensino e pesquisa no País. Contém bases de dados de conteúdo variado e periódicos com texto completo, referências, patentes, estatísticas, material audiovisual, normas técnicas, teses, dissertações, livros e obras



de referência.

A mediação de visitas orientadas programadas é também um dos serviços ofertados à comunidade acadêmica. Tratam-se de visitas de grupos à biblioteca, previamente agendadas, guiadas por um bibliotecário ou por outro colaborador da unidade, que têm por objetivo demonstrar os serviços oferecidos pela biblioteca e como podem ser utilizados de modo eficiente; apresentar os espaços para estudo, o acervo e os equipamentos de uso exclusivo dos usuários. Também são apresentadas, entre outras, informações sobre o horário de atendimento, o [Regulamento](#) da biblioteca, bem como sobre os direitos e deveres dos usuários.





Acerca dos serviços oferecidos pela Biblioteca, têm-se também a emissão do documento de “Nada Consta”. A Certidão Negativa de Débito Bibliográfico, ou simplesmente “Nada Consta”, é um documento no qual se declara não existir débitos nas bibliotecas da Unifesspa em nome do usuário solicitante. Geralmente é emitido nas ocasiões de desvinculação temporária ou permanente do usuário com a Instituição. O Nada Consta também é exigido para a liberação dos diplomas acadêmicos.

Nesse sentido, a Unidade oferece ainda o serviço de elaboração de ficha catalográfica para trabalhos acadêmicos e demais publicações produzidas pela Unifesspa, e acesso e publicação de trabalhos acadêmicos no [Repositório Institucional \(RI\)](#). A Ficha Catalográfica (Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação) configura-se como elemento obrigatório na apresentação de trabalhos acadêmicos (TCC, Monografia de Especialização, Dissertação e Tese) conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), por meio da NBR 14724/2011 - Informação e Documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação. devendo ser elaborada pelo bibliotecário.

Já o Repositório Institucional (RI) é uma biblioteca virtual, de livre acesso, que reúne em um único local e de forma permanente a produção científica institucional. O RI visa contribuir para o aumento da visibilidade dessa produção no âmbito nacional e internacional e busca preservar a memória intelectual da Universidade. Sua missão é armazenar, preservar, divulgar e dar acesso à produção científica em formato digital.

No que tange aos produtos produzidos e oferecidos pelo CBIU, podem-se destacar o [Guia de Trabalhos Acadêmicos](#), o [Guia do usuário](#) e o Regulamento da Biblioteca.

O [Guia de Trabalhos Acadêmicos](#) é uma iniciativa do grupo de bibliotecários da Instituição e tem por objetivo orientar estudantes de graduação e pós-graduação sobre as normas para a elaboração de trabalhos acadêmicos conforme os preceitos da ABNT. De modo geral, as normas são utilizadas para gerar confiabilidade, segurança e facilidade no intercâmbio de informações, auxiliando na solução de problemas nas diversas áreas do conhecimento.

No meio acadêmico, as normas facilitam a busca de informações no processo de comunicação científica. Desse modo, a normalização de trabalhos acadêmicos estabelece fundamentos técnicos para aprimorar a qualidade e fortalecer a credibilidade dos trabalhos produzidos no âmbito das instituições, colaborando com a organização do conhecimento científico e facilitando o acesso a essas produções.

Enquanto o [Guia do usuário](#) é um documento de caráter informativo que visa apresentar, de forma sucinta, a finalidade, as políticas, os espaços, o acervo e o funcionamento geral da Biblioteca. Ele orienta ainda sobre produtos e serviços oferecidos e acerca dos direitos e deveres dos usuários. Já o Regulamento da Biblioteca, é um documento normativo que disciplina os aspectos gerais de estruturação e funcionamento das bibliotecas dos Campi da Unifesspa. Ele estabelece, dentre outras coisas, a finalidade e as competências da Biblioteca, o funcionamento, a estrutura organizacional, o acervo, as sanções, os produtos e os serviços disponibilizados à comunidade.



A Tabela 1 demonstra o quantitativo de serviços disponibilizados pelas bibliotecas em 2022:

Tabela 1 - Quantitativo de serviços disponibilizados por unidade setorial

Item	Serviços	Unidade Setorial						
		BSJT	BIBII	BSCT	BIBIETU	BIBIEA	BIBMCTA	BIEX
1	Cadastramento de usuários para utilização de serviços (Sistema Sigaa e Biblioteca virtual)	212	1.410	545	317	311	318	71
2	Empréstimo domiciliar de obras	684	2.948	3.388	1.162	456	418	1.191
3	Empréstimos de obras entre bibliotecas	1	–	7	3	2	2	1
4	Devolução de obras	664	2.776	3.349	247	437	146	1177
5	Renovação de obras	219	710	882	298	116	134	226
6	Consultas locais ao acervo	414	430	795	65	57	1.401	324
7	Acessos às estações de pesquisa acadêmica	1.360	674	1.509	132	–	120	156
8	Atendimentos realizados remotamente (e-mail, telefone, aplicativo de mensagens)	838	308	800	187	72	324	119
9	Mediação de visitas orientadas programadas	2	2	6	5	–	16	–
10	Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos	–	16	–	10	2	7	–
11	Treinamento de usuários	4	2	6	2	2	–	–
12	Acessos às salas de estudo em grupo <sup>1</sup>	–	–	726	–	15	290	137
13	Orientação para pesquisa bibliográfica	–	–	48	20	5	6	0
14	Elaboração de fichas catalográficas	73	176	291	9	4	41	0
15	Alteração de ficha catalográfica por solicitação do usuário	7	24	4	–	–	10	–
16	Publicação de trabalhos acadêmicos no Repositório Institucional	72	21	92	13	1	1	6

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária.

<sup>1</sup> Não se aplica, A BSJT, a BIB II e a BIBIETU não possuem salas de estudo em grupo.

## PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS PELO CBIU



## 4.5 Processamento de Material Informacional

Um das atribuições específicas da Biblioteca é o processamento e a sistematização de materiais bibliográficos e informacionais adquiridos por meio de diferentes modalidades de aquisição, onde o processamento de material informacional consiste no conjunto de processos automatizados de registro e inserção de materiais no SIGAA para posterior disponibilização ao usuário. Tais processos incluem a descrição bibliográfica (catalogação), a representação temática (classificação), a indexação (conteúdo temático) e o tratamento físico de obras de diferentes suportes: impresso, eletrônico, *online*, meios magnéticos etc. de acordo com padrões e políticas internacionais de catalogação, mormente o *Anglo American Cataloging Rules* (AACR2).

O quantitativo de processamento de materiais por unidade setorial da Unifesspa está demonstrado na Tabela 2 a seguir:

Tabela 2 - Quantitativo de processamento de material informacional por unidade setorial

Item	Processamento de material informacional	Unidade Setorial						
		BSJT	BIBII	BSCT	BIBIETU	BIBIEA	BIBMCTA	BIEX
1	Catalogação de obras	837	142	280	229	131	794	–
2	Correção de acervos	178	100	421	7	7	93	–
3	Desbastamento de exemplares	4	7	124	–	–	–	–
4	Descarte/baixa de exemplares	82	0	144	–	–	93	–
5	Higienização do acervo	40	34	47	02	5	2	79
6	Remanejamento/reorganização do acervo	3	6	2	–	2	2	14
7	Restauração de obra	21	10	7	30	–	1	0
8	Sinalização do acervo	3	3	29	22	–	3	–
9	Transferência de materiais entre bibliotecas	18	893	39	3	2	2	0
10	Troca de etiquetas de obras	2.838	2.260	1512	98	24	93	75

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária.

## 4.6 Serviços Desenvolvidos em Grupos de Trabalho

Como já mencionado na seção 3.1, o CBIU estabeleceu o desenvolvimento de seis Grupos de Trabalho ou Comissões para atuarem na Unidade. Os objetivos de cada grupo, bem como as atividades desenvolvidas no exercício de 2022 estão resumidamente descritas no Quadro 22.

Quadro 22 - Serviços desenvolvidos em grupos de trabalho

Grupo	Objetivos	Trabalhos desenvolvidos
Comissão de Capacitação de Usuários	Capacitar os usuários na utilização de recursos informacionais, visando a melhora do desempenho nas atividades acadêmicas e o desenvolvimento das competências informacionais dos usuários.	Organização, planejamento e realização do treinamento do Portal da Capes; Organização, planejamento e realização de: treinamento do Portal da Capes, palestra sobre ficha catalográfica, minicurso da ABNT: módulo referências, treinamento para acesso ao catálogo virtual (SIGAA/Módulo biblioteca)
Comissão de Atualização e Elaboração de Documentos	Elaborar e atualizar documentos administrativos, políticas e normas no âmbito do CBIU.	Elaboração e Revisão do Regulamento das bibliotecas; Revisão do PDI; Elaboração e Revisão do RAA 2022
Comissão de Marketing	Divulgar e promover os produtos e serviços oferecidos pela Biblioteca por meio da criação de conteúdos digitais e acessibilização de publicações, visando a interação entre a Biblioteca e a comunidade.	layout do site do CBIU, Publicações no Instagram, publicações Facebook, atendimento aos usuários pelas redes sociais (Instagram e Facebook), Produções de arte para as campanhas, Divulgação das campanhas realizadas pelo CBIU, confecção de marcador de página para as campanhas e treinamentos, confecção de folder para as campanhas e treinamentos, descrição de imagens para acessibilidade.
Comissão de Atividades de Extensão	Promover atividades de extensão junto à comunidade visando o desenvolvimento social, o incentivo à leitura e o desenvolvimento do senso crítico de forma a valorizar os saberes e fazeres populares.	Participação na Calourada, Projeto Troca-Troca de Livros, Campanha Doação Solidária, realização de palestra sobre ficha catalográfica, treinamento do Portal da Capes, realização de minicurso da ABNT: módulo referências;
Comissão de Gestão do Repositório Institucional	Gerenciar, parametrizar e dar suporte à implantação, utilização e desenvolvimento de repositórios institucionais.	Realização de mapeamento de problemas, Inserção de novas configurações gerais, parametrização e configurações de dados
Comissão de Compras, Contratos e Convênios	Executar, acompanhar e fiscalizar processos de aquisição de materiais bibliográficos, materiais permanentes, materiais de consumo e de serviços.	Renovação do contrato biblioteca virtual, aquisição de material de consumo, aquisição de material permanente, Inventário de Imobiliário,

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária

## 4.7 Capacitação de Usuários

A Comissão de Capacitação de Usuários, cujo objetivo é capacitar os usuários na utilização de recursos informacionais, visando a melhora do desempenho nas atividades acadêmicas e o desenvolvimento de suas competências informacionais, promoveu ações e ainda orientou as unidades setoriais em diferentes atividades de capacitação junto à comunidade acadêmica em 2022, como treinamentos, palestras, entre outras, melhor especificadas no Quadro 23.

Quadro 23 - Capacitação de usuários por unidade setorial

Unidade	Capacitação	Data	Local	Recursos	Inscritos
CBIU	Treinamento do Portal da Capes	14/07/2022	Laboratório de informática/Unidade II	Folder do evento; divulgação nas redes sociais da biblioteca e na Ascom; Datashow; caixa de som e microfone; internet	20
	Palestra sobre ficha catalográfica e Treinamento do Portal da Capes	06/09/2022	Auditório/ Unidade I	Folder do evento; divulgação nas redes sociais da biblioteca e na Ascom; notebook; Datashow; caixa de som e microfone; coffee break; marcador de páginas; internet	70
	Minicurso da ABNT: módulo referências	27/10/2022	Auditório/ Unidade I	Folder do evento; divulgação nas redes sociais da biblioteca e na Ascom; notebook; Datashow; caixa de som e microfone; coffee break; marcador de páginas; internet	120
BIBIETU	Treinamento Portal Capes	06/2022	Laboratório de informática	Computadores, quadro, pincel e roteiro de pesquisa	120
	Treinamento SIGAA - Módulo Biblioteca	07/2022	Laboratório de informática	Computadores, quadro, pincel e roteiro de pesquisa	120
BIBIEA	Acesso e uso do Portal de Periódicos Capes; Biblioteca Virtual; orientação Currículo Lattes	06/10/2022 a 07/10/2022	Polo/Eng. Civil/Almeirim	Data show, notebook, internet	44
	Acesso e uso do Portal de Periódicos Capes; Biblioteca Virtual; orientação Currículo Lattes	11/10/2022 e 13/10/2022	Polo/Eng. Civil/Eldorado dos Carajás	Data show, notebook, internet	46

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária

## 4.8 Campanhas Promovidas

O CBIU, enquanto Unidade que atua de forma direta junto à comunidade acadêmica da Unifesspa, tem desenvolvido ao longo dos anos várias iniciativas de conscientização sobre políticas e boas práticas de utilização da Biblioteca, e ainda outros projetos de caráter educativo e cultural.

Em 2022, todos os eventos com programação suspensa nos anos de 2020 e 2021 puderam ser retomados devido ao retorno integral das atividades presenciais na Universidade, após o período emergencial de saúde pública ocasionado pela Pandemia da Covid-19 no País.

Nesse sentido, houve o retorno do Projeto Troca-Troca de Livros, que faz parte do cronograma anual de eventos promovidos pelo CBIU em todas as unidades setoriais. Com grande participação da comunidade acadêmica e do entorno, a edição de 2022 trouxe o lema: “Troque, leia e liberte-se”. O projeto consiste em uma dinâmica de troca-troca de livros entre os participantes, possibilitando que os usuários troquem seus exemplares usados por outros, também colocados à disposição pelos demais. Além da troca de obras literárias, o projeto visa o incentivo à leitura, o aumento da assiduidade dos usuários e o estreitamento do relacionamento entre biblioteca e comunidade, conforme ilustrado na Fotografia 3.

Fotografia 3 - Troca-troca de Livros da Biblioteca de Santana do Araguaia (PA)



Fonte: CBIU.



O projeto é desenvolvido no mês de outubro na ocasião das comemorações ao Dia Nacional do Livro (29 de outubro). Durante o evento, além de organizar e promover a atividade, e como forma de incentivar boas maneiras de utilização dos livros, cada unidade setorial selecionou e premiou um usuário especial, que recebeu o título de “Usuário Modelo” (Fotografia 4). Para a escolha do usuário modelo são utilizados alguns critérios como pontualidade na devolução das obras, zelo pelos materiais emprestados, respeito às normas e políticas da Biblioteca e aos colaboradores.

Fotografia 4 - Usuário modelo da Biblioteca da Unidade III de Marabá (PA)



Fonte: CBIU.



Outra importante iniciativa retomada em 2022 foi a Campanha Suspensão Solidária, cujo objetivo é trazer de volta à biblioteca os alunos suspensos por descumprimento aos prazos de devolução das obras, ficando impedidos de realizar novos empréstimos por determinado período. Durante a campanha, os usuários suspensos têm a possibilidade de trocar a sanção por doações de alimentos, materiais de higiene ou brinquedos, conforme o foco da campanha. O material arrecado é doado a entidades filantrópicas e/ou a comunidades carentes do entorno.

Nessa perspectiva, para o desenvolvimento dos referidos projetos, as unidades setoriais utilizaram recursos materiais disponíveis (materiais de consumo) para confecção de folders, cartazes e outros materiais para divulgação e organização dos eventos. Entretanto, considerando a carência de recursos institucionais para o fomento dessas iniciativas, os servidores precisaram garantir as premiações dos usuários e outros materiais com recursos próprios.

## 4.9 Apoio da Unidade a Eventos Institucionais

A Unidade vem atuando ainda como parceira em algumas iniciativas e eventos institucionais, a exemplo da IX Semana de Recepção e Integração dos Calouros Unifesspa, a “Calourada 2022”, evento promovido pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg) da Unifesspa, onde o CBIU e demais unidades administrativas, participaram como expositores da “Exposição: Setores e serviços de apoio aos estudantes da Unifesspa”, com o tema “Universidade viva: fortalecendo vínculos e identidades”. A Fotografia 5 ilustra a visita ao stand do CBIU:

Fotografia 5 - Visitação ao Stand do CBIU durante a Calourada.



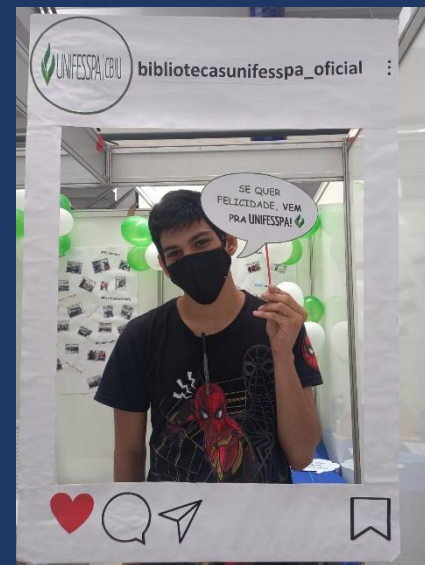
Fonte: CBIU.

O evento ocorreu no dia 14 de julho de 2022, das 09h às 12h e contou com uma programação inteiramente voltada aos calouros. Na ocasião, a equipe da Biblioteca fez a exposição de um painel fotográfico com imagens de suas campanhas anuais, esclareceu dúvidas, realizou sorteio de brindes e distribuiu cópias coloridas do Guia do Usuário e marcadores de páginas personalizados com informações sobre os produtos e serviços da Unidade.

Durante a Calourada, o CBIU, por meio da Comissão de Capacitação de Usuários, ofereceu ainda um treinamento sobre o uso do Portal de Periódicos da Capes aos calouros. A capacitação foi ministrada na Unidade II, Campus de Marabá, no Laboratório de Informática do Curso de Engenharia de Minas e Meio Ambiente, pelas servidoras Nayara Oliveira e Hully Coelho, com oferta de 20 vagas.

No treinamento, foram distribuídos alguns materiais de apoio aos participantes, tais como: guia do usuário, folder sobre o Portal de Periódicos da Capes e, ainda, marcadores de página informativos. Na ocasião, foi apresentado o site do Portal e suas funcionalidades, foram também realizados os cadastros dos usuários e demonstrado como as ferramentas podem ser utilizadas e como podem contribuir para o desenvolvimento da vida acadêmica dos novos discentes, além de orientações sobre os serviços, normas e procedimentos de uso da biblioteca física. O *stand* do CBIU recebeu a visita de 70 (setenta) pessoas, entre calouros, servidores e pessoas da comunidade externa, tendo forte engajamento nas plataformas sociais [Instagram](#) e [Facebook](#). O ponto forte da exposição foi a disponibilização de um painel especial, no formato de *feed* do Instagram, onde os visitantes do stand tiveram a oportunidade de fazer fotografias utilizando plaquinhas divertidas para postá-las em suas redes sociais.

Fotografia 6 - Calouro Unifesspa 2022



Fonte: CBIU.

## 4.10 Participação da Unidade em Plataformas Sociais



A Internet constitui-se como um produto inerente à sociedade da informação, que possibilita que a informação circule com maior velocidade, conectando-se simultaneamente ao mundo. Nesse contexto, as redes sociais possibilitam a divulgação dos serviços oferecidos pela Biblioteca, visando divulgar suas atividades, seus eventos, programas e projetos, acervo e serviços. Nesse sentido, o CBIU criou perfis institucionais que permitem aos usuários permanecerem conectados à Biblioteca por WhatsApp, e-mail, Instagram e Facebook. O Instagram alcançou um engajamento de 1.079 usuários, com interação diária. O CBIU começou a fazer suas publicações no Facebook no 2º semestre de 2022, e está buscando um maior engajamento com a comunidade acadêmica e a sociedade através de suas publicações. Em 2022 a plataforma agregou 220 seguidores.



# ACERVO

## 5 ACERVO

O CBIU, por meio de suas unidades setoriais, disponibiliza ao público um vasto acervo bibliográfico composto por obras de diferentes naturezas, impressas e digitais, totalizando 64.787 exemplares de 18.961 títulos, distribuídos nas sete bibliotecas da Instituição. Com acervo aberto, as unidades possibilitam o livre acesso do usuário às estantes. Atualmente, o acervo físico é composto pelos seguintes materiais: livros, folhetos, multimídias (CD-ROM, DVD, etc.), periódicos, relatórios de estágios de campo, trabalhos acadêmicos e obras de referência (dicionário, glossário, bibliografia, enciclopédia, atlas etc.).

A atualização e ampliação do acervo bibliográfico na Unifesspa (Tabela 3) ocorre por meio de compras e doações. Vale ressaltar que o orçamento universitário destinado à aquisição de material bibliográfico vem declinando consideravelmente nos últimos anos, devido sobretudo à contenção de gastos na Instituição. Em 2022 não houve disponibilização de orçamento universitário para compra de material bibliográfico, entretanto, houve o empenho de valores oriundos da Emenda da Bancada Paraense, específicos para as bibliotecas dos campi fora de sede: Biblioteca do Instituto de Estudos do Trópico Úmido (BIBIETU) e Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu (BIEX).

No que tange ao acervo de livros digitais, em 2021, ocorreu a contratação da plataforma de acervo digital "Minha Biblioteca", com assinatura anual no valor de R\$105.600,00 (cento e cinco mil e seiscentos reais). Ao final de 2022, apesar dos bloqueios orçamentários, foram destinados um total R\$111.936,00 (cento e onze mil, novecentos e trinta e seis reais) para a renovação contratual da plataforma cujo valor sofreu reajuste, devido aos custos elevados de manutenção da plataforma, pagamento às editoras, recolhimento de direitos autorais e demais despesas corporativas da empresa.



## 5.1 Ampliação do Acervo Bibliográfico

Tabela 3 - Evolução do acervo bibliográfico impresso

Unidade setorial	Ampliação do acervo bibliográfico nos últimos 5 anos									
	2018		2019		2020		2021		2022 <sup>2</sup>	
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
BSJT	5.987	14.374	6.179	15.550	6.253	15.810	6.293	16.114	6.445	16.218
BIBII	2.076	10.105	2.161	10.421	2.165	10.618	2.228	10.763	2.298	10.905
BSCT	4.276	13.671	4.572	16.226	4.720	17.009	4.808	17.303	4.944	17.656
BIBIETU	462	1.165	731	3.118	736	3.125	736	3.125	845	3.359
BIBIEA	197	1.283	588	2.943	596	2.963	692	3.376	869	4.042
BIBMCTA	247	1.607	464	2.943	465	2.946	542	3.264	710	4.055
BIEX	666	2.481	912	3.674	919	3.712	1.116	5.072	1.158	5.489

Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

<sup>2</sup> Valores relativos ao período de 1º de janeiro de 2022 a 15 de dezembro de 2022.



## 5.2 Acervo Geral por Unidade

Tabela 4 – Acervo geral por unidade setorial

Unidade setorial	Quantitativo do acervo geral					
	Livros impressos <sup>3</sup>		Periódicos <sup>4</sup>		Outros materiais impressos e em multimídia <sup>5</sup>	
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
BSJT	6.028	15.613	84	241	417	605
BIBII	2.295	10.890	30	30	484	848
BSCT	5.084	17.796	52	251	381	459
BIBIETU	1.277	4.260	02	02	28	28
BIBIEA	869	4.042	0	0	10	41
BIBMCTA	709	4.043	0	0	0	0
BIEX	1.181	5.608	0	0	30	30
<b>TOTAL</b>	<b>17.443</b>	<b>62.252</b>	<b>168</b>	<b>524</b>	<b>1.350</b>	<b>2.011</b>

Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

<sup>3</sup> Livros, folhetos e obras de referência

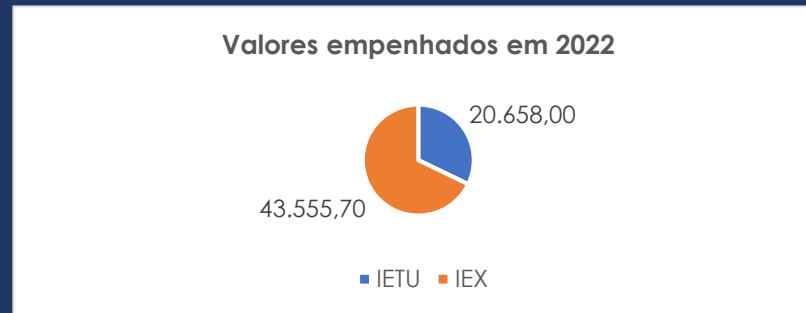
<sup>4</sup> Publicação seriada (periódicos técnico-científicos, revistas, jornais etc.).

<sup>5</sup> Inclui partituras, peças de teatros, programas de eventos culturais, fotografias, filmes, slides, CD-ROM, DVD, mapas, plantas-baixa, relatórios técnicos, trabalhos acadêmicos etc.

### 5.3 Recursos Financeiros Destinados à Aquisição do Acervo

Sobre a alocação de recursos financeiros destinados a aquisição de materiais bibliográficos, não houve disponibilização de orçamento universitário para compra desse item no exercício de 2022, entretanto, foram empenhados valores oriundos de emendas de bancada em atendimento aos cursos do Instituto de Estudos do Trópico Úmido (BIBIETU) e do Instituto de Estudos do Xingu (BIEIX), perfazendo um total de R\$64.213,70, assim distribuídos: para o IETU foi empenhado o total de R\$20.658,00, em atendimento ao Curso de Ciências Biológicas. Enquanto que para o IEX, o valor total empenhado foi de R\$25.537,70, em atendimento aos Cursos de Medicina Veterinária, Geografia e Zootecnia. Ao final de 2022, foi ainda empenhado o valor de R\$18.018,00 para o IEX, em atenção ao novo Projeto Pedagógico de Curso (PPC) da Faculdade de Letras, com entrega prevista para 2023. A distribuição dos valores está demonstrada no Gráfico 2:

Gráfico 2 – Orçamento destinado à aquisição de material bibliográfico em 2022.



Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC).



# INFRAESTRUTURA

## 6 INFRAESTRUTURA

No tocante ao espaço físico e à infraestrutura, as bibliotecas da Unifesspa foram construídas com áreas que variam entre 285,59m<sup>2</sup> e 52,8m<sup>2</sup>. De modo geral, possuem ambientes climatizados, oferecendo maior conforto aos usuários e melhores condições de conservação para o acervo. As áreas são projetadas para a livre circulação de pessoas e possuem dimensões em consonância aos padrões estabelecidos pela ABNT. Os ambientes desobstruídos facilitam a movimentação de pessoas com deficiência visual e/ou física. Os prédios dispõem ainda de banheiros adaptados e rampas de acesso com corrimão. Algumas unidades dispõem também de assentos e área de atendimento adaptados para pessoas com deficiência física.

Fotografia 7 - Espaço físico da Biblioteca da Unidade III (Marabá-PA)



Fonte: CBIU.

## 6.1 Área Física da Unidade

Os Quadros 24 e 25 apresentam a série histórica para o acompanhamento do crescimento da área física das unidades setoriais de Marabá e dos campi fora de sede, respectivamente:

Quadro 24 – Série histórica da área física das unidades setoriais de Marabá

Unidade	Tipo de Área (m <sup>2</sup> )	Área em (m <sup>2</sup> )				
		2018	2019	2020	2021	2022
BSJT	Destinada ao Acervo	65,5	65,5	65,5	65,5	65,5
	Destinada aos Usuários	126,7	126,7	126,7	126,7	126,7
	Destinada ao uso administrativo	35,64	35,64	35,64	35,64	35,64
	<b>Área Total Construída</b>	<b>227,84m<sup>2</sup></b>	<b>227,84m<sup>2</sup></b>	<b>227,84m<sup>2</sup></b>	<b>227,84m<sup>2</sup></b>	<b>227,84m<sup>2</sup></b>
BIB II	Destinada ao Acervo	74.4m <sup>2</sup>	74.4m <sup>2</sup>	74.4m <sup>2</sup>	74.4m <sup>2</sup>	74.4m <sup>2</sup>
	Destinada aos Usuários	138,6m <sup>2</sup>	138,6m <sup>2</sup>	138,6m <sup>2</sup>	138,6m <sup>2</sup>	138,6m <sup>2</sup>
	Destinada ao uso administrativo	--	--	--	--	--
	<b>Área Total Construída</b>	<b>222m<sup>2</sup></b>	<b>222m<sup>2</sup></b>	<b>222m<sup>2</sup></b>	<b>222m<sup>2</sup></b>	<b>222m<sup>2</sup></b>
BSCT	Destinada ao Acervo	98.86m <sup>2</sup>	98.86m <sup>2</sup>	98.86m <sup>2</sup>	98.86m <sup>2</sup>	98.86m <sup>2</sup>
	Destinada aos Usuários	154.96m <sup>2</sup>	154.96m <sup>2</sup>	154.96m <sup>2</sup>	154.96m <sup>2</sup>	154.96m <sup>2</sup>
	Destinada ao uso administrativo	14.85m <sup>2</sup>	14.85m <sup>2</sup>	14.85m <sup>2</sup>	14.85m <sup>2</sup>	14.85m <sup>2</sup>
	<b>Área Total Construída</b>	<b>285.59m<sup>2</sup></b>	<b>285.59m<sup>2</sup></b>	<b>285.59m<sup>2</sup></b>	<b>285.59m<sup>2</sup></b>	<b>285.59m<sup>2</sup></b>

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais 2022.

Quadro 25 – Série histórica da área física das unidades setoriais dos campi fora de sede

Unidade	Tipo de Área (m <sup>2</sup> )	Área em (m <sup>2</sup> )				
		2018	2019	2020	2021	2022
BIBIETU	Destinada ao Acervo	60,81m <sup>2</sup>	60,81m <sup>2</sup>	60,81m <sup>2</sup>	60,81m <sup>2</sup>	60,81m <sup>2</sup>
	Destinada aos Usuários	71,93m <sup>2</sup>	71,93m <sup>2</sup>	71,93m <sup>2</sup>	71,93m <sup>2</sup>	71,93m <sup>2</sup>
	Destinada ao uso administrativo	--	--	--	--	--
	<b>Área Total Construída</b>	<b>143,34m<sup>2</sup></b>	<b>143,34m<sup>2</sup></b>	<b>143,34m<sup>2</sup></b>	<b>143,34m<sup>2</sup></b>	<b>143,34m<sup>2</sup></b>
BIBMCTA	Destinada ao Acervo	33,64m <sup>2</sup>	33,64m <sup>2</sup>	33,64m <sup>2</sup>	33,64m <sup>2</sup>	33,64m <sup>2</sup>
	Destinada aos Usuários	116,6m <sup>2</sup>	116,6m <sup>2</sup>	116,6m <sup>2</sup>	116,6m <sup>2</sup>	116,6m <sup>2</sup>
	Destinada ao uso administrativo	47,46m <sup>2</sup>	47,46m <sup>2</sup>	47,46m <sup>2</sup>	47,46m <sup>2</sup>	47,46m <sup>2</sup>
	<b>Área Total Construída</b>	<b>197,7m<sup>2</sup></b>	<b>197, m<sup>2</sup></b>	<b>197,7m<sup>2</sup></b>	<b>197,7m<sup>2</sup></b>	<b>197,7m<sup>2</sup></b>
BIBIEA	Destinada ao Acervo	27,14m <sup>2</sup>	27,14m <sup>2</sup>	27,14m <sup>2</sup>	27,14m <sup>2</sup>	27,14m <sup>2</sup>
	Destinada aos Usuários	25,66m <sup>2</sup>	25,66m <sup>2</sup>	25,66m <sup>2</sup>	25,66m <sup>2</sup>	25,66m <sup>2</sup>
	Destinada ao uso administrativo	--	--	--	--	--
	<b>Área Total Construída</b>	<b>52,8m<sup>2</sup></b>	<b>52,8m<sup>2</sup></b>	<b>52,8m<sup>2</sup></b>	<b>52,8m<sup>2</sup></b>	<b>52,8m<sup>2</sup></b>
BIEIX	Destinada ao Acervo	56,87m <sup>2</sup>	56,87m <sup>2</sup>	90m <sup>2</sup>	90m <sup>2</sup>	90m <sup>2</sup>
	Destinada aos Usuários	20m <sup>2</sup>	20m <sup>2</sup>	20m <sup>2</sup>	20m <sup>2</sup>	20m <sup>2</sup>
	Destinada ao uso administrativo	--	--	15m <sup>2</sup>	15m <sup>2</sup>	15m <sup>2</sup>
	<b>Área Total Construída</b>	<b>76,87m<sup>2</sup></b>	<b>76,87m<sup>2</sup></b>	<b>123,5m<sup>2</sup></b>	<b>123,5m<sup>2</sup></b>	<b>123,5m<sup>2</sup></b>

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais 2022.

## 6.2 Cabines Individuais e Salas de estudo em grupo

Em sua maioria, as unidades oferecem ainda cabines para estudo individual munidas com tomadas para facilitar a utilização de equipamentos de uso pessoal, além de também disponibilizarem áreas específicas para estudo individual (cabines) e trabalhos em grupo (Quadro 26). Todos os ambientes destinados aos usuários possuem assentos para maior comodidade. A quantidade de assentos disponibilizados ao usuário por unidade está descrita no Quadro 27.

Sobre a infraestrutura tecnológica, as bibliotecas disponibilizam aos usuários várias estações de pesquisa acadêmica – Epacs (Quadro 28), equipadas com computadores e acesso à Internet de alta performance que possibilitam o alcance rápido a bases de dados e a outras ferramentas de pesquisa disponíveis na Web, além de facilitar a digitação de trabalhos acadêmicos (Fotografia 8). As unidades disponibilizam também um computador exclusivo para pesquisas no catálogo do acervo online.



Fotografia 8 – Estações de Pesquisa Acadêmica (Epacs)



Fonte: CBIU.

Quadro 26 - Quantidade de cabines individuais e salas de estudo em grupo por biblioteca

Unidade	Quantidade de cabines para estudo individual <sup>7</sup>	Quantidade de salas para estudo em grupo <sup>8</sup>
BSJT	19	Não disponibiliza
BIB II	7	Não disponibiliza
BSCT	09	02
BIBIETU	04	Não disponibiliza
BIBMCTA	Não disponibiliza	2
BIBIEA	Não disponibiliza	1
BIEX	8	1

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais 2022.



## 6.3 Assentos Disponibilizados ao Usuário por Unidade

Quadro 27 - Quantitativo de assentos disponibilizados ao usuário por Unidade

Unidade	Quantidade de assentos <sup>9</sup>
BSJT	61
BIB II	60
B SCT	65
BIBIETU	22
BIBMCTA	54
BIBIEA	41
BIEX	19

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais 2022.

## 6.4 Computadores Destinados aos Usuários e ao Uso Administrativo

Quadro 28 - Quantidade de computadores destinados aos usuários e ao uso administrativo

Unidade	Quantidade de computadores destinados aos usuários	Quantidade de computadores destinados ao uso administrativo
BSJT	10	6
BIB II	9	7
BSCT	12	6
BIBIETU	6	2
BIBMCTA	6	2
BIBIEA	Não disponibiliza	1
BIEX	3	2

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais 2022.



# ACESSIBILIDADE

## 7 ACESSIBILIDADE

É consenso que as bibliotecas, bem como todos os ambientes universitários, devem ser acessíveis de modo a atender as necessidades de todos usuários. Nesse sentido, as bibliotecas da Unifesspa buscam oferecer espaços e materiais que possam garantir um atendimento especializado aos usuários com deficiência. Sobre as condições gerais de acessibilidade atualmente oferecidas, ressalta-se que ainda há necessidade de investimentos na Instituição para que o nível de excelência seja alcançado, entretanto, as bibliotecas apresentam condições mínimas de acessibilidade, indispensáveis para o bom atendimento dos seus usuários. Nesse cenário, os Quadro 29 e 30 apresentam as condições de acessibilidade arquitetônica ou física por biblioteca setorial do Campus de Marabá e dos Campi fora de sede, respectivamente:

Quadro 29 - Condições de acessibilidade arquitetônica ou física por unidade nas unidades na sede

Unidade	Acessibilidade Arquitetônica ou Física disponível
<b>BSJT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rampa de acesso com corrimão entrada do prédio da biblioteca;</li><li>- Sinalização tátil na entrada do prédio da biblioteca;</li><li>- Mapa em Braille do prédio onde fica a biblioteca;</li><li>- Porta de entrada e saída com vão livre acessível para a circulação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;</li><li>- Ambientes acessíveis para a circulação de pessoas com mobilidade reduzida;</li><li>- Mobiliário acessível;</li><li>- Sinalização visual.</li></ul>
<b>BIB II</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ambientes acessíveis para a circulação de pessoas com mobilidade reduzida;</li><li>- Banheiros e lavabos acessíveis;</li><li>- Bebedouros acessíveis;</li><li>- Mobiliário acessível;</li><li>- Rampa de acesso com corrimão;</li><li>- Sinalização tátil;</li><li>- Sinalização visual.</li></ul>
<b>BSCT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrada e saída com vão livre e acessível para a circulação de pessoas com - deficiência e mobilidade reduzida;</li><li>- Ambientes acessíveis para a circulação de pessoas com mobilidade reduzida;</li><li>- Banheiros e lavabos acessíveis;</li><li>- Bebedouros acessíveis;</li><li>- Espaço de atendimento acessível;</li><li>- Mobiliário acessível;</li><li>- Rampa de acesso com corrimão;</li><li>- Sinalização tátil;</li><li>- Sinalização visual.</li></ul>

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais 2022.

Quadro 30 - Condições de acessibilidade arquitetônica ou física por unidade nas unidades fora de sede

Unidade	Acessibilidade Arquitetônica ou Física disponível
<b>BIBIETU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambientes desobstruídos que facilitem a movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual;</li> <li>- Banheiros adaptados;</li> <li>- Elevadores;</li> <li>- Equipamento eletromecânico (elevador, esteira rolante, etc.);</li> <li>- Rampa de acesso com corrimão.</li> </ul>
<b>BIBMCTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrada e saída com vão livre acessível para a circulação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;</li> <li>- Ambientes acessíveis para a circulação de pessoas com mobilidade reduzida;</li> <li>- Banheiros e lavabos acessíveis;</li> <li>- Bebedouros acessíveis;</li> <li>- Equipamento eletromecânico (elevador, esteira rolante, etc.);</li> <li>- Rampa de acesso com corrimão;</li> <li>- Sinalização tátil;</li> <li>- Sinalização visual.</li> </ul>
<b>BIBIEA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrada e saída com vão livre acessível para a circulação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;</li> <li>- Banheiros e lavabos acessíveis;</li> <li>- Bebedouros acessíveis;</li> <li>- Sinalização tátil;</li> <li>- Sinalização visual.</li> </ul>
<b>BIEX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrada e saída com vão livre acessível para a circulação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;</li> <li>Ambientes acessíveis para a circulação de pessoas com mobilidade reduzida;</li> <li>Banheiros e lavabos acessíveis;</li> <li>Bebedouros acessíveis;</li> <li>Espaço de atendimento acessível;</li> <li>Mobiliário acessível;</li> <li>Rampa de acesso com corrimão;</li> <li>Sinalização sonora;</li> <li>Sinalização visual.</li> </ul>

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais 2022.

O Quadro 31 apresenta as condições de acessibilidade tecnológica geral por biblioteca setorial:

Quadro 31 - Condições de acessibilidade tecnológica por Unidade

Unidade	Condições de acessibilidade tecnológica disponível
BSJT	DOSVOX – Software de leitura para pessoas cegas e/ou com baixa visão; NVDA - Plataforma para a leitura de tela; Teclado virtual; Identificação das classificações na estantes e prateleiras em Braille.
BIB II	Software para leitura de pessoas com baixa visão; Teclado Virtual.
BSCT	DOSVOX – Software de leitura para pessoas cegas e/ou com baixa visão.
BIBIETU	DOSVOX – Software de leitura para pessoas cegas e/ou com baixa visão; Teclado Virtual.
BIBMCTA	Software para leitura de pessoas com baixa visão: DOSVOX, NVDA.
BIBIEA	Não tem disponibilidade
BIEX	Software para leitura de pessoas com baixa visão; Teclado Virtual.

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais 2022.



# RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

## 8 Resultados e Desempenho da Gestão

Sobre os resultados e desempenho da gestão no exercício de 2022, O CBIU, por meio de suas subunidades setoriais e através da atuação de grupos de trabalho, realizou diversas atividades para que todos os serviços e atendimentos de sua competência fossem ofertados de maneira integral, sem prejuízos aos usuários. Além de também ter cooperado com as demandas das demais unidades administrativas da Unifesspa.

Nesse contexto, a Comissão do Repositório Institucional, executou várias ações para a manutenção, parametrização e incremento de produções acadêmicas ao RI, como a participação em diversas reuniões administrativas com a equipe do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC/Unifesspa) em busca de soluções aos problemas encontrados na plataforma. A Comissão executou ainda inúmeros ajustes técnicos necessários para a melhoria do sistema, enquanto as bibliotecas setoriais trabalharam para que todos os trabalhos acadêmicos enviados pelos usuários fossem adequadamente inseridos no Repositório.

Destaca-se também o empenho da Unidade no sentido de garantir a continuação do contrato de prestação de serviços disponibilizados pela plataforma virtual de livros digitais “Minha Biblioteca”, haja vista que a renovação do referido contrato estava sob o risco de não ser realizada, dado ao cenário crítico de bloqueios orçamentários na Universidade no período.

A contratação da Minha Biblioteca representou um forte apoio às atividades curriculares, haja vista que a funcionalidade incrementou um vasto acervo multidisciplinar de títulos técnicos e científicos digitais que, somados ao acervo físico existente na Biblioteca, proporcionou a melhoria da qualidade de ensino na Instituição.

Dando continuidade no tocante às ações efetuadas pela Biblioteca, pode-se destacar o apoio que a Unidade vem oferecendo ao Departamento de Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu (IEX), que a partir de 2021, passou a funcionar sem a presença de um bibliotecário, profissional essencial para a realização de várias atividades de sua especialidade, tais como: classificação, catalogação e indexação de livros e outros materiais, elaboração de fichas catalográficas, catalogação e depósito de trabalhos no Repositório Institucional, apoio ao discente na normalização de trabalhos acadêmicos etc.



Nesse contexto, a equipe de bibliotecários de Marabá, mesmo estando responsável pelo atendimento dos cursos da sede, passou a subsidiar as atividades técnicas de responsabilidade da Biblioteca Setorial de São Félix do Xingu, de forma temporária, até que a Administração Superior tomasse as devidas providências quanto à nomeação de um novo bibliotecário para atuar na referida biblioteca. Tal apoio se deu principalmente para que alunos, professores e demais usuários da biblioteca não ficassem prejudicados com a paralização dos serviços. Infelizmente, até a conclusão do presente Relatório, a unidade setorial de São Félix do Xingu continua sem a presença de um bibliotecário.

Assim, em 2022, o CBIU, por meio da Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho (Unidade III de Marabá), trabalhou na preparação técnica, organização, conferência e catalogação de todos os livros adquiridos por meio de compra destinados ao Instituto de Estudos do Xingu, bem como executou a elaboração de fichas catalográficas aos discentes concluintes do referido Instituto, além de prestar apoio técnico ao servidor responsável pela unidade setorial.

Ainda no tocante aos resultados e desempenho da gestão, ressalta-se a melhoria ou o estabelecimento de mecanismos de relação da Biblioteca com a comunidade acadêmica e com o ambiente externo, a exemplo da ampliação dos serviços de marketing desenvolvidos pela Unidade por meio da Comissão de Marketing. Em 2022, com a criação da referida Comissão, a Biblioteca experimentou grandes avanços nessa área, na medida em que impulsionou o engajamento e a participação mais efetiva dos usuários na utilização de produtos e serviços oferecidos pela Biblioteca.

A Comissão, após realizar diversos estudos na área de marketing e treinamentos para utilização de recursos tecnológicos e de multimídia, desenvolveu várias melhorias no site e nas plataformas sociais da Biblioteca (Instagram e Facebook). É consenso que as redes sociais são importantes na medida em que possibilitam e facilitam a divulgação dos produtos e serviços oferecidos pela Biblioteca, colaborando na divulgação das atividades, dos eventos promovidos, dos programas e projetos realizados, sobre o acervo e acerca dos serviços desenvolvidos pela Unidade.

Nesse cenário, o CBIU otimizou e melhorou seus perfis institucionais e passou a elaborar publicações cada vez mais sofisticadas, bem construídas e adequadas aos padrões atuais de acessibilidade visando o máximo alcance entre os usuários.

Além da divulgação de produtos e serviços oferecidos pela Biblioteca, a Comissão de Marketing do CBIU apoiou também campanhas nacionais e internacionais sobre diferentes temas no decorrer no ano, dentre as quais destacam-se: “Dia do leitor” (incentivo à leitura) e “Janeiro branco” (combate a hanseníase) no mês de janeiro; “Março lilás e amarelo” (prevenção do câncer do colo do útero e conscientização da endometriose) e “Mês de Conscientização sobre a saúde íntima da mulher”, no mês de março; “Dia mundial da conscientização do autismo”; Dia nacional da biblioteca”, “Dia mundial da saúde”, “Dia nacional do livro infantil”, “Dia mundial do livro” e “Dia da educação”, no mês de abril.

Dando continuidade à programação para divulgação de campanhas sobre temas gerais, no mês de maio foi promovido o “Dia Internacional de combate à homofobia e transfobia”; no mês de julho, o “Dia nacional da Ciência”; já em agosto houve a divulgação da campanha: “Agosto lilás, Combate à violência contra a mulher”, e ainda publicações em comemoração ao “Dia do estudante”, “Dia do folclore” e “Dia da infância”. Em setembro foram promovidos: o “Setembro amarelo” (Campanha de prevenção ao suicídio) e o “Dia nacional de luta das pessoas com deficiência”. Em outubro: “Outubro rosa” (mês de conscientização do câncer de mama) e “Novembro azul”, campanha mundial de combate ao câncer de próstata.

E para estimular o desempenho de sua gestão nos próximos anos, o CBIU, por meio do apoio da estrutura de governança da Unifesspa, pretende realizar gradativamente a modernização dos serviços oferecidos pelas bibliotecas. Nesse sentido, com o intuito de melhor atender, dar autonomia aos usuários e estabelecer apoio às implementações que auxiliem no desenvolvimento das bibliotecas da Instituição, a Unidade almeja modernizar o sistema de atendimento, de modo a oferecer uma experiência que integre a biblioteca às necessidades do usuário.

Nessa perspectiva, a Biblioteca deve possibilitar a disponibilidade de equipamentos e soluções tecnológicas que possam garantir a eficiência dos serviços oferecidos, facilitando a vida dos usuários, garantindo mais autonomia e otimização dos trabalhos realizados pelos servidores. Nesse contexto, o CBIU visa a implementação do Sistema RFID para bibliotecas, sistema sofisticado com modernos benefícios operacionais, entre os quais:

o RFID Gate, equipamento antifurto que possui um contador de fluxo gerador de dados estatísticos para as unidades; o Totem de autoatendimento, ferramenta para circulação de materiais, que permite o autoatendimento para empréstimo e devolução de livros além de outras funcionalidades e o Coletor Inventário, equipamento portátil e sem fio, lê instantaneamente etiquetas RFID fixadas nos itens e executa simultaneamente outras funções como inventário, busca de livros perdidos etc.

Com relação ao cumprimento das metas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesspa (PDI 2020-2024), o CBIU, alinhado aos objetivos estratégicos da Instituição, deve apresentar dois indicadores para estabelecer a *consolidação e expansão da oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos*, quais sejam: percentual de incremento no número de obras digitais (IN.PDI.28), e o percentual de incremento no número de obras impressas adquiridas (IN.PDI.29). Nesse sentido, foram determinados o incremento em 24% no número de obras digitais, e em 10%, no número de obras impressas em relação ao número existente no exercício anterior.

Assim, no que se refere ao indicador IN.PDI.28, a Unidade conseguiu, por meio da contratação da biblioteca virtual, o aumento de 1.017,28%, ficando acima da meta estabelecida. Entretanto, no tocante ao indicador IN.PDI.29, houve apenas um aumento de 0,94%, em virtude da indisponibilidade de orçamento universitário para aquisição de obras impressas em 2022. O tímido incremento deve-se às aquisições realizadas através de emenda de bancada, especificamente para atender aos Institutos IEX e IETU.



# CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2022 foi um período intenso e repleto de mudanças na estrutura organizacional do Centro de Biblioteca Universitária da Unifesspa. A mudança na Coordenadoria-geral da Unidade, indicada pela Administração Superior, trouxe consigo necessárias e urgentes modificações e melhorias nos modos de trabalho, na estrutura organizacional, no redirecionamento de funções administrativas, na redistribuição de tarefas e no desempenho das atividades gerais da Unidade.

Nesse sentido, no primeiro semestre de 2022, ocorreu a transição gradativa da gestão, onde foram necessárias várias reuniões entre os gestores para o melhor entendimento e acompanhamento dos processos e trabalhos em andamento, e esclarecimentos sobre as atribuições da Unidade e sua responsabilidade no contexto universitário. Nessa conjuntura, os novos gestores tiveram a oportunidade de conhecer e entender de modo mais profundo sobre as dificuldades e desafios enfrentados pelo CBIU no alcance dos objetivos estratégicos definidos no planejamento do setor e no Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesspa.

Um dos principais desafios encontrados durante a transição foi a necessidade de reorganização geral da Unidade, mormente no que tange à realocação de pessoal e à redistribuição de atividades entre os servidores, de modo a tornar a realização de tarefas mais adequada e eficiente. A resistência ou falta de interesse de alguns servidores em cooperar com os novos projetos, também foi um desafio encontrado pela nova gestão. Nesse cenário, a criação de grupos ou comissões de trabalho foi de excepcional relevância para a melhoria no desenvolvimento de atividades na Unidade.

Outro desafio que merece destaque, está relacionado aos procedimentos e processos operacionais correntes, visto que, infelizmente, não foram apresentados de forma mapeada e/ou adequadamente organizada pela gestão anterior, principalmente os relacionados à aquisição de materiais bibliográficos e de serviços. A inexistência de fluxos detalhados dificultou o conhecimento e o encaminhamento dos processos.

No que diz respeito às principais metas da Unidade que não foram alcançadas, destaca-se a construção e o detalhamento dos fluxos de processos operacionais da Unidade que não puderam ser desenvolvidos, criados e/ou concluídos no exercício, devido, principalmente, à falta de uma visão holística sobre a integralidade dos mesmos, visto que alguns processos não foram finalizados dentro do exercício de 2022. Outra meta não alcançada que merece menção, foi a tentativa de implantação na Unifesspa do “Módulo de Geração Automática de Fichas Catalográficas”, pensado como forma de suprir a demanda acadêmica para a elaboração de fichas catalográficas, automatizando essa rotina, reduzindo filas de atendimento, dando celeridade aos trâmites pós-defesa de trabalhos acadêmicos, além de possibilitar a realocação de um profissional anteriormente dedicado exclusivamente a essa atividade.

Infelizmente, mesmo após todos os esforços da Unidade no sentido de trazer essa inovação para a melhoria e celeridade de serviços específicos disponibilizados pela Biblioteca, a implantação da funcionalidade não pôde ser realizada no exercício de 2022, devido a dificuldades técnicas e de pessoal apresentadas pelo Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) da Unifesspa.

Nesse contexto, sobre as dificuldades enfrentadas durante o ano de 2022, vale destacar ainda o conjunto de problemas apresentados pela Comissão do Repositório Institucional para garantir a adequada funcionalidade do Repositório Institucional da Unifesspa. Em 2022, o Dspace (*software* do Repositório Institucional) apresentou uma série de problemas de cunho operacional que não foram totalmente sanados pelo CTIC, departamento responsável pela reparação técnica da ferramenta.

No que tange aos desafios e perspectivas futuras, vale salientar a necessidade de maior apoio da estrutura de governança da Unifesspa para o desenvolvimento das ações estratégicas do CBIU, principalmente no tocante à disponibilização de recursos orçamentários, visto que, conforme informações anteriormente apresentadas, o orçamento destinado à Unidade vem declinando expressivamente ao longo dos últimos anos. Nesse sentido, o auxílio e a cooperação dos órgãos superiores são essenciais para a melhoria dos serviços e para o alcance dos objetivos organizacionais do Centro de Biblioteca Universitária.

Em suma, apesar das dificuldades encontradas, a Unidade encerra o exercício com importantes conquistas na área de gestão de pessoas, haja vista que foi observado forte engajamento das equipes e grupos de trabalho no sentido de criar e desenvolver estratégias para a resolução de problemas e melhoria de procedimentos administrativos com foco no usuário, razão de ser e cerne do trabalho desenvolvido pela Biblioteca.

