



**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DO CENTRO DE
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA (CBIU)
ANO BASE 2020**

Marabá - 2021

Reitor

Francisco Ribeiro da Costa

Vice-Reitora

Lucélia Cardoso Cavalcante Rabelo

Pró-Reitor de Ensino de Graduação (PROEG)

Denilson da Silva Costa

Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Estudantis (PROEX)

José Amilton de Souza

Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica (PROPIT)

Gilmara Regina Lima Feio

Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura (PROAD)

Marcele Juliane Menezes Castro

Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PROGEP)

Marcel Ferreira Miranda

Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (SEPLAN)

Manoel Ênio Almeida Aguiar

Secretário de Infraestrutura (SINFRA)

Lucas França Rolim

Centro de Biblioteca Universitária

Coordenadorias

Coordenação geral

Marcelo da Silva Gomes

Coordenadoria de Biblioteca Setorial da Silva Tavares

Miriam Alves de Oliveira

Coordenadoria de Biblioteca Setorial II

Nádia Lopes Serrão

Coordenadoria de Biblioteca Setorial Campus Tauarizinho

Alessandra Helena da Mata Nunes

Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais

Nayara da Costa Oliveira

Secretaria Administrativa

Marlene Traback Viana

Departamento de Serviço de Referência

Hully Thacyana da Costa Coelho – Biblioteca Unidade I

Willian Oliveira da Silva - Biblioteca Unidade II

Adriana Barbosa da Costa - Biblioteca Unidade III

Gerência de Apoio administrativo

Cleide Lopes Salis - Biblioteca Unidade III

Departamento de Biblioteca do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

Sandra Sueli Sepêda Gonçalves

Departamento de Biblioteca do Instituto de Estudos do Trópico Úmido

Maria José Pereira da Silva

Departamento de Biblioteca do Instituto de Engenharia do Araguaia

Lisnéa de Oliveira Gomes

Departamento de Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu

Renata Matos de Souza



EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RAA

Marcelo da Silva Gomes

Maria José Pereira da Silva

Renata Matos de Souza

Lisnéa de Oliveira Gomes

Sandra Sueli Sepêda Gonçalves

Miriam Alves de Oliveira

Alessandra Helena da Mata Nunes

Willian Oliveira da Silva

Nayara da Costa Oliveira

Marlene Traback Viana

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	7
1.1	Estrutura organizacional administrativa	10
1.1.2	Organograma	11
1.1.3	Gestores da Unidade e Subunidades	13
2	PRINCIPAIS PRODUTOS E SERVIÇOS OFERECIDOS PELO CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA	15
2.1	Atividades técnicas desenvolvidas	15
2.2	Produtos e serviços	16
3	CIRCULAÇÃO REGISTRADA NO CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA	18
4.	RECURSOS FINANCEIROS DESTINADOS À AQUISIÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO	19
4.1	Ampliação do acervo bibliográfico	20
4.2	Evolução do crescimento dos acervos por exemplares	22
5	ÁREA FÍSICA DO CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA	26
5.1	Salas de leitura e estudo no centro de biblioteca universitária	27
6	RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	28
6.1	Apresentação dos indicadores de desempenho 2020	29
7	CONSIDERAÇÕES FINAIS	34

APRESENTAÇÃO

Apresento Relatório Anual de Atividades (RAA) desenvolvido pelo Centro de Biblioteca Universitária – CBIU/UNIFESSPA no exercício de 2020. Este é composto das ações administrativas, técnicas, culturais e de extensão realizadas no período.

A seguir estão apresentados os detalhes, com demonstrações e gráficos das atividades, as realizações, dificuldades, quadro de recursos humanos, circulação de obras, frequência de usuários e funcionamento do CBIU/UNIFESSPA.

1. INTRODUÇÃO

O Centro de Biblioteca Universitária (CBIU) objetiva promover uma gestão integrada das bibliotecas da UNIFESSPA, oportunizar o compartilhamento de serviços e produtos, racionalizar o uso dos recursos orçamentários e de pessoal para assim estabelecer um padrão de excelência na disseminação da informação em conjunto com os pilares que compõem a universidade: Ensino, Pesquisa e Extensão.

Neste relatório de atividades serão apresentados os fatos mais importantes transcorridos no período de 02 de janeiro a 30 de dezembro de 2020, bem como os dados atuais das bibliotecas integrantes do CBIU/UNIFESSPA referentes ao acervo, infraestrutura, serviços técnicos, atendimento aos usuários e todos os serviços prestados no decorrer do ano.

O ano de 2020 apresentou um cenário atípico em todo o mundo devido a ocorrência da pandemia do Sars-Cov-2, conhecido como Coronavírus, que atingiu mundialmente a vida e o cotidiano da população mundial de forma intensa e global. A sociedade em um curto período de tempo teve que se adaptar a novas formas de convívio sem contato social devido ao isolamento, teve que modificar sua forma de trabalhar, estudar, confraternizar; além da alteração nos cuidados com a saúde, como uso de máscaras, entre outras medidas para a prevenção contra o vírus.

No contexto das bibliotecas da Unifesspa as mudanças também foram necessárias. A execução dos serviços passou por adequações até chegar à suspensão total das atividades presenciais por tempo indeterminado, o que ocasionou uma necessidade de reformulação na forma de prestação dos serviços, mudando a rotina dos colaboradores que passaram a exercer suas atividades de forma remota, o que exigiu alterações no planejamento e gestão da unidade; adequação a nova ferramenta de trabalho, meios de interação e comunicação. Todo esforço feito com objetivo de manter a qualidade na execução das metas e planejamentos garantindo a saúde dos servidores, dos usuários e da comunidade em geral.

O Planejamento Tático do Centro de Biblioteca Universitária foi elaborado com base nos objetivos estratégicos descrito no PDI - UNIFESSPA 2020 – 2024, agrupados de acordo com as perspectivas de desenvolvimento, aos objetivos, metas e sugestões de ações estratégicas. Contudo, devido a Pandemia da Covid-19, varias ações prevista para 2020 não puderam ser realizadas.

Em 2020 todas as ações com vista ao desenvolvimento eficaz dos serviços foram pautadas consonância com Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI2020 a 2024 da Universidade Federal do Pará do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), dentre os quais:

- ✓ Dotação de recursos ao CBIU/UNIFESSPA no Plano de Gestão Orçamentária (PGO) 2020, sob responsabilidade da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (SEPLAN), por meio da alocação de R\$ 20.500,00 (vinte mil e quinhentos reais) como verba de custeio destinado à aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços. R\$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais), como verba de bancada parlamentar destinada à aquisição de acervo bibliográfico para atender as demandas das bibliotecas de Marabá;
- ✓ Inserção na base de dados SIGAA – módulo Biblioteca, acervo de livros retrospectivos das Bibliotecas do CBIU;
- ✓ Inserção de acervo digital no Repositório Institucional (RI) da UNIFESSPA que é uma Biblioteca Virtual que possui como objetivos: contribuir para o aumento da visibilidade da produção científica da UNIFESSPA; preservar a memória intelectual da Universidade; reunir em um único local e de forma permanente a produção científica e institucional; disponibilizar o livre acesso aos conteúdos digitais produzidos pela Instituição; ampliar e facilitar o acesso à produção científica. Sua missão é armazenar, preservar, divulgar e dar acesso à produção científica em formato digital;
- ✓ Reuniões frequentes com os servidores do CBIU/UNIFESSPA orientando sobre atividades remota. Devido à suspensão das atividades presenciais, não houve a possibilidade de executar muitas tarefas in loco;

- ✓ Elaboração do novo Regimento Interno das bibliotecas integrantes do CBIU/ UNIFESSPA;
- ✓ Elaboração do Guia de Trabalhos Acadêmicos;
- ✓ Elaboração do Plano Contingência das bibliotecas da UNIFESSPA;
- ✓ Elaboração Plano de Desenvolvimento da Unidade – CBIU / UNIFESSPA;
- ✓ Revisão no Plano de Aquisição, Expansão e Atualização do Acervo;
- ✓ Elaboração do Regulamento especial para atendimento ao Período Letivo Emergencial (PLE), Documento de redução de horário de funcionamento das bibliotecas do Campus Marabá;
- ✓ A participação da Biblioteca no Período Letivo Emergencial (PLE), proposto pela Universidade em virtude da Pandemia do novo Coronavírus, que possibilitou o empréstimo de livros durante a pandemia. Além disso, A biblioteca em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis (PROEX) ficou responsável por distribuir via empréstimo, os chromebooks adquiridos pela Universidade para dar suporte aos discentes de graduação que não possuem equipamentos eletrônicos para assistirem as aulas on-line do Período Letivo Emergencial (PLE);
- ✓ Reestruturação de serviços e produtos, buscando adequá-los às demandas de tecnologias atuais;
- ✓ Pleno funcionamento da home page do CBIU.

Abaixo pautamos alguns fatores que, de certa forma, nos impediram de atingir metas preestabelecidas:

- ✓ A crise sanitária, econômica, política e social atrelada à pandemia da COVID-19, traz situações complexas em todos os âmbitos da vida cotidiana, afetando os serviços e produtos oferecidos pelas bibliotecas do CBIU/UNIFESSPA;
- ✓ Dificuldades orçamentárias: valores foram insuficientes diante da demanda dos cursos ofertados pela Instituição, alunado e preços dos livros a serem adquiridos;

- ✓ A diminuição de recursos financeiros também prejudicou a demanda de materiais de consumo e permanente das bibliotecas integrante do CBIU/UNIFESSPA;
- ✓ Necessidade de capacitação dos servidores nas áreas específicas das atividades desenvolvidas nas bibliotecas integrantes do CBIU/UNIFESSPA;
- ✓ Necessidade de ampliação do espaço físico das Bibliotecas do campus I, II;
- ✓ Com o quadro de servidores insuficiente, enfrentamos dificuldades para proporcionarmos um atendimento eficiente, tendo em vista que funcionarmos em três horários (manhã, tarde e noite);
- ✓ Necessidade de aquisição da Biblioteca Virtual para atender às demandas informacionais dos usuários.

1.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA

O CBIU é um órgão suplementar que está vinculado à Reitoria, sua estrutura atual está regulamentada pela Resolução de n.º 077/2019 do CONSUN. É responsável tecnicamente pelo provimento de informações necessárias às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Unifesspa, como também pela coordenação técnica, administração e divulgação dos recursos informacionais das sete bibliotecas setoriais, assim distribuídas:

- ✓ Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (BSJST) - Marabá -Unidade I;
- ✓ Biblioteca Setorial II - BIBII - Marabá - Unidade II;
- ✓ Biblioteca Setorial Campus Tauarizinho (BSCT) - Marabá - Unidade III;
- ✓ Biblioteca Prof.^a Maria Conceição Tavares de Almeida “Ceixa” (BIBMCTA) - Rondon do Pará;
- ✓ Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu (BIEIX) - São Félix do Xingu;
- ✓ Biblioteca do Instituto de Engenharia do Araguaia (BIBIEA) - Santana do Araguaia;

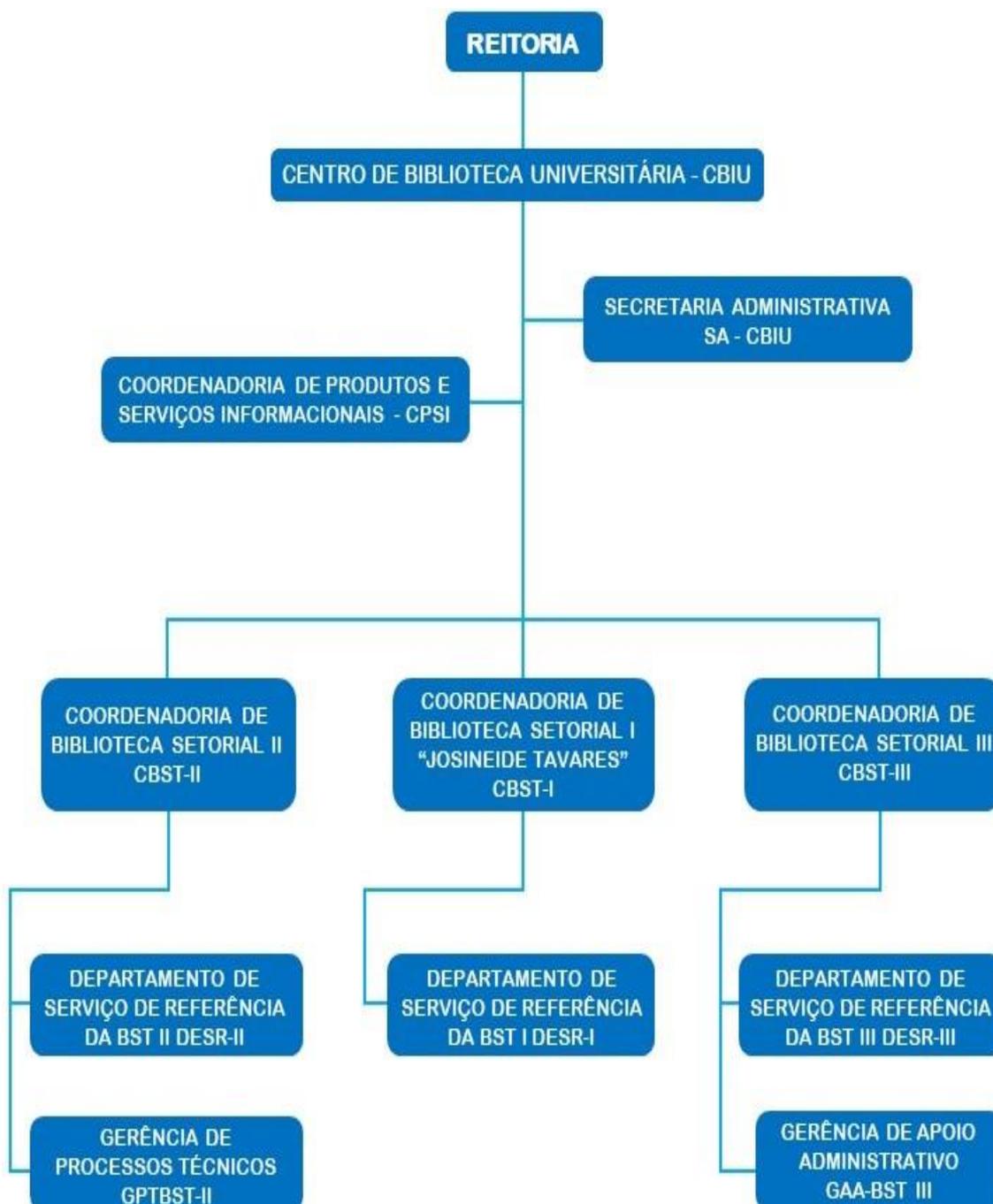
- ✓ Biblioteca do Instituto de Estudos do Trópico Úmido (BIBIETU) - Xinguara.

As bibliotecas setoriais localizadas no Município de Marabá estão subordinadas administrativamente e tecnicamente ao CBIU. A subordinação administrativa compreende: manutenção do espaço físico, mobiliários e equipamentos; disponibilização de materiais permanentes e de consumo, obras e serviços.

As bibliotecas setoriais fora da sede Marabá estão subordinadas administrativamente aos institutos aos quais pertencem, enquanto que tecnicamente estão subordinadas ao CBIU. A subordinação técnica compreende: padrões biblioteconômicos, políticas regimentais, automação, treinamento, atualização do acervo e de recursos humanos.

1.1.2. Organograma

A esquematização gráfica abaixo representa Organograma de linha hierárquica do CBIU conforme Resolução de n.º 077/2019 do CONSUN.



1.1.2 Gestores da Unidade e Subunidades

Quadro 1 – Identificação da Unidade

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:		Centro de Biblioteca Universitária – CBIU			
Nome	Marcelo da Silva Gomes	CPF	Ex. ***.281.412 - **		
E-mail Institucional sibi@unifesspa.edu.br					
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida		Coordenador Geral do Centro de Biblioteca Universitária			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Portaria nº 1913/2019	16/12/2019			16/12/2019	-

Fontes: Próprio autor, 2020.

<https://www.in.gov.br/web/dou/-/portarias-de-16-de-dezembro-de-2019-236108755>

Quadro 2 – Identificação da Subunidade

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:		Centro de Biblioteca Universitária – CBIU			
Nome	Nayara da Costa Oliveira	CPF	Ex. ***.324.412 - **		
E-mail Institucional sibi@unifesspa.edu.br					
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida		Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Portaria nº 1632/2017	31/10/2017			31/10/2017	-

Fontes: Próprio autor, 2020.

<https://www.jusbrasil.com.br/diarios/166368768/dou-secao-2-31-10-2017-pg-29>

Quadro 3 – Identificação da Subunidade

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:		Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (BSJST)			
Nome	Miriam Alves de Oliveira	CPF	Ex. ***.039.423 - **		
E-mail Institucional bibjst@unifesspa.edu.br					
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida		Coordenadora de Biblioteca Setorial I "Josineide Tavares"			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Portaria nº 1396/2017	25/09/2017			12/09/2017	-

Fontes: Próprio autor, 2020.

Quadro 4 – Identificação da Subunidade:

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:		Biblioteca Setorial II - (BIB -II)			
Nome	Carina Souto de Souza		CPF	Ex. ***.112.870 - **	
E-mail Institucional		bib2@unifesspa.edu.br			
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida		Coordenadora de Biblioteca Setorial II			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria nº 0504/2019	26/03/2019	Portaria nº 0961/2020	30/06/2020	26/03/2019	30/06/2020
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome		Cleide Lopes Salis		CPF	Ex. ***.047.412 - **
E-mail Institucional		bib2@unifesspa.edu.br			
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida		Coordenadora de Biblioteca Setorial II			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria nº 0962/2020	30/06/2020	Portaria nº 1147/2020	31/07/2020	30/06/2020	31/07/2020
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome		Nádia Lopes Serrão		CPF	Ex. ***.858.082 - **
E-mail Institucional		bib2@unifesspa.edu.br			
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida		Coordenadora de Biblioteca Setorial II			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria nº 1152/2020	31/07/2020			31/07/2020	-

Fontes: Próprio autor, 2020.

<https://www.in.gov.br/web/dou/-/portarias-de-20-de-marco-de-2019-68566117>
<https://www.in.gov.br/web/dou/-/portarias-de-18-de-junho-de-2020.-264178854>
<https://www.in.gov.br/web/dou/-/portarias-de-30-de-julho-de-2020-271241533>
<https://www.in.gov.br/web/dou/-/portarias-de-30-de-julho-de-2020-271241533>

Nota: A Coordenadoria de Biblioteca Setorial II, houveram três gestoras no ano 2020. Ressalto que a servidora Carina Souto de Souza não faz mais parte do quadro de servidores do CBIU.

Quadro 5 – Identificação da Subunidade:

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:		Coordenadoria de Biblioteca Setorial Taurizinho / CBST-III			
Nome	Alessandra Helena da Mata Nunes	CPF	Ex. ***.196.423 - **		
E-mail Institucional	bsct@unifesspa.edu.br				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida		Coordenadora de Biblioteca Setorial III			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Portaria nº 1696/2019	08/11/2019			08/11/2019	-

Fontes: Próprio autor, 2020.

<https://www.in.gov.br/web/dou/-/portarias-de-7-de-novembro-de-2019-226851325>

2. PRINCIPAIS PRODUTOS E SERVIÇOS OFERECIDO PELO CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

2.1 Atividades técnicas desenvolvidas

A seguir, principais atividades técnicas desenvolvidas do Centro de Biblioteca Universitária e suas subunidades:

- ✓ Planejamento tático - elaborado com base nos objetivos estratégicos descrito no PDI - UNIFESSPA 2020 – 2024;
- ✓ Gestão da Informação;
- ✓ Disseminação seletiva da informação;
- ✓ Desenvolvimento de coleções – que envolve o processo de seleção e aquisição de obras;
- ✓ A aquisição de material bibliográfico é proveniente do orçamento geral da UNIFESSPA e dos recursos de projetos desenvolvidos, obedecendo aos seguintes critérios:
 - Sugestões dos usuários (docentes);
 - Bibliografia básica dos cursos;
 - Publicações com muitos empréstimos e poucos exemplares.
- ✓ Processamento da informação; serviços aos usuários – empréstimo, consulta, renovação, devolução;

- ✓ Produção de ficha catalográfica - Serviço que gera uma ficha catalográfica, a qual é impressa no verso da página de folha de rosto do livro, tese ou dissertação. Deve ser feita antes de a obra ser levada para a impressão final;
- ✓ Processamento técnico do acervo – catalogação, classificação e indexação;
- ✓ Centros de Informática – Oferecemos acesso à internet à comunidade acadêmica e à comunidade em geral.

2.2. Produtos e serviços

As Bibliotecas integrantes do CBIU oferecem à comunidade universitária os seguintes produtos e serviços:

Acessibilidade do site na <i>web</i>	X
Acessibilidade para portadores de necessidades especiais	X
Assinatura de base de dados	X
Atendente ou membro da equipe treinado em LIBRAS	X
Biblioteca digital institucional	X
Capacitação de usuários (tutorial ou curso à distância)	
Capacitação presencial de usuários	X
Catálogo do acervo eletrônico disponível pela internet	X
Catálogo do acervo impresso disponível para consulta local	X
Catálogo online de serviço público	X
Comutação bibliográfica	
Consulta local	X
Empréstimo domiciliar	X
Empréstimo entre bibliotecas	X
Horário de funcionamento diário ininterrupto	X
Livre acesso ao acervo, possibilitando ao usuário o manuseio de obras	X
Orientação e normalização de trabalhos acadêmicos	X
Página <i>web</i> da biblioteca	X
Participação em redes bibliográficas (CCN, Bibliodata e OCLC)	
Participação em redes sociais	X
Participação formalizada em redes de cooperação	

Participação no Portal de Periódicos da Capes	X
Pesquisa bibliográfica	X
Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato especial	
Rede sem fio	X
Repositório institucional	X
Reprodução de documentos	
Reserva da bibliografia	X
Serviço de auto-empréstimo	
Serviços disponíveis pela intranet	X
Sítios desenvolvidos para utilização dos serviços oferecidos	X
Software e outras aplicações de leitura para pessoas com baixa visão	X
Utilização de ferramenta de busca integrada	X

Contudo, durante a Pandemia da Covid-19, foram necessárias algumas adequações aos produtos e serviços oferecidos pelas Bibliotecas integrantes do CBIU/ UNIFESSPA. Dessa forma, ficaram suspensos temporariamente os seguintes:

- ✓ Agendamento e acesso às salas de estudo em grupo;
- ✓ Agendamento e acesso às estações de pesquisa acadêmica;
- ✓ Acesso ao salão de pesquisa;
- ✓ Acesso às cabines de estudo individual;
- ✓ Consulta e acesso local ao acervo;
- ✓ Visita orientada programada;
- ✓ Treinamento presencial de usuários;
- ✓ Renovação bibliográfica;
- ✓ Liberação de material para reprografia;
- ✓ Empréstimo de obra de consulta;
- ✓ Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos de forma presencial e o empréstimo entre bibliotecas da Unifesspa.

O CBIU também elaborou, por meio de comissão especialmente designada para este fim, o Plano de Contingência da Biblioteca, concluído em julho.

Por volta do mês de outubro, o CBIU/ UNIFESSPA passou a apoiar o Período Letivo Emergencial (PLE), que teve início em setembro, devido a suspensão das atividades acadêmicas presenciais da Unifesspa, sobretudo devido à pandemia da Covid-19.

Durante o PLE, as Bibliotecas retornou às atividades presenciais de forma parcial e disponibilizou os seguintes serviços in loco: empréstimo domiciliar de obras, reserva e devolução bibliográfica e cadastramento de usuários. No mês de novembro, passou a realizar também a entrega de chromebooks em apoio ao Programa Conecta.

3. CIRCULAÇÃO REGISTRADA NO CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Para a contabilização da frequência de usuários em relação aos serviços oferecidos foi considerado os anos 2016 - 2020, envolvendo todas as bibliotecas subordinada administrativamente ao CBIU/UNIFESSPA.

Quadro 6 – Circulação de usuários registrada por ano

Itens	Circulação por ano				
	2016	2017	2018	2019	2020
Frequência Média Diária	66,25	87,65	95,37	81,00	28,35
Média mensal de usuários na estação de pesquisas acadêmicas	649	1.145	1.039	1.072	367
Número de usuários na estação de pesquisas acadêmicas	7.795	13.744	12.468	12.864	4.412
Número de Devoluções por usuário	1.864	2.436	3.220	3.618	1032
Número de empréstimos entre bibliotecas	11	39	41	31	03
Número de empréstimos por usuário	1.956	2.392	3.077	3.592	1.359
Número de usuários cadastrados por ano	752	935	1.319	1.520	381

Fonte: Relatório de Gestão

https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/biblioteca/controle_estatistico/paginaFiltrosPadraoRelatorioSBiblioteca.jsf

Observação: Total de usuários ativos: 4.907

4. RECURSOS FINANCEIROS DESTINADOS À AQUISIÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

O acervo das bibliotecas que fazem parte do CBIU/UNIFESSPA é composto por livros, dissertações, teses, folhetos, periódicos, artigos de periódicos, mapas e slides. A atualização e ampliação do acervo ocorre por meio de compras e doações.

O valor orçamentário de aquisição por meio de compras vem declinando consideravelmente nos últimos anos, devido restrição de gastos. Em 2020 o valor empenhado para compra de material bibliográfico foi de R\$ 135.00,00 (cento e trinta e cinco mil reais).

A empresa responsável pelo processo de compras do acervo: Helen Paula Caitana Dias EIRELI-EPP, empresa que ganhou o processo licitatório, Pregão Eletrônico N° 34/2019, N° do empenho 2020NE800252.

O processo de compras do acervo foi administrado pelo CBIU /UNIFESSPA, em parceria com CTIC e o DCO (Diretoria de Compras, Contratos e Convênios), mediante as requisições para livros nacionais e estrangeiros disponíveis no mercado interno. As compras foram destinadas a todos os cursos de Marabá que serão avaliados pelo MEC em 2021, aos novos cursos da UNIFESSPA e aos cursos de Pós-graduação.

Quadro 7 – Investimentos em acervo por tipo

Tipo de acervo	Valor investido em acervo em cada ano (R\$)				
	2016	2017	2018	2019	2020
Físico	-	424.909,67	962.220,01	311.672,50	135.00,00
Digital	-	-	-	-	-
Total		424.909,67	962.220,01	311.672,50	135.00,00

Fonte: Relatórios de gestão da PROEG e do CBIU

Nota: - Não se aplica.

Observações: em 2016 não houve orçamento para compras de livros.

Até o ano de 2020 não houve orçamento destinado para compra de acervo digital.

4.1 AMPLIAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

O Plano de Aquisição, Expansão e Atualização do Acervo do CBIU/UNIFESSPA tem por finalidade a definição de critérios para a atualização do acervo, bem como a necessidade da aplicação correta dos recursos orçamentários disponibilizados pela Instituição, uma vez que a política tem como um de seus objetivos a otimização da utilização dos recursos financeiros disponíveis.

A atualização e expansão do acervo ocorre por meio da aquisição de obras (compra e doação) e mediante o descarte de materiais desatualizados ou em situação de desuso. Esta atualização é em caráter permanente e realizada periodicamente, respaldada pelas análises dos cursos que serão avaliados pelo MEC e nas demandas apresentadas pelas diversas faculdades e institutos para atender aos cursos de graduação e pós-graduação, em relação à disponibilidade do mercado editorial brasileiro e estrangeiro de novas publicações em todas as áreas do conhecimento.

Para tanto, é necessário que se realize uma avaliação periódica acerca da adequação do acervo bibliográfico, de forma que ele possa contribuir para o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pela instituição. Assim, como critério principal do plano de atualização, consideram-se as bibliografias básicas e complementares das disciplinas que constam nos Projetos Políticos Pedagógicos dos cursos ofertados pela IES, salientando que essa bibliografia é discutida pelo corpo docente dos cursos, NDE, coordenação de curso e discentes.

A formação do acervo deve contemplar os diversos tipos de materiais bibliográficos em seus variados suportes e em consonância com as exigências

pedagógicas, atendendo ao conteúdo curricular dos cursos ofertados pela Instituição, servindo de apoio informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UNIFESSPA, além de manter a memória da instituição.

Na seleção dos materiais que irão compor o acervo, utiliza-se como principal referência as bibliografias básica e complementar constantes nos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e pós-graduação, garantindo a correlação pedagógica entre o acervo e os planos de ensino. Por se tratar de um processo interdisciplinar que envolve as coordenações de cursos, a Pró - Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG), o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) e o Centro de Biblioteca Universitária (CBIU), torna-se imprescindível o trabalho coletivo para se atingir o objetivo maior da seleção do acervo: o de formar uma coleção equilibrada e coerente com as necessidades dos usuários. Para tal, o Centro de Biblioteca Universitária utiliza-se de instrumentos apropriados, que fundamentam a escolha dos materiais de forma qualitativa e quantitativa, evidenciando importantes subsídios a serem utilizados na tomada de decisões.

O material bibliográfico obedece aos seguintes critérios para aquisição:

- a) Relevância - Estar incluído nos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pelo Unifesspa;
- b) Qualidade do conteúdo - Averiguar se a abordagem do assunto é realizada de modo detalhado ou superficial e se atende ao ensino, pesquisa e extensão;
- c) Autoridade do autor e/ou editor - Apurar sobre a autoridade e reputação do autor e/ou editor nas áreas de domínio;
- d) Atualidade da obra - Em algumas áreas ocorrem modificações constantes e bastante significativas, sendo essencial a observação do ano de publicação mais atualizado;
- e) Viabilização do idioma - A aquisição de livros com texto em outro idioma será efetuada quando não existir material adequado com tradução em português ou em caso de clássicos exigidos no plano de ensino que sejam imprescindíveis;

- f) Quantidade de usuários potenciais- Analisar se a obra possui embasamento relevante para o ensino/aprendizado do usuário do curso solicitante;
- g) Custo adequado – Verificar se é justificável o custo do material em relação ao número de usuários potenciais que poderão utilizar o material;
- h) Condições físicas do material - Utilidade do formato do material bibliográfico no que se refere aos multimeios (DVD'S, CD'S, etc.).

Serão adquiridos quando comprovada a necessidade de tais recursos de acordo com o plano de ensino, bem como, a análise da utilidade da característica física do material.

Quadro 8 – Aquisição de obras por compra para o acervo bibliográfico, 2014-2019

Exercício	Exemplares adquiridos (N)	Investimento (R\$)
2016	-	-
2017	5.520	424.909,67
2018	12.783	962.220,01
2019	2.827	311.672,50
2020	1.143	135.00,00

Fonte: Relatórios de gestão da UNIFESSPA

4.2 EVOLUÇÃO DO CRESCIMENTO DOS ACERVOS POR EXEMPLARES

A ampliação ou crescimento do acervo de uma biblioteca se deve à incorporação de materiais (impresso, digital e eletrônico). Entretanto, é necessário deixar claro que está sendo utilizada somente a modalidade impresso para determinar a ampliação do acervo de forma específica e não genérica.

Ressaltamos que as principais formas de ampliar o acervo são por meio de aquisições nas seguintes modalidades:

Compra: É adquirido com orçamento disponibilizado pela Instituição para essa finalidade. O objetivo é dar suporte em especial aos estudantes de graduação e pós-graduação. Existem critérios para aquisição de novos títulos e exemplares, levando em consideração o PPC do curso, dentre outras.

Doação: São obras adquiridas sem ônus para a Instituição. A doação pode ser feita por pessoa física ou jurídica. Nesse aspecto, os livros podem ser novos ou usados e obedecem a critérios estabelecidos pelas bibliotecas.

Permuta: Assim como as doações, as permutas não causam ônus para a Instituição, pois se limita a troca de livros excedentes com outras Instituições que possuem materiais bibliográficos de interesse mútuo.

Quadro 9 – Evolução do Crescimento dos Acervos por Exemplares

Campus/Biblioteca	Nº de exemplares adquiridos em cada ano				
	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Marabá/Unid. I</u>	1.800	1.121	836	1.176	260
<u>Marabá/Unid. II</u>	2.094	2.855	1.018	464	73
<u>Marabá/Unid. III</u>	-	-	2.587	3234	836
<u>Rondon do Pará/ICSA</u>	829	366	435	1.367	3
<u>Sant. Do Araguaia/IEA</u>	42	1.135	34	1.691	11
<u>Xinguara/IETU</u>	774	984	239	1.953	32
<u>São Félix do Xingu/IEX</u>	1.205	742	556	1.756	17
Total	6.744	7.203	5.705	10.274	1.232

Fonte: <https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/biblioteca/index.jsf>

- Não se aplica.

Quadro 10 – Evolução do Crescimento dos Acervos por Títulos

Campus/Biblioteca	Nº de títulos adquiridos em cada ano				
	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Marabá/Unid. I</u>	669	448	275	317	77
<u>Marabá/Unid. II</u>	528	419	224	194	27
<u>Marabá/Unid. III</u>	-	-	706	635	227
<u>Rondon do Pará/ICSA</u>	188	45	75	230	14
<u>Sant. Do Araguaia/IEA</u>	13	160	7	418	40
<u>Xinguara/IETU</u>	296	521	81	290	7
<u>São Félix do Xingu/IEX</u>	395	174	137	325	17
Total	2.089	1.767	1.505	2.409	409

Fonte: <https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/biblioteca/index.jsf>

- Não se aplica.

Quadro 11 – Ampliação total do acervo bibliográfico do CBIU até 2020

ACERVO TOTAL	TÍTULOS	EXEMPLARES
Em 2015	9.232	24.126
Em 2016	11.507	33.456
Em 2017	13.327	42.582
Em 2018	14.491	48.287
Em 2019	15.893	59.928
Em 2020	16.118	61.255
Ampliação bruta	6.886	37.129
Ampliação em %	74.59	153.90

Fonte: <https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/biblioteca/index.jsf>

Quadro 12 – Tipos de Acervo existente nas bibliotecas setoriais: total do acervo até dezembro de 2020

Tipo de material	Acervo geral		Material adicional	
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
CD-ROM	731	1.186	-	-
DISS digital	4	4	-	-
Dissertação	252	301	-	-
DVD	53	166	-	-
Folheto	158	340	-	-
Livro	14.400	58.416	-	-
Mapa	6	9	-	-
Periódico nacional	1	2	-	-
Monografia	26	26	-	-
TCC	403	410	-	-
Tese	42	44	-	-
Livro digital	8	11	-	-
Apostila	3	2	-	-
CD – Áudio	28	125	-	-
Relatório técnico	2	4	-	-
Chromebook	1	209	-	-
Totais	16.118	61.255	-	-

Fonte: <https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/biblioteca/index.jsf>

Observação: Por acervo, entenda-se o conjunto de todos os itens físicos e digitais de propriedade de uma biblioteca, independente do suporte em que se encontram.

Quadro 13 – Total do acervo, impresso e em multimídia, por área de conhecimento do CNPq: novembro de 2020

Área (CNPq)	Livros e outras obras ¹		Outros materiais impressos e em multimídia ⁴	
	Títulos ³	Exemplares ³	Títulos ³	Exemplares ³
Ciências Exatas e da Terra	1.569	10.283	326	559
Ciências Biológicas	343	2.154	64	103
Engenharia/Tecnologia	618	3.594	203	302
Ciências da Saúde	277	1.695	19	38
Ciências Agrárias	299	1.110	103	115
Ciências Sociais e Aplicadas	4.508	15.735	410	747
Ciências Humanas	3.314	12.475	254	441
Linguística Letras e Artes	2.885	9.181	145	299
Multidisciplinar ⁵	587	2.189	194	235
Totais	14.400	58.416	1.718	2.839

Fonte: <https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/biblioteca/index.jsf>

Notas:

1. Inclui livros, obras de referência, dissertações, teses e outras obras monográficas.
2. Número de títulos de publicação seriada (periódicos técnico-científicos, revistas, jornais etc.) que estão adquiridas, por compra, doação e permuta.
3. O número de exemplares é definido levando-se em consideração a quantidade de itens físicos existentes no acervo.
4. Inclui partituras, peças de teatros, programas de eventos culturais, fotografias, filmes, slides, CD-ROM, DVD, mapas, plantas-baixa, etc.
5. Inclui obras que contemplem mais de uma área do CNPq, como os anuários, enciclopédias e jornais gerais.

5. ÁREA FÍSICA DO CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Quadro 14 – Área Física das Unidades do Centro de Biblioteca Universitária

Tipo de Área (m ²)	Campus	Área em (m ²) em cada ano				
		2016	2017	2018	2019	2020
Destinada ao Acervo	Marabá/Unid. I	65.5m ²	65.5m ²	65.5m ²	65.5m ²	65.5m ²
	Marabá/Unid. II	74.4m ²	74.4m ²	74.4m ²	74.4m ²	74.4m ²
	Marabá/Unid. III	-	-	98.86m ²	98.86m ²	98.86m ²
	Rondon do Pará/ICSA	-	-	-	33.64m ²	33.64m ²
	Sant. Do Araguaia/IEA	27.14m ²	27.14m ²	27.14m ²	27.14m ²	27.14m ²
	Xinguara/IETU	143.34m ²	143.34m ²	143.34m ²	143.34m ²	143.34m ²

Tipo de Área (m ²)	Campus	Área em (m ²) em cada ano				
		2016	2017	2018	2019	2020
	São Félix do Xingu/IEX	43m ²	43m ²	56.87m ²	56.87m ²	90m ²
Total						
Destinada aos Usuários	Marabá/Unid. I	126.7m ²	126.7m ²	126.7m ²	126.7m ²	126.7m ²
	Marabá/Unid. II					
	Marabá/Unid. III	-	-	154.96m ²	154.96m ²	154.96m ²
	Rondon do Pará/ICSA	-	-	-	116,6m ²	116,6m ²
	Sant. do Araguaia/IEA	26.53m ²	26.53m ²	26.53m ²	26.53m ²	26.53m ²
	Xinguara/IETU	143.34m ²	143.34m ²	143.34m ²	143.34m ²	143.34m ²
	São Félix do Xingu/IEX	10m ²	10m ²	20m ²	20m ²	20m ²
Total						
Construída Total	Marabá/Unid. I	227.84m ²	227.84m ²	227.84m ²	227.84m ²	227.84m ²
	Marabá/Unid. II	222m ²	222m ²	222m ²	222m ²	222m ²
	Marabá/Unid. III	-	-	285.59m ²	285.59m ²	285.59m ²
	Rondon do Pará/ICSA	-	-	-	197,72 m ²	197,72 m ²
	Sant. do Araguaia/IEA	53.67 m ²	53.67 m ²	53.67 m ²	53.67 m ²	53.67 m ²
	Xinguara/IETU	289.7 m ²	289.7 m ²	289.7 m ²	289.7 m ²	289.7 m ²
	São Félix do Xingu/IEX	53m ²	53m ²	76.87 m ²	76.87 m ²	123.51 m ²
Total		846.21m²	846.21m²	1.115,67 m²	1.353,39 m²	1.400,03 m²

Fonte: Relatório de Gestão das bibliotecas setoriais

Nota: - Não se aplica (espaço físico não definido no determinado ano)

5.1 SALAS DE LEITURA E ESTUDO NO CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Quadro 15 – Salas de Leituras/estudos disponíveis

Tipo de Sala (Uso)	Campus/ Instituto	Nº de Salas Disponível em cada ano				
		2016	2017	2018	2019	2020
Estudo Individual	Marabá/Unid. I	12	12	08	18	18
	Marabá/Unid. II	16	16	16	16	16
	Marabá/Unid. III	-	-	02	02	02
	Rondon do Pará/ICSA	00	00	00	00	00
	Sant. do Araguaia/IEA	00	00	00	00	00
	Xinguara/IETU	00	00	00	00	00
	São Félix do Xingu/IEX	00	00	00	00	00
Total		28	28	26	36	36
Estudo em grupo	Marabá/Unid. I	00	00	00	00	00
	Marabá/Unid. II	00	00	00	00	00
	Marabá/Unid. III	02	02	02	02	02
	Rondon do Pará/ICSA	-	-	02	02	02
	Sant. do Araguaia/IEA	01	01	01	01	01
	Xinguara/IETU	00	00	00	00	00
	São Félix do Xingu/IEX	00	00	00	00	01
Total		03	03	05	05	06

Fonte: Relatório de Gestão das bibliotecas setoriais

Nota: - Não se aplica (espaço físico não definido no determinado ano)

6. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

O CBIU/UNIFESSPA desempenha importantes papéis no âmbito social sendo disseminador de informação e centro de pesquisa para todos os segmentos da sociedade enquanto gestor do conhecimento produzido na universidade.

Para continuar atendendo a este princípio, direcionamos nosso planejamento orçamentário para melhoria da disseminação da informação para

a comunidade acadêmica da UNIFESSPA e para a sociedade do sul e sudeste do Pará.

2020 foi um ano atípico em todo o mundo devido a situação emergencial advinda pela pandemia do Coronavírus - Covid-19. Diante deste cenário, ainda incerto, o Planejamento Operacional do CBIU, seu conjunto de metas e ações estabelecidas com o planejamento tático estipulado dentro de um determinado período de vigência (2020-2024), em consonância com os objetivos estratégicos do PDI da Instituição foi necessária a revisão do planejamento para assegurar eficiência na prestação de serviço sem colocar em risco a saúde e bem estar dos alunos e servidores da Instituição.

Nesta perspectiva, os principais desafios do CBIU para a manutenção dos serviços e produtos durante a pandemia da covid-19 foram:

- ✓ Adaptação das rotinas de trabalho presencial aos ambientes virtuais;
- ✓ Gestão e acompanhamento das atividades de forma remota;
- ✓ Manter a equipe de trabalho motivada ante a incerteza de retorno próximo e o esgotamento físico e mental;
- ✓ Desenvolver serviços online diversificados, com informação confiável e em tempo real;
- ✓ Necessidade de protocolos e equipes de proteção para evitar contaminação de funcionários, usuários e materiais bibliográficos;
- ✓ Manter o funcionamento de setores de processo técnicos.

Entre as principais mudanças, a reorganização dos espaços e das rotinas de trabalho nas bibliotecas, foram primordiais para garantir a proteção dos servidores, dos usuários e dos materiais bibliográficos, ante a perspectiva de que a contaminação pelo vírus possa continuar de maneira latente pelos próximos anos. Também, se prevê a atuação à distância para uma maior quantidade de atividades, sejam de atendimento a usuários como de gestão.

O uso frequente dos serviços de referência não presenciais (via telefone, e-mails institucional e redes sociais) na situação atual, faz pensar no futuro (implantação de serviços de referência virtuais, biblioteca virtual), inclusive com

a diversificação de outros serviços virtuais como por exemplo adaptar cursos e treinamentos para serem realizados de forma on line.

6.1 APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO 2020

No complexo cenário atual, onde toda a sociedade se deparou com uma mudança súbita da forma de prestação de trabalho, passando de física a remota, de forma urgente devido a disseminação rápida da Covid-19, observou-se a necessidade das diversas tecnologias de informação atuais.

Como exemplo, temos as bibliotecas digitais que possibilitam a construção de repositórios de dados organizados que prestam auxílio aos usuários nas suas diversas atividades de ordem informacional. O CBIU/UNIFESSPA, com o intuito de possibilitar o acesso digital aos seus usuários, disponibiliza à comunidade acadêmica o Repositório Institucional com acervo digital atual de 1.225 títulos de publicações institucionais. Além disso, tem como meta investir na aquisição de obras digitais. Infelizmente, com o cenários de crise econômica e pandêmica, o orçamento do CBIU/UNIFESSPA não foi o suficiente para que se pudesse implementar a biblioteca digital, o que resultou na impossibilidade de aquisição de obras digitais via processo de compra no ano de 2020.

Quanto ao acervo impresso, apesar do reduzido valor orçamentário destinado para compra de livros em 2020, foi possível atingir um índice satisfatório de crescimento do acervo. Esse fato deve-se aos empenhos de livros realizado em 2019 ainda estarem em processo de entrega pela empresa responsável e também às doações recebidas pelas bibliotecas setoriais.

Apesar de um cenário pandemia de covid-19, instabilidade política e econômica que atinge o mundo, dos cortes orçamentários e das dificuldades advindas no processo de construção de uma jovem universidade, esperamos continuar com o crescimento do acervo impresso, buscando um planejamento orçamentário consistente e manter o trabalho constante de manutenção e

preservação das obras, almejando buscar recursos para concretizar a realização da biblioteca digital.

Quadro 16 – Resultado das metas propostas para os indicadores estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesspa

Objetivos Estratégicos	Indicador	Metodologia de apuração / Fórmula de apuração	Série Histórica				Resultado 2020
			2016	2017	2018	2019	
Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos.	Percentual ² de incremento no número de obras digitais adquiridas.	$\frac{a - b}{b} \times 100$ Em que: a = Σ das obras digitais adquiridas no exercício; b = Total do acervo de obras digitais ao final do exercício anterior.	0%	0%	0%	100% ¹	38,89%
	Percentual ³ de incremento no número de obras impressas adquiridas.	$\frac{a - b}{b} \times 100$ Em que: a = Σ das obras impressas adquiridas no exercício; b = Total do acervo de obras impressas ao final do exercício anterior.	38,67%	27,28%	13,40%	24,11%	2,21% ³

Fonte: Relatório de Gestão do CBIU

Notas:

- 1- Foi considerado o total 100% de Percentual de incremento no número de obras digitais adquiridas em 2019, devido a referência de 0% referência em 2018.
- 2- As obras digitais contabilizadas são monografias, teses, dissertações e artigos produzidos pela comunidade acadêmica da Unifesspa inseridas no RI.

- 3- O número de exemplares é definido levando-se em consideração a quantidade total de itens físicos existentes no acervo adquiridos via compra, permuta e doação.
- 4- O percentual reduzido em 2020, foi ocasionado a grande maioria dos exemplares adquiridos via processo de compra até o final desse relatório não forem entregue pela empresa responsável.

6.2 MEMÓRIA DO CÁLCULO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO

A memória de cálculo da apuração do resultado deve ser expressada na coluna correspondente a “**Memória do cálculo**”.

Quadro 17 – Memória do Cálculo e Análise dos indicadores estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesspa

Indicador	Metodologia de apuração / Fórmula de apuração	Resultado 2020	Memória do Cálculo
Percentual de incremento no número de obras digitais adquiridas.	$\frac{a - b}{b} \times 100$ <p>Em que: a = Σ das obras digitais adquiridas no exercício; b = Total do acervo de obras digitais ao final do exercício anterior.</p>	38,89%	$\frac{1.225 - 882}{882} \times 100$
Indicador	Metodologia de apuração / Fórmula de apuração	Resultado 2020	Memória do Cálculo

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2020

<p>Percentual de incremento no número de obras impressas adquiridas.</p>	$\frac{a - b}{b} \times 100$ <p>Em que: a = Σ das obras impressas adquiridas no exercício; b = Total do acervo de obras impressas ao final do exercício anterior.</p>	<p>2,21%</p>	$\frac{61.255 - 59.928}{59.928} \times 100$
<p>Análise:</p>			

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O CBIU/UNIFESSPA tem como objetivo implementar as ações contidas no seu relatório de gestão, como forma de atingir eficiência e excelência no seu atendimento e garantir melhorias no trabalho com a informação; construir inter-relações entre as bibliotecas que fazem parte do CBIU e atender melhor às necessidades dos usuários.

Nesse caminho é de fundamental importância o auxílio e a cooperação dos órgãos superiores, bem como de toda a comunidade universitária. Sem isso, não será possível dar consecução aos objetivos organizacionais do CBIU/UNIFESSPA.

Contudo podemos dizer que apesar de não termos atingido todas as nossas metas, o ano de 2020 nos possibilitou novos conhecimentos e parcerias e trilhou um caminho positivo a ser seguido no campo de referência em Biblioteca para UNIFESSPA.

Esperamos em 2021 darmos continuidade às atividades desenvolvidas focando em manter um trabalho em equipe e organizado. Com planejamento e dedicação pretendemos trazer à equipe técnico-administrativa, aos usuários e a toda comunidade acadêmica mais conhecimento e informação.