

1 FINALIDADES

- ✚ Ser depositária de todo material bibliográfico (impresso ou eletrônico) adquirido pela Unifesspa;
- ✚ Prover a comunidade acadêmica de informações pertinentes ao pleno desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão.

2 ACERVO



O acervo da Biblioteca se compõe de: livros, folhetos, multimídia (CD-ROM, DVD, etc.), obras de referência (dicionários, bibliografias, enciclopédias, atlas, etc.), periódicos e trabalhos acadêmicos.

3 SERVIÇOS

- ✚ **Consulta ao acervo:** é franqueada ao público em geral;
- ✚ **Empréstimo domiciliar:** é permitido, exclusivamente, aos discentes e servidores da Unifesspa, mediante comprovação de vínculo institucional e cadastramento, sendo: até 03 materiais, restritos a um exemplar de cada título, no prazo de 07 dias ininterruptos para discentes, técnicos administrativos e professores substitutos, e de até 05 materiais, restritos a um exemplar de cada título, no prazo de 10 dias ininterruptos para docentes efetivos. A devolução das obras será efetivada de segunda a sexta-feira, conforme o período de funcionamento do Setor de Referência (Balcão de atendimento);
- ✚ **Renovação bibliográfica:** o empréstimo será renovado por igual período uma única vez,

impreterivelmente no último dia do prazo estabelecido para a devolução da obra até às 23h59min via Sistema SIGAA ou via Setor de Referência, durante o horário de funcionamento da Biblioteca, desde que não haja solicitação de reserva feita por outro usuário;

- ✚ **Reserva de materiais:** poderá ser efetivada de forma *on line* via Sistema SIGAA ou, ainda, via Setor de Referência, durante o horário de funcionamento da Biblioteca;
- ✚ **Elaboração de Ficha Catalográfica:** a Biblioteca oferece o serviço de elaboração de ficha catalográfica para trabalhos acadêmicos e demais publicações produzidas na Instituição mediante solicitação (com antecedência de 30 dias) via e-mail conforme a Biblioteca do Campus de origem do Curso/Unidade administrativa.

4 PÚBLICO-ALVO

A Biblioteca se destina a atender prioritariamente os discentes e servidores da Unifesspa. Atende também os membros da comunidade externa que tenham interesse.



5 CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS

Para ter acesso ao serviço de empréstimo domiciliar de obras, o usuário vinculado à Unifesspa precisa ter seu cadastro completo e atualizado no SIGAA, com foto no perfil, estilo 3x4. O usuário externo terá direito apenas à consulta local.

6 PORTAL DE PERIÓDICOS DA CAPES



A Biblioteca oferece acesso ao Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes). Trata-se de uma biblioteca virtual que disponibiliza o melhor da produção científica internacional. Conta com um acervo de mais de 45 mil títulos com texto completo, bases referenciais e bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual.

7 REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL (RI)

O Repositório Institucional (RI) da UNIFESSPA é um sistema de informação que reúne, preserva e dissemina a produção científica institucional (TCC, dissertação, tese e artigos científicos) visando contribuir para o aumento de sua visibilidade em nível nacional e internacional. Para conhecer acesse: <http://repositorio.unifesspa.edu.br>.

8 ESTAÇÃO DE PESQUISA ACADÊMICA (EPAC)



Ambiente equipado com computador e internet que possibilita ao usuário realizar pesquisas e digitação de trabalhos do âmbito acadêmico. O tempo de utilização será de 1h, contemplado no horário de 8h às 20h50min,

podendo ser estendido caso não haja agendamento solicitado por outro usuário.



9 DEVERES DO USUÁRIO

- ✚ Tratar com respeito e acatamento os atendentes da Biblioteca (Art. 329, 330 e 331 do Código Penal);
- ✚ Respeitar as normas da Biblioteca quanto à organização geral e quanto aos produtos e serviços oferecidos, tendo ciência e cumprindo o seu Regulamento;
- ✚ Zelar pelo patrimônio público da UNIFESSPA (bibliográfico, permanente e estrutural) e manter a ordem e a limpeza do ambiente;
- ✚ Comunicar à Coordenação da Biblioteca o extravio, furto, roubo ou dano do patrimônio público sob sua responsabilidade.

10 AFASTAMENTO

O não cumprimento do prazo de devolução das obras do acervo, independentemente dos motivos, implicará ao usuário suspensão de 02 (dois) dias por cada dia ultrapassado para as obras regulares, e de 03 (três) dias para as demais obras.

11 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

De segunda a sexta-feira, de **8h** às **21h** (com atendimento ao público até às **20:50**), ininterruptamente, excetuando-se feriados e pontos facultativos.

12 PROIBIÇÕES

13 EQUIPE

Biblioteca Josineide da Silva Tavares (Unidade I):

- ✓ Miriam Oliveira (Coordenadora);
- ✓ Nayara Oliveira (Coordenadora de Produtos e Serviços Informacionais);
- ✓ Marlene Viana (Secretária Executiva);
- ✓ Hully Coelho (Chefe do Dpto. de Serviço de Referência).

Biblioteca Setorial II (Unidade II):

- ✓ Marcelo Gomes (Coordenador Geral do CBIU);
- ✓ Carina Souza (Coordenadora da Biblioteca II);
- ✓ Nádia Serrão (Bibliotecária);
- ✓ William Oliveira (Chefe do Dpto. de Serviço de Referência).

Biblioteca Setorial Campus do Taurizinho (Unidade III):

- ✓ Alessandra Nunes (Coordenadora);
- ✓ Adriana Barbosa (Chefe do Dpto. de Serviço de Referência);
- ✓ Cleide Salis (Gerente de Apoio Administrativo).

CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA (CBIU)

Coordenador Geral: Marcelo da Silva Gomes
End.: Biblioteca Setorial Campus II: Folha 17, Quadra 04, Lote Especial, CEP: 68505-080, Nova Marabá, Marabá (PA).
Fone: (94) 2101-5938
E-mail: sibi@unifesspa.edu.br
E-mail Repositório: repositorioinstitucional@unifesspa.edu.br

BIBLIOTECAS SETORIAIS (MARABÁ)

Biblioteca Josineide da Silva Tavares – Unidade I

End.: Folha 31, Quadra 07, Lote Especial, CEP: 68505-970, Nova Marabá, Marabá (PA).
Fone: (94) 2101-7104
E-mail: bibjst@unifesspa.edu.br

Biblioteca II - Unidade II

End.: Folha 17, Quadra 04, Lote Especial, CEP: 68505-080, Nova Marabá, Marabá (PA).
Fone: (94) 2101-5938/5939
E-mail: bib2@unifesspa.edu.br

Biblioteca Campus do Taurizinho - Unidade III

End.: Av. dos Ipês, s/n.º - Cidade Jardim, CEP: 68500-000, Marabá (PA).
Fone: (94) 2101-7186
E-mail: bsct@unifesspa.edu.br

SITES E REDES SOCIAIS

<https://sibi.unifesspa.edu.br/>

<http://repositorio.unifesspa.edu.br>



bibliotecasunifesspa_oficial



Bibliotecas Unifesspa

Marabá
2020



Biblioteca

Guia do Usuário

