UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL
E SUDESTE DO PARÁ

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

ANO BASE 2024

Centro de Biblioteca Universitária

Marabá

2025

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

Francisco Ribeiro da Costa
Reitor

Lucélia Cardoso Cavalcante Rabelo
Vice-Reitora

José Julho Gadelha
Procurador-geral

Leandro de Oliveira Ferreira
Pró-Reitor de Administração

Juliana de Sales Silva
Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas

Denilson da Silva Costa
Pró-Reitor de Ensino de Graduação

Lucia Cristina Cavalcante da Silva
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

Gilmara Regina Lima Feio
Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica

Manoel Enio Almeida Aguiar
Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Douglas Martins Sousa
Secretário de Infraestrutura

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará
Centro de Biblioteca Universitária

U56r Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará
Relatório anual de atividades, 2024 : Centro de Biblioteca Universitária [recurso eletrônico] / Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará ; organização, elaboração e diagramação, Alessandra Helena da Mata Nunes. — Dados eletrônicos. — Marabá, PA : Unifesspa, 2025.
57 f. : il. color.

Modo de acesso: https://www.Unifesspa.edu.br/

1. Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará. Centro de Biblioteca Universitária - Relatórios. 2. bibliotecas universitárias - Administração. I. Nunes, Alessandra Helena da Mata, org. II. Título.

CDD: 22. ed.: 027.78115

Elaborado por Alessandra Helena da Mata Nunes – CRB-2/586

Organização, elaboração e diagramação

Alessandra Helena da Mata Nunes

Colaboração técnica

Nayara da Costa Oliveira
Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais

Miriam Alves de Oliveira
Biblioteca Setorial Josineide Tavares

Marcelo da Silva Gomes
Biblioteca Setorial II

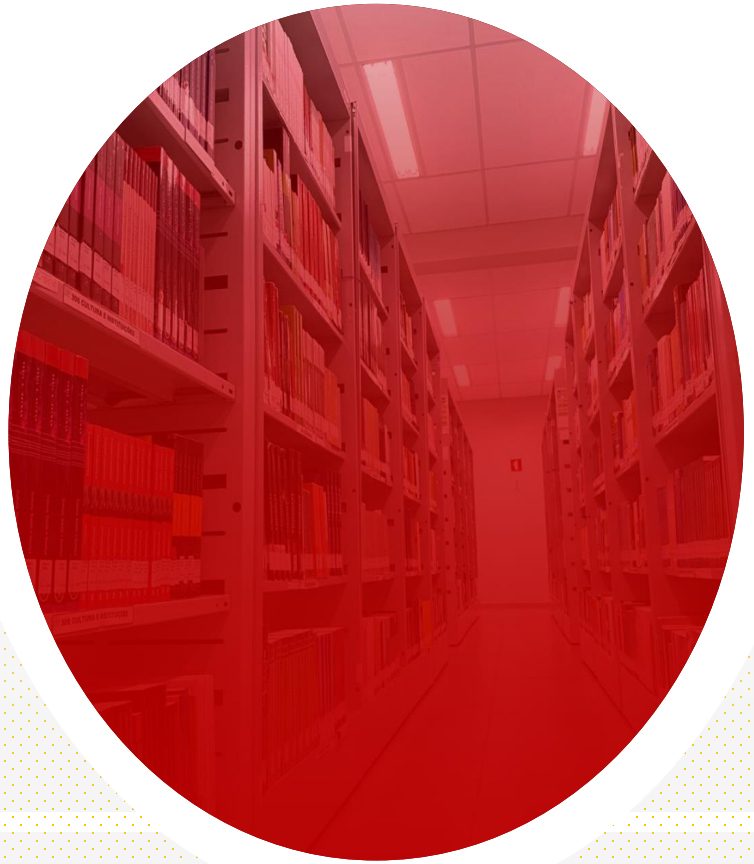
Renata Matos de Souza
Biblioteca Setorial III

Dhionata Sabino da Silva
Instituto de Estudos do Xingu

Lisnéa de Oliveira Gomes
Instituto de Engenharia do Araguaia

Maria José Pereira da Silva
Instituto de Estudos do Trópico Úmido

Sandra Sepeda Gonçalves
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas



Sumário

01 Introdução 05

02 Estrutura Organizacional Administrativa 08

03 Atuação da Unidade 14

04 Gestão de Riscos 47

05 Desafios e Ações Futuras 52

1 INTRODUÇÃO

Introdução

O Relatório Anual de Atividades (RAA) do Centro de Biblioteca Universitária (Cbiu), ano base 2024, tem por objetivo demonstrar à sociedade o valor gerado e o resumo das ações e atividades desenvolvidas pela Unidade ao longo do exercício de 2024.

O Cbiu, órgão suplementar vinculado à Reitoria da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), é responsável pela rede de bibliotecas acadêmicas da Instituição, e desempenha um papel essencial no ambiente universitário, onde atua como um centro de apoio ao ensino, à pesquisa e à formação acadêmica, fornecendo recursos indispensáveis para o processo de ensino-aprendizagem, como livros, periódicos, materiais multimídia e recursos digitais, facilitando o acesso a conteúdos atualizados e especializados, colaborando com alunos e professores no aprofundamento de conhecimentos.

A biblioteca é um suporte crucial para a pesquisa acadêmica, oferecendo acesso a bases de dados, fontes primárias e secundárias, além de ferramentas de busca avançada. Esse ambiente favorece o desenvolvimento de novos conhecimentos e inovações, e apoia tanto pesquisas de alunos quanto de professores. As bibliotecas também oferecem um espaço que acolhe a diversidade, com coleções e atividades que abrangem diferentes áreas do conhecimento e promovem o acesso à cultura e à inclusão social dentro do ambiente universitário.

Introdução

O Relatório Anual de Atividades (RAA) do Cbiu está disposto em cinco seções: Introdução, Estrutura Organizacional Administrativa, Atuação da Unidade, Gestão de Riscos e Desafios e Ações Futuras.

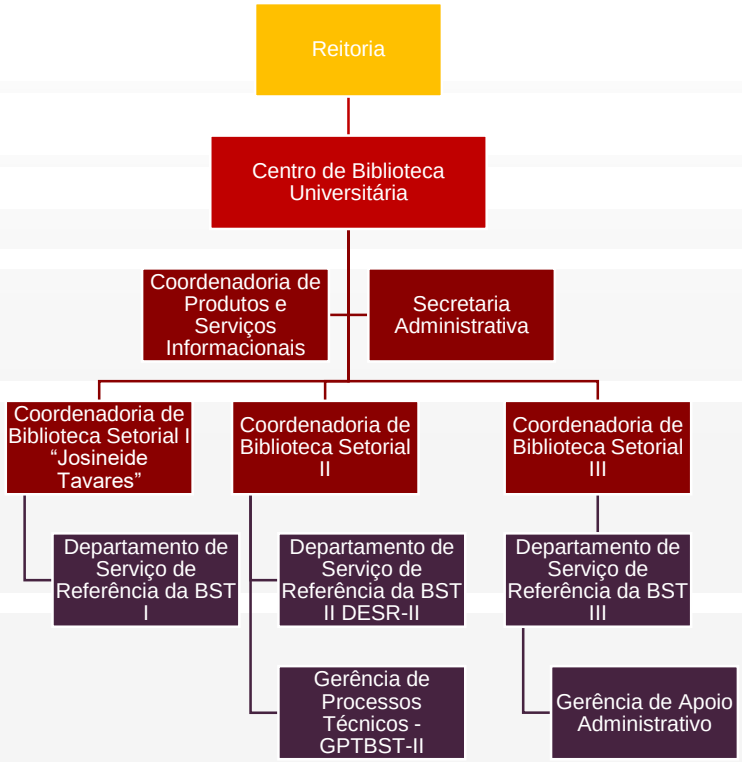
Após a introdução, é apresentada a estrutura organizacional administrativa da Unidade, que inclui o organograma, as competências e os gestores. Na seção sobre a Atuação da Unidade, destaca-se o apoio da estrutura de governança da Unifesspa para o alcance dos objetivos estratégicos, as principais ações desenvolvidas e os valores dos impactos conforme a oferta de serviços da Unidade. Também são elencadas nesse tópico as ações da biblioteca e sua relação com a sociedade, a gestão do orçamento e finanças, os produtos e serviços oferecidos, o acervo, a infraestrutura e a acessibilidade.

A quarta seção aborda a Gestão de Riscos, onde serão demonstrados os riscos e as oportunidades que, de alguma forma, interferiram na prestação de serviços à comunidade. Já na quinta seção, Desafios e Ações Futuras, apresentam-se os resultados mais relevantes, as metas e os desafios enfrentados pela Unidade ao longo do ano.

2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA

Organograma

Figura 1 – Organograma do Centro de Biblioteca Universitária



Fonte: Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará. Resolução nº. 77, de 05 de dezembro de 2019, Marabá, PA, não paginado, 2019

Competências da Unidade e Subunidades

O Cbiu é responsável pela gestão, aquisição, processamento, manutenção, preservação e disseminação dos recursos bibliográficos e informacionais disponíveis nas bibliotecas da Universidade, assim como pela coleta, sistematização e difusão da produção científica institucional, dando suporte às atividades educacionais, científicas e culturais, contribuindo para a produção do conhecimento e possibilitando o crescimento e o desenvolvimento da Instituição e da região amazônica, especialmente do Sul e Sudeste do Pará.

Gestores da Unidade e Subunidades

Quadro 1 – Identificação da Unidade e seus gestores: Centro de Biblioteca Universitária

Nome/Sigla da Unidade/Subunidade		**Centro de Biblioteca Universitária/Cbiu**			
Nome:	Alessandra Helena da Mata Nunes				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida:		Coordenadora-Geral do Centro de Biblioteca Universitária			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria Nº 0417/2022	22/03/2022	-	-	22/03/2022	Vigente

Fonte: Diário Oficial da União (DOU), 2022.

Quadro 2 – Identificação da Unidade e seus gestores: Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais

Nome/Sigla da Unidade/Subunidade		**Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais/CPSI**			
Nome:	Nayara da Costa Oliveira				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida:		Coordenadora de Produtos e Serviços Informacionais			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria N°1632/2017	31/10/2017	-	-	31/10/2017	Vigente

Fonte: Diário Oficial da União (DOU), 2017.

Gestores da Unidade e Subunidades

Quadro 3 – Identificação da Unidade e seus gestores: Coordenadoria de Biblioteca Setorial Josineide Tavares

Nome/Sigla da Unidade/Subunidade		**Coordenadoria de Biblioteca Setorial Josineide Tavares/CBST I**			
Nome:	Miriam Alves de Oliveira				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida:		Coordenadora de Biblioteca Setorial Josineide Tavares			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria Nº 1396 / 2017	25/09/2017	-	-	25/09/2017	Vigente

Fonte: Diário Oficial da União (DOU), 2017.

Quadro 4 – Identificação da Unidade e seus gestores: Coordenadoria de Biblioteca Setorial II

Nome/Sigla da Unidade/Subunidade		**Coordenadoria de Biblioteca Setorial II/CBS-II**			
Nome:	Marcelo da Silva Gomes				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida:		Coordenador de biblioteca Setorial II			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria N° 538/2022	07/04/2022	-	-	07/04/2022	Vigente

Fonte: Diário Oficial da União (DOU), 2022.

Gestores da Unidade e Subunidades

Quadro 5 – Identificação da Unidade e seus gestores: Coordenadoria de Biblioteca Setorial III

Nome/Sigla da Unidade/Subunidade		**Coordenadoria de Biblioteca Setorial III/CBST-III**			
Nome:	Adriana Barbosa da Costa				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida:		Coordenadora de biblioteca Setorial III			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria N° 0536/2022	07/04/2022	Portaria Nº 1032/2024	16/09/2024	07/04/2022	16/09/2024

Fonte: Diário Oficial da União (DOU), 2022, 2024.

Quadro 6 – Identificação da Unidade e seus gestores: Coordenadoria de Biblioteca Setorial III

Nome/Sigla da Unidade/Subunidade		**Coordenadoria de Biblioteca Setorial III/CBST-III**			
Nome:	Renata Matos de Souza				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida:		Coordenadora de biblioteca Setorial III			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria Nº 1149/2024	07/10/2024	-	-	07/10/2024	Vigente

Fonte: Diário Oficial da União (DOU), 2024.

3 ATUAÇÃO DA UNIDADE

Apoio da estrutura de governança na geração de valor

A estrutura de governança da Unifesspa desempenha um papel fundamental no apoio à biblioteca, especialmente no que diz respeito ao alinhamento das ações da Unidade aos objetivos estratégicos institucionais, à alocação de recursos e à promoção de uma cultura de apoio à educação e à pesquisa.

Nesse sentido, no que tange à implementação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a alta gestão universitária da Unifesspa incluiu o Cbiu no processo de planejamento e execução do PDI, garantindo que as ações da biblioteca estejam diretamente alinhadas aos objetivos de ensino, pesquisa e extensão da Universidade. Quanto à alocação de recursos orçamentários, no exercício de 2024, a administração universitária destinou uma parte do orçamento para garantir a continuidade dos serviços tecnológicos da biblioteca virtual destinados à comunidade acadêmica e também alocou valores provenientes de emendas de bancada para a compra de novos acervos, assegurando que os recursos bibliográficos e bases de dados estivessem disponíveis para os pesquisadores da Instituição.

O apoio institucional ao Cbiu traduziu-se ainda em garantias de que ele tivesse os recursos mínimos necessários para operar de maneira satisfatória, como a manutenção da infraestrutura física e digital das bibliotecas, e o incentivo à participação de servidores em cursos de capacitação e treinamento, visando o aprofundamento de conhecimentos e a melhoria do atendimento nas bibliotecas.

Nessa perspectiva, em 2024, a colaboração entre a gestão universitária e o Cbiu propiciou o desenvolvimento de ações que geraram valor para a sociedade a curto, médio e longo prazo, conforme apresentado a seguir:

Apoio da estrutura de governança na geração de valor

Ações de curto prazo:

- ✓ **Elaboração do *Fluxo para compra de livros***, documento essencial que orienta a formalização dos processos para a aquisição de materiais bibliográficos, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unifesspa 2020-2024, no Objetivo Estratégico (OE) de *consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação com qualidade, além de fortalecer o relacionamento com os egressos*;

- ✓ **Processamento técnico dos livros adquiridos**, com a finalidade de disponibilizá-los à comunidade acadêmica da Unifesspa de forma padronizada, precisa e relevante para a recuperação da informação, em conformidade com o PDI 2020-2024, no OE de *consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação com qualidade, além de fortalecer o relacionamento com os egressos*;

- ✓ **Organização e depósito das produções acadêmicas no Repositório Institucional da Unifesspa**, visando disponibilizar o livre acesso aos conteúdos digitais produzidos pela Instituição, ampliando a preservação e a difusão do conhecimento institucional, em atendimento ao PDI 2020-2024, no OE de *consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação com qualidade, além de fortalecer o relacionamento com os egressos*;

- ✓ **Incentivo e apoio aos técnicos administrativos da Unidade em suas iniciativas de capacitação** voltadas para o desenvolvimento de competências institucionais e individuais para alcançar o OE de f*omentar a qualificação e a capacitação dos servidores, bem como consolidar um ambiente de trabalho democrático, acolhedor, com respeito à diversidade e à liberdade de cátedra.*

Apoio da estrutura de governança na geração de valor

Ações de médio prazo:

- ✓ **Avaliação do acervo para o desbastamento e o descarte de materiais** deteriorados, desatualizados ou sem demanda, visando garantir a atualização e a qualidade regular e permanente do acervo, em conformidade com o PDI 2020-2024, no OE de *consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos*;
- ✓ **Promoção de ações de incentivo à leitura e utilização dos acervos com foco na integração e na sustentabilidade** (Troca-troca de Livros e Suspensão Solidária), em consonância com o OE de p*romover e desenvolver, com excelência, a extensão e a pesquisa integradas ao ensino, voltadas para o desenvolvimento local e regional sustentável e equânime*;
- ✓ **Elaboração do PDU do Cbiu para 2024**, como um desdobramento do PDI, contribuindo para o alcance da meta do indicador IN.PDI.60 - Taxa de Unidades com plano de gestão alinhado ao PDI;
- ✓ **Avaliação dos riscos relacionados à atividade da Unidade**, classificação dos riscos identificados e proposição de respostas, para atender ao OE de f*ortalecer o planejamento com ênfase na integração e avaliação das ações, orçamento e indicadores.*

Apoio da estrutura de governança na geração de valor

Ações de longo prazo:

- ✓ **Ampliação do quantitativo do acervo digital disponível à comunidade universitária**, constituído por obras e fontes diversas, acompanhando o crescimento da Universidade, por meio da renovação dos serviços da biblioteca virtual disponíveis à comunidade acadêmica, em atendimento ao OE de *consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos*;

- ✓ **Ampliação do quantitativo do acervo de obras impressas** disponível à comunidade universitária, composto por obras e fontes diversas, acompanhando o crescimento da Universidade, por meio da aquisição e processamento técnico de novos acervos, em atendimento ao OE de *consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação com qualidade, além de fortalecer o relacionamento com os egressos;*

- ✓ **Monitoramento e gestão do desempenho dos indicadores IN.PDI.28 e IN.PDI.29**, e alimentação do sistema de monitoramento institucional trimestralmente, conforme o prazo solicitado pela Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Seplan) para atender ao OE de f*ortalecer o planejamento com ênfase na integração e avaliação das ações, orçamento e indicadores*;

- ✓ **Execução de diligências para a implantação do software de geração automática de fichas catalográficas**, funcionalidade que visa suprir a demanda acadêmica para a elaboração de fichas catalográficas, automatizando essa rotina, reduzindo filas de atendimento, além de dar celeridade aos trâmites pós-defesa de trabalhos acadêmicos, em conformidade ao OE de a*mpliar e adequar a estrutura e a infraestrutura física e tecnológica, com critérios de acessibilidade e sustentabilidade, para garantir o pleno funcionamento da Unifesspa*;

- ✓ **Gerenciamento e atualização do site, perfis e páginas em plataformas de mídias digitais do Cbiu**, em atendimento ao OE de *dinamizar a comunicação interna e externa das atividades e conquistas acadêmicas e administrativas.*

As ações da Unidade e sua relação com a sociedade

No exercício de 2024, todas as ações voltadas para o desenvolvimento eficaz dos serviços foram pautadas em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024 e com o Regulamento das bibliotecas da Unifesspa. Para tanto, a Unidade desenvolveu suas atividades visando garantir a legalidade, a economicidade, a eficiência, a eficácia e a legitimidade dos atos, processos e procedimentos realizados, por meio da promoção de ações de incentivo à leitura e à utilização adequada dos recursos disponibilizados pela Instituição, com foco na integração e na sustentabilidade, além da oferta de produtos e serviços.

Nesse contexto, dentre as ações e mecanismos implementados pela Unidade, foram oferecidas visitas orientadas aos espaços da biblioteca para discentes da Unifesspa (FOTOGRAFIA 1), e também para alunos do ensino fundamental e médio da rede pública e particular, como parte do Programa Unifesspa de Portas Abertas (FOTOGRAFIA 2), organizado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg). O objetivo do programa é a divulgação dos cursos da Universidade aos estudantes das redes pública e particular de ensino, de modo a projetá-los como potenciais acadêmicos da Instituição.

Visita orientada programada

FOTOGRAFIA 1 – Acadêmicos e professor do Curso de Pedagogia durante visita orientada na Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (Campus de Marabá/Unidade I).

Fonte: Miriam Alves de Oliveira, 2024.

Visita orientada programada

FOTOGRAFIA 2 – Discentes do ensino médio durante visita orientada na Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho (Campus de Marabá/Unidade III).

Fonte: Renata Matos de Souza, 2024.

RAA

As ações da Unidade e sua relação com a sociedade

Nessa perspectiva, acerca das ações implementadas, o Cbiu promoveu ainda o *Troca-Troca de Livros* e a *Suspensão Solidária*, iniciativas que fazem parte do cronograma anual da Unidade.

Em 2024, o Troca-troca de livros chegou à sua quinta edição e teve como tema: "Vamos saltar de paraquedas no mundo da leitura! A cada salto, um novo livro!". A programação teve início no dia 2 de setembro e culminou no dia 29 de outubro, dia da fundação da biblioteca Nacional do Rio de Janeiro, inaugurada em 1810, e data em que se comemora o Dia Nacional do Livro.

A dinâmica consiste na troca de obras usadas entre os usuários participantes, possibilitando a rotatividade de exemplares e o consumo consciente, contribuindo com ações de sustentabilidade. Além da troca de obras literárias, o projeto visa o incentivo à leitura, o aumento da assiduidade dos usuários e o estreitamento do relacionamento entre biblioteca e comunidade, conforme ilustrado nas Fotografias 3, 4 e 5, a seguir:

Troca-troca

FOTOGRAFIA 3 – Participantes do Troca-troca na Biblioteca Tauarizinho (Marabá).

Fonte: Renata Matos de Souza, 2024.

FOTOGRAFIA 4 – Participantes do Troca-troca e servidores na Biblioteca do ICSA (Rondon).

Fonte: Sandra Sepeda Gonçalves, 2024.

FOTOGRAFIA 5 – Mesa expositora do Troca-troca na Biblioteca Josineide Tavares (Marabá).

Fonte: Miriam Alves de Oliveira, 2024.

As ações da Unidade e sua relação com a sociedade

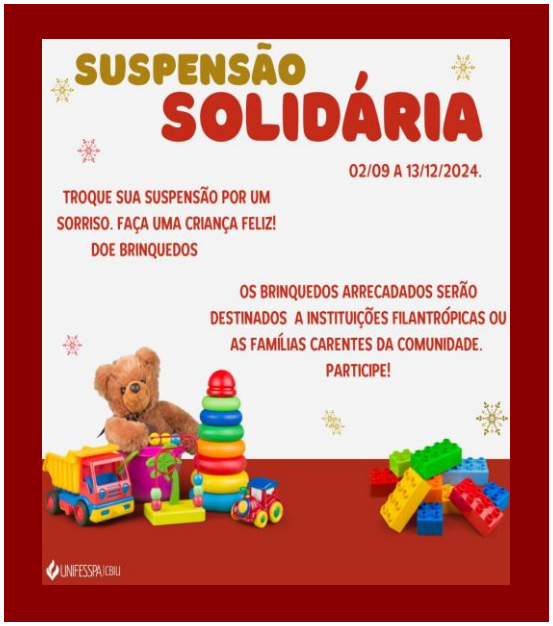
Já a *Suspensão Solidária*, realizada no período de 2 de setembro a 13 de dezembro, visa estimular o uso da biblioteca e possibilitar que usuários suspensos por atrasos na devolução de livros voltem a utilizar os serviços de empréstimo, trocando a suspensão por uma doação.

Em 2024, a campanha teve como foco a arrecadação de brinquedos, conforme ilustrado no folder de divulgação na Figura 2.

Os brinquedos arrecadados foram doados ao Projeto Brinquedoteca da Unifesspa (FIGURA 3). O Projeto Brinquedoteca faz parte do conjunto de ações permanentes de extensão promovidas pela Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis (PROEX), e visa criar um espaço de entretenimento e lazer para crianças em situação de risco, ou que necessitem de recursos para brincar e participar de atividade lúdicas.

As ações da Unidade e sua relação com a sociedade

FIGURA 2 – Folder para divulgação da Campanha Suspensão Solidária 2024



Arte: Renata Matos de Souza, 2024.

FIGURA 3 – Doação dos brinquedos arrecadados ao Projeto Brinquedoteca da Unifesspa

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária, 2024.

As ações da Unidade e sua relação com a sociedade

Acerca dos serviços oferecidos pela Unidade, destacam-se:

- ✓ Consulta e acesso local ao acervo, às estações de pesquisa (computadores), a salas de estudo em grupo e à internet;
- ✓ Cadastramento de usuários para utilização de serviços;
- ✓ Acesso à biblioteca virtual de livros digitais e ao Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes);
- ✓ Empréstimo domiciliar de obras para usuários com vínculo institucional, empréstimos de obras entre bibliotecas, renovação, devolução e reserva de obras;
- ✓ Depósitos de produções acadêmicas no Repositório Institucional (RI) da Unifesspa;
- ✓ Atendimento remoto (e-mail, telefone e aplicativo de mensagens);
- ✓ Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos e para pesquisa bibliográfica;
- ✓ Treinamento de usuários.

Na Figura 4 são apresentados os números referentes aos serviços disponibilizados em 2024:

As ações da Unidade e sua relação com a sociedade

Figura 4 – Quantitativo de serviços prestados em 2024

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais, 2024.

As ações da Unidade e sua relação com a sociedade

Em um cenário de acesso a vastas quantidades de dados, a biblioteca desenvolve as suas atividades no sentido de dar suporte à produção, organização e disseminação do conhecimento, especialmente na gestão e no desenvolvimento de soluções tecnológicas e informacionais alinhados às necessidades da comunidade universitária. Ao oferecer acesso a tecnologias e recursos digitais, a biblioteca atua como um ponto de inclusão, oferecendo a estudantes e pesquisadores, especialmente os de comunidades com menor acesso a tecnologias, as ferramentas necessárias para o desenvolvimento acadêmico e profissional. Nesse contexto, o Cbiu disponibiliza os seguintes recursos tecnológicos, informacionais e de apoio à pesquisa:

Biblioteca Virtual de Livros Digitais, que amplia o acesso a conteúdos acadêmicos e científicos de forma prática e eficiente;

Repositório Institucional (RI), que assegura a preservação e disseminação da produção científica da universidade;

REPOSITÓRIO UNIFESSPA

Portal de Periódicos da CAPES, que oferece acesso a um vasto acervo de periódicos e bases de dados reconhecidos internacionalmente

Página Institucional do Cbiu, plataforma centralizada e acessível para oferecer informações, recursos e serviços de forma prática e eficiente aos usuários.

Redes Sociais, promovem a interação com o público e ajudam a biblioteca a informar sobre novos materiais, eventos, serviços, horários de funcionamento e atualizações, mantendo a comunidade informada de forma rápida e acessível.

Biblioteca Virtual

Em atividade na Unifesspa desde 2021, a plataforma "Minha biblioteca" é uma biblioteca virtual totalmente online, que permite acesso ilimitado a conteúdos acadêmicos a qualquer hora e lugar, por meio de dispositivos conectados à internet. Este recurso é essencial para a geração de valor na Instituição, pois amplia o acesso a materiais acadêmicos, democratiza o conhecimento e otimiza o suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Alinhada ao objetivo estratégico IN.PDI.28, a plataforma contribui significativamente para o aumento do acervo digital, fortalecendo a infraestrutura acadêmica e tecnológica da Unifesspa. Os números referentes à biblioteca virtual estão apresentados no diagrama a seguir:

Figura 5 – Biblioteca Virtual em números (2024)

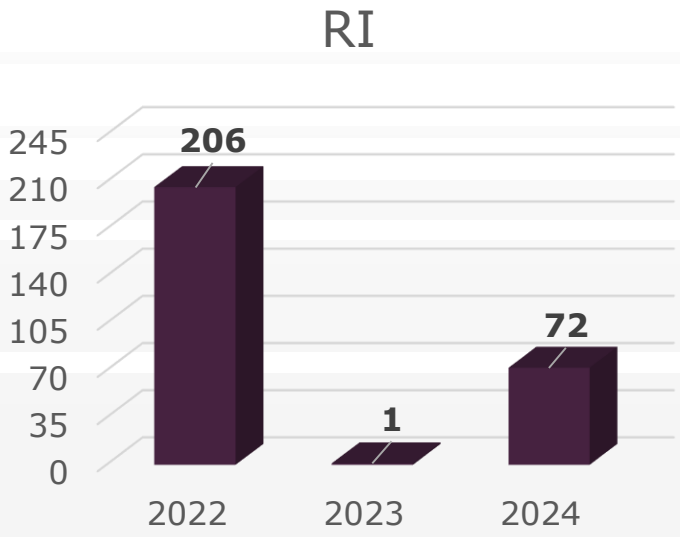
Fonte: Relatórios de Atividades das Subunidades, 2024.

Repositório Institucional (RI)

O Repositório Institucional (RI) é um banco de dados digital de livre acesso que centraliza, de forma permanente, a produção científica da Universidade. Sua missão é armazenar, preservar, divulgar e proporcionar acesso à produção intelectual em formato digital, contribuindo para a preservação da memória acadêmica e ampliando a visibilidade nacional e internacional da produção científica, além de difundir o conhecimento gerado pela Instituição.

Em 2023, problemas técnicos comprometeram o depósito de novos documentos, interrompendo o fluxo de alimentação da base. No final de 2024, o RI retornou em uma nova versão, com os serviços essenciais habilitados e a inserção gradual de novos trabalhos, destacando a importância de sua operacionalidade plena para continuar gerando valor estratégico à Universidade. O Gráfico 1, ao lado, demonstra o quantitativo de trabalhos depositados nos últimos três exercícios:

Gráfico 1 – Números de trabalhos depositados no repositório



Fonte: Relatórios de Atividades das Subunidades, 2024.

As ações da Unidade e sua relação com a sociedade

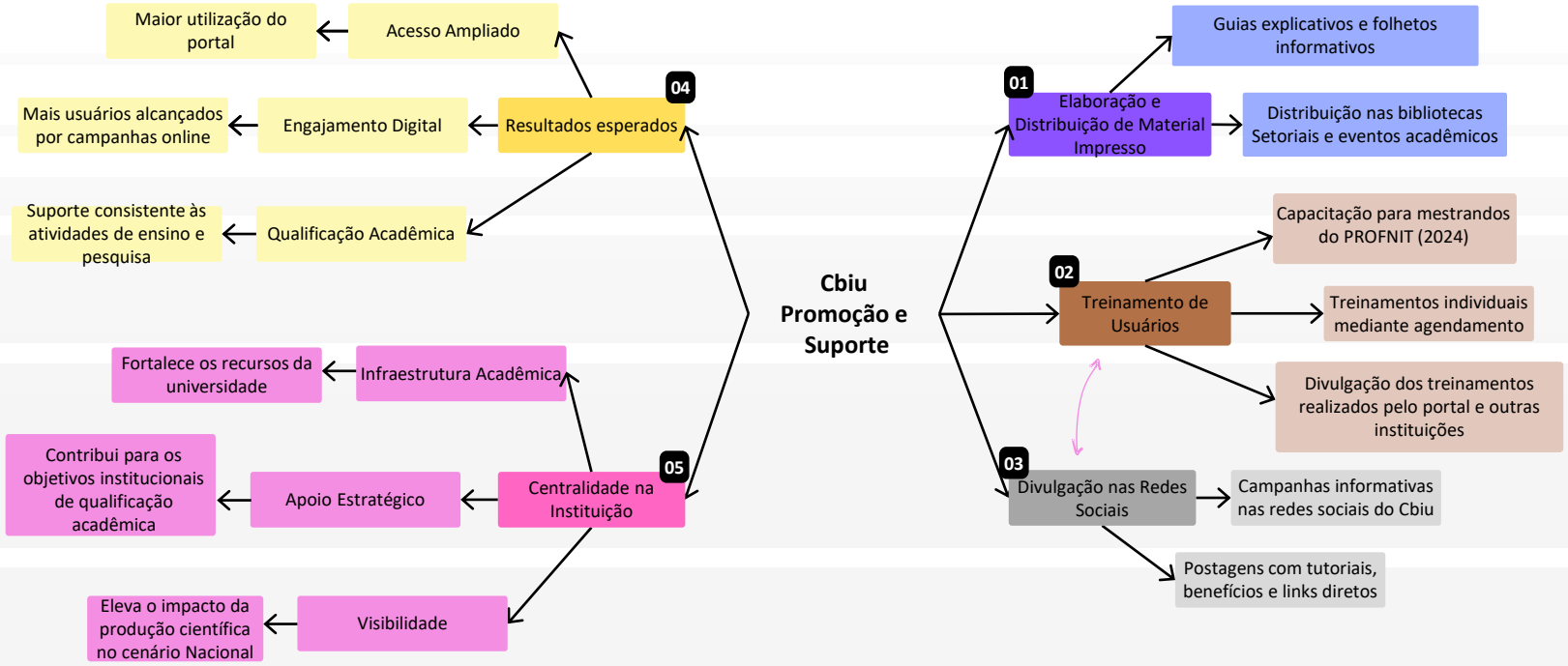
Portal de Periódicos da Capes

O Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) é uma plataforma de acesso a diversas bases de dados nacionais e internacionais, oferecendo conteúdo científico de alta qualidade para instituições de ensino e pesquisa no Brasil. Ele disponibiliza periódicos em texto completo, referências, patentes, estatísticas, materiais audiovisuais, normas técnicas, teses, dissertações, livros e obras de referência.

Em 2024, o Cbiu empreendeu ações para incentivar o uso do portal na Universidade, a exemplo do oferecimento de oficinas aos mestrandos do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (PROFNIT), da elaboração e distribuição de material informativo nas bibliotecas e da disponibilização de treinamentos para alunos, através de agendamento. Essa iniciativa fortalece a infraestrutura acadêmica da Instituição, promovendo o acesso democrático ao conhecimento científico e potencializando o suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão. O diagrama a seguir demonstra a promoção do portal na Unidade:

Portal de Periódicos da Capes

Figura 6 – Promoção do Portal de Periódicos da Capes



Fonte: Relatórios de Atividades das Subunidades, 2024.

Página Institucional do Cbiu

O site do Centro de Biblioteca Universitária da Unifesspa é uma plataforma centralizada que oferece recursos essenciais para a comunidade acadêmica. Ele disponibiliza informações sobre as bibliotecas vinculadas, incluindo serviços como: acesso ao Catálogo do acervo online, emissão do documento de "Nada Consta", reserva de materiais, informações sobre emissão de fichas catalográficas etc. A página dá acesso ainda a documentos importantes, como: relatórios anuais, Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), Regulamento da biblioteca etc.

Além disso, o site facilita a navegação por links diretos para ferramentas acadêmicas fundamentais, como o Repositório Institucional (RI), o Portal de Periódicos CAPES, e ainda outras bases de dados científicas. Suas abas de "Acesso Fácil" conectam os usuários rapidamente às redes sociais da Unidade e aos serviços mais utilizados, promovendo maior interação e suporte e atendendo às necessidades informacionais dos usuários de forma acessível e integrada. O Gráfico 2 apresenta a métrica do Site do Cbiu dos últimos dois anos.

Gráfico 2 – Métrica do Site do Centro de Biblioteca Universitária

Fonte: Relatórios de Atividades das Subunidades, 2024.

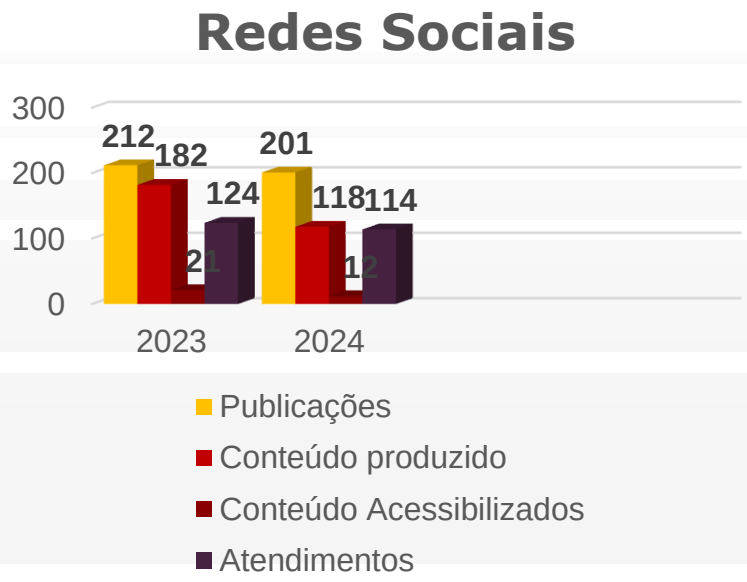
Redes Sociais da Unidade

As mídias sociais do Centro de Biblioteca Universitária (Cbiu), como *Facebook* e *Instagram*, são ferramentas estratégicas de comunicação que aproximam a biblioteca de seus usuários. Essas plataformas permitem a divulgação de serviços, atividades, eventos, programas, projetos e atualizações sobre o acervo, promovendo maior interação e engajamento com a comunidade.

Nesse sentido, as redes sociais desempenham um papel essencial no contexto universitário, promovendo a democratização do acesso às informações da biblioteca, fortalecendo sua presença digital e incentivando a participação ativa dos estudantes e servidores nas iniciativas da Unidade. Por meio delas, os usuários permanecem conectados e informados, ampliando o impacto dos serviços do Cbiu na vida acadêmica.

O Gráfico 3 apresenta a métrica das redes sociais do Cbiu dos últimos dois anos.

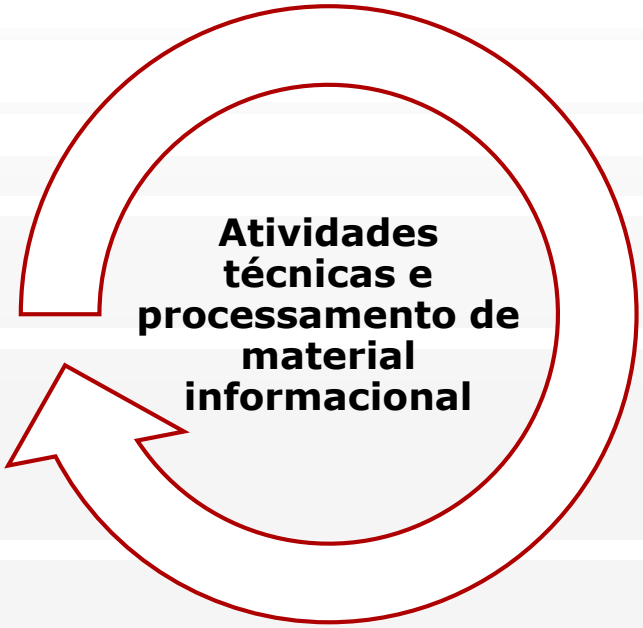
Gráfico 3 – Métricas das Redes Sociais



Fonte: Relatórios de Atividades das Subunidades, 2024.

Processamento de Material Informacional

Figura 7 – Quantitativo de atividades técnicas e processamento de material informacional



- **Baixa e descarte de materiais:** 544
- **Exemplares catalogados:** 1013
- **Correções de títulos do catálogo:** 88
- **Desbastamento:** 20
- **Higienização do acervo:** 162
- **Levantamento de PPC:** 12
- **Avaliação do acervo:** 313
- **Remanejamento do acervo:** 68
- **Restauração de obras:** 50
- **Sinalização do acervo:** 143
- **Transferência de materiais entre Unidades:** 14
- **Etiquetagem de materiais:** 1.056

Fonte: Relatórios de Atividades das bibliotecas Setoriais, 2024.

Produtos disponibilizados

O Cbiu elabora e disponibiliza ainda alguns produtos, apresentados na Figura 8:

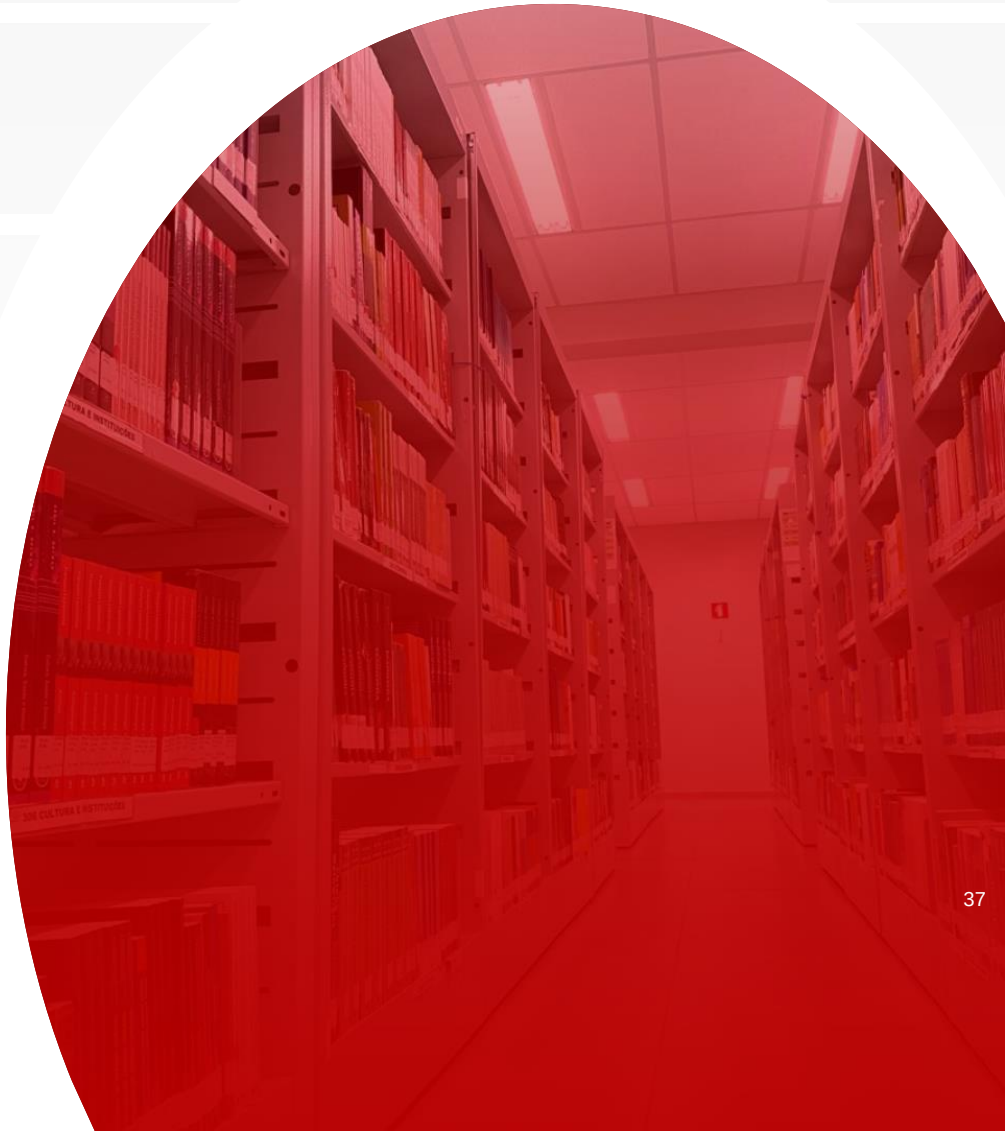
Figura 8 – Produtos elaborados e disponibilizados pela Unidade

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária, 2024.

Bibliotecas setoriais

Estão vinculadas ao Cbiu um total de sete bibliotecas setoriais, distribuídas nos cinco *campi* da Unifesspa, sendo três no campus-sede em Marabá (FIGURA 9) e quatro nos *campi* fora da sede (FIGURA 10). Ressalta-se que as bibliotecas setoriais do campus Marabá estão subordinadas administrativa e tecnicamente ao Cbiu, enquanto as bibliotecas setoriais dos campi fora da sede estão subordinadas administrativamente aos institutos aos quais pertencem e tecnicamente ao Cbiu.

A subordinação administrativa compreende a manutenção do espaço físico, a disponibilização de materiais permanentes e de consumo, obras e serviços. Já a subordinação técnica diz respeito, entre outros aspectos, ao compartilhamento de padrões biblioteconômicos para o tratamento técnico e sistematização do acervo, às políticas regimentais e de atendimento ao usuário, e aos treinamentos e à cooperação técnica entre as unidades.

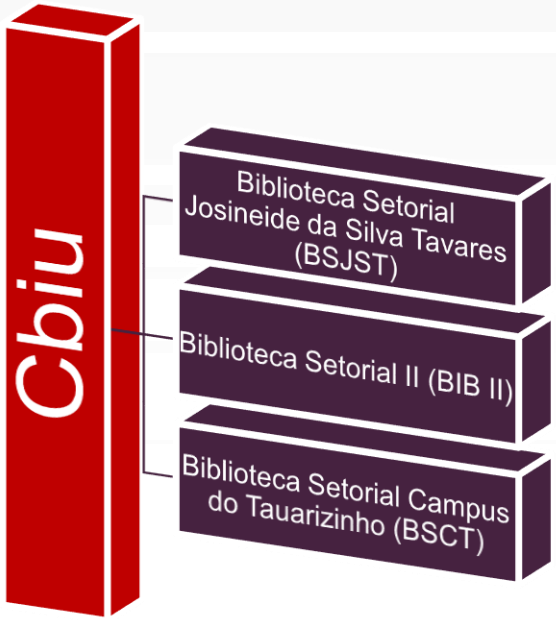


RAA

As ações da Unidade e sua relação com a sociedade

Bibliotecas setoriais da sede

Figura 9 – Bibliotecas Setoriais do Campus-Sede (Marabá)

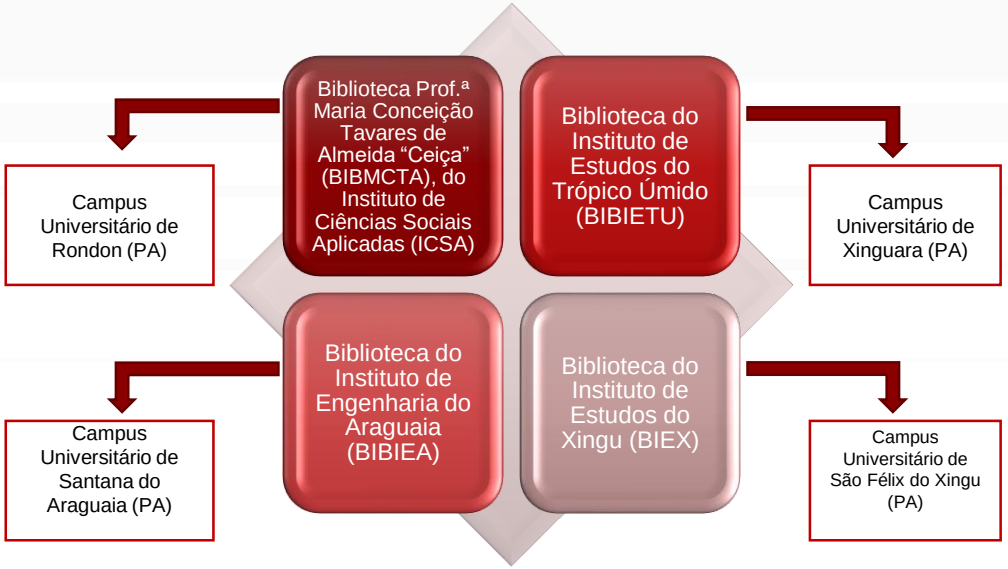


Fonte: Centro de Biblioteca Universitária, 2024.

As ações da Unidade e sua relação com a sociedade

Bibliotecas setoriais de fora da sede

Figura 10 – Bibliotecas Setoriais dos *Campi* fora da Sede



Fonte: Centro de Biblioteca Universitária, 2024.

Acervo

O Cbiu, por meio de suas subunidades, disponibiliza ao público um vasto acervo bibliográfico composto pelos seguintes materiais: livros, folhetos, multimídias (CD- ROM, DVD etc.), periódicos, relatórios, trabalhos acadêmicos e obras de referência. O quantitativo total de títulos e exemplares está demonstrado na Figura 5.

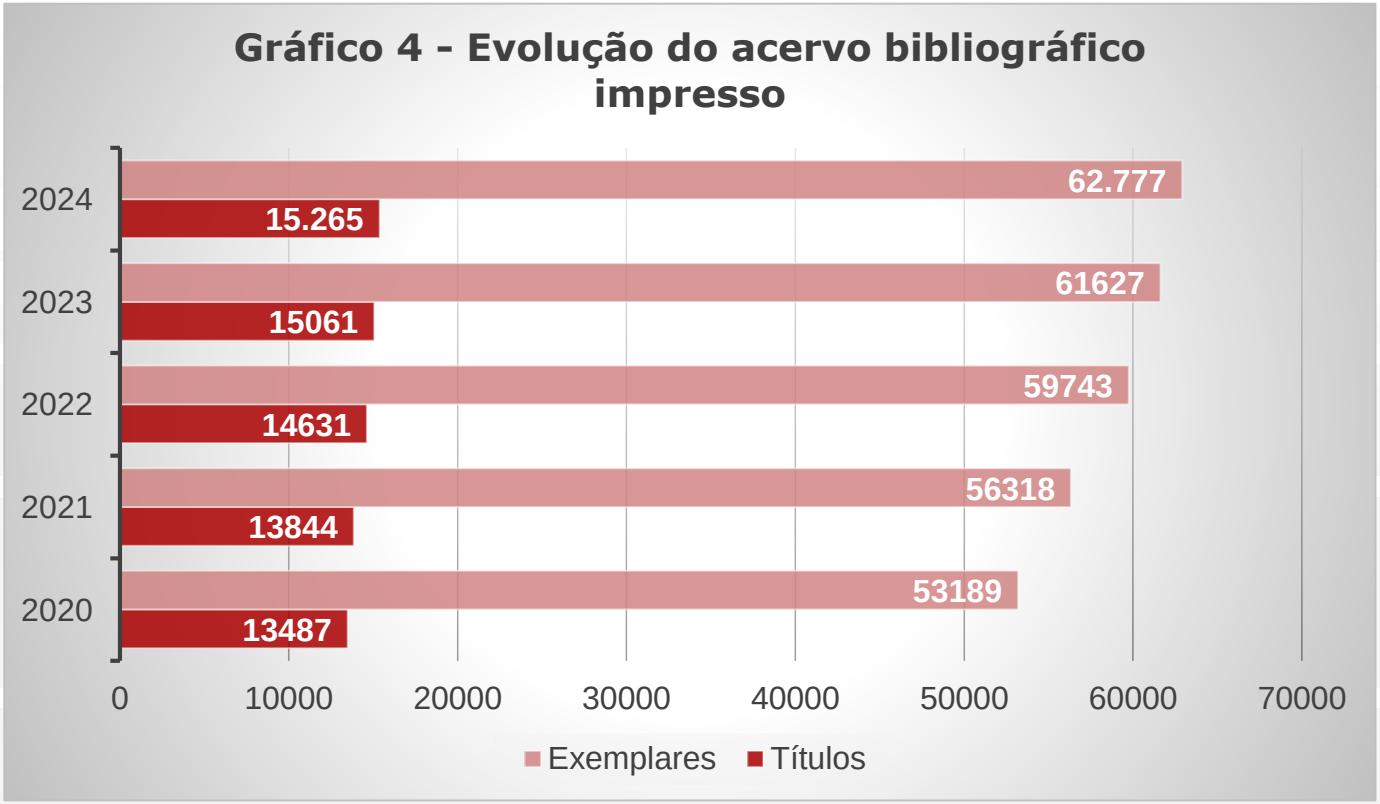
A atualização e ampliação do acervo bibliográfico na Unifesspa ocorre por meio de compras e doações. Em 2024 houve disponibilização de orçamento universitário para compra de material bibliográfico em atendimento aos cursos de Geologia e Artes Visuais (Campus de Marabá), e, ainda, recursos provenientes de emendas de bancada destinados ao Instituto de Estudos do Xingu (IEX), em atendimento aos cursos de Cursos de Letras, Ciências Biológicas e Engenharia Florestal.

A série história da evolução do acervo bibliográfico impresso dos últimos cinco anos está apresentada no Gráfico 4, a seguir:

Figura 5 – Quantitativo de obras do acervo geral

Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (Sigaa), 2024.

Acervo



Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas, 2024.

As ações da Unidade e sua relação com a sociedade

Infraestrutura e Acessibilidade

No tocante à infraestrutura e à acessibilidade, as bibliotecas da Unifesspa foram construídas com áreas que variam entre 102,40m² e 285.59m², como demonstram os Quadros 7 e 8 a seguir. De modo geral, possuem ambientes climatizados, com áreas projetadas para a livre circulação de pessoas e dimensões em consonância aos padrões estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Dispõem de banheiros adaptados e rampas de acesso com corrimão. Algumas Unidades dispõem também de assentos e área de atendimento adaptados para pessoas com deficiência física. Em sua maioria, as Unidades oferecem cabines para estudo individual e salas para estudo em grupo.

Sobre a infraestrutura tecnológica, além dos computadores exclusivos para uso administrativo, as bibliotecas dispõem de outras máquinas para uso do público acadêmico nas Estações de Pesquisa Acadêmica (Epacs), equipadas com computadores e acesso à Internet de alta performance que possibilitam o alcance rápido a bases de dados e a outras ferramentas de pesquisa disponíveis na Web, além de facilitar a digitação de trabalhos acadêmicos. As Unidades disponibilizam também um computador exclusivo para pesquisas no catálogo do acervo online. A Figura 11, a seguir, apresenta as condições gerais de acessibilidade e de infraestrutura física e tecnológica.

Infraestrutura e Acessibilidade

Quadro 7 – Série histórica da área física das bibliotecas setoriais de Marabá

biblioteca Setorial	Tipo de Área (m^2)	Área em (m^2)				
		2020	2021	2022	2023	**2024**
BSJST	Destinada ao Acervo	65,5	65,5	65,5	65,5	**65,5**
	Destinada aos Usuários	126,7	126,7	126,7	126,7	**126,7**
	Destinada ao uso administrativo	35,64	35,64	35,64	35,64	**35,64**
	Área Total Construída	227,84m²	227,84m²	227,84m²	227,84m²	**227,84m²**
BIB II	Destinada ao Acervo	74.4m²	74.4m²	74.4m²	74.4m²	**74.4m²**
	Destinada aos Usuários	138,6m2	138,6m2	138,6m2	138,6m2	**138,6m2**
	Destinada ao uso administrativo	--	--	--	--	**--**
	Área Total Construída	222m²	222m²	222m²	222m²	**222m²**
BSCT	Destinada ao Acervo	98.86m²	98.86m²	98.86m²	98.86m²	**98.86m²**
	Destinada aos Usuários	154.96m²	154.96m²	154.96m²	154.96m²	**154.96m²**
	Destinada ao uso administrativo	14.85m²	14.85m²	14.85m²	14.85m²	**14.85m2**
	Área Total Construída	285.59m²	285.59m²	285.59m²	285.59m²	**285.59m²**

Fonte: Relatórios de Atividades das bibliotecas Setoriais, 2024.

Infraestrutura e Acessibilidade

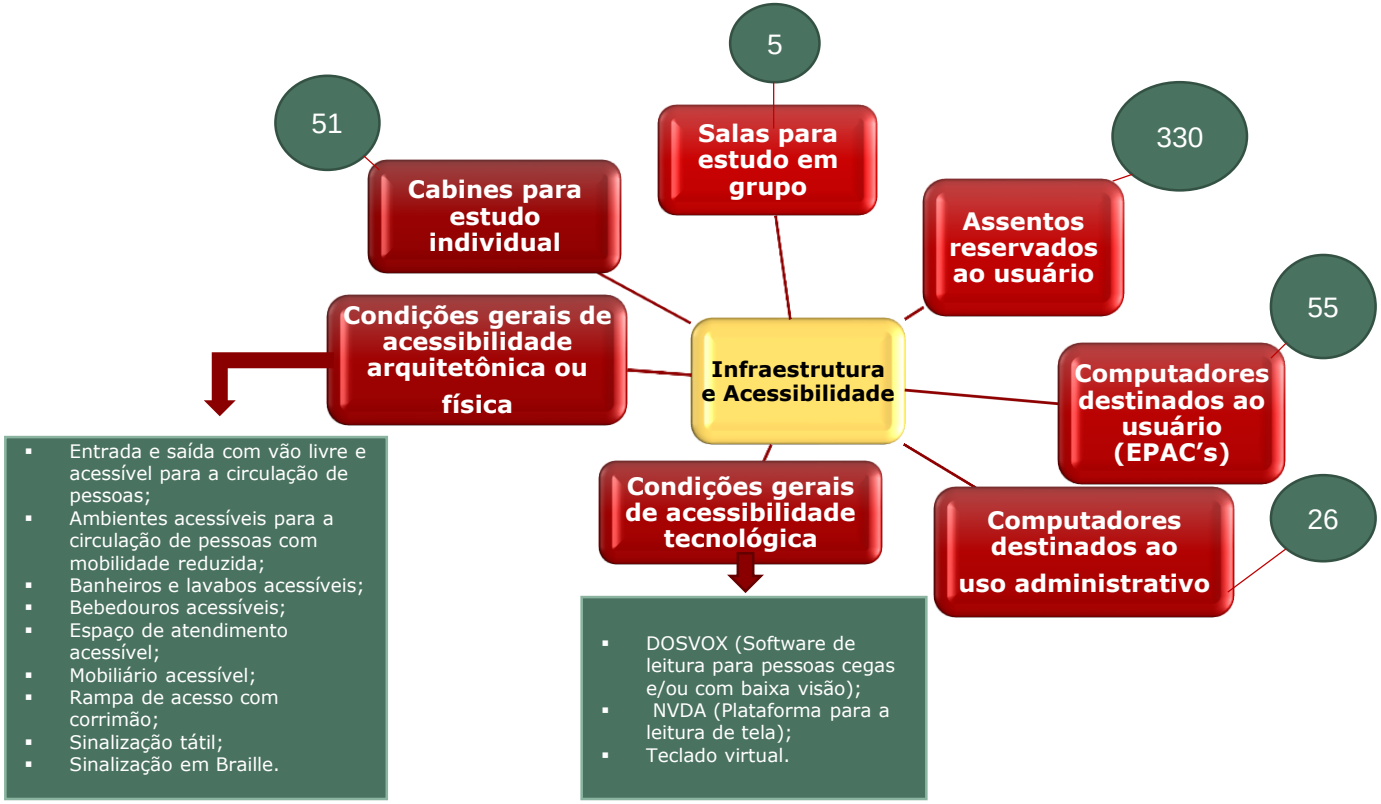
Quadro 8 – Série histórica da área física das bibliotecas setoriais dos campi fora de sede

biblioteca Setorial	Tipo de Área (m²)	Área em (m²)				
		2020	2021	2022	2023	**2024**
BIBIETU	Destinada ao Acervo	60,81m²	60,81m²	60,81m²	60,81m²	**60,81m²**
	Destinada aos Usuários	71,93m²	71,93m²	71,93m²	71,93m²	**71,93m²**
	Destinada ao uso administrativo	--	--	--	--	**--**
	Área Total Construída	143,34m²	143,34m²	143,34m²	143,34m²	**143,34m²**
BIBMCTA	Destinada ao Acervo	33,64m²	33,64m²	33,64m²	33,64m²	**33,64m²**
	Destinada aos Usuários	116,6m²	116,6m²	116,6m²	116,6m²	**116,6m²**
	Destinada ao uso administrativo	47,46m²	47,46m²	47,46m²	47,46m²	**47,46m²**
	Área Total Construída	197, 7m²	197,7m²	197,7m²	197,7m²	**197,7m²**
BIBIEA	Destinada ao Acervo	27,14m²	27,14m²	27,14m²	27,14m²	**35,60m²**
	Destinada aos Usuários	25,66m²	25,66m²	25,66m²	25,66m²	**49,41m²**
	Destinada ao uso administrativo	--	--	--	--	**15,42´m²**
	Área Total Construída	52,8m²	52,8m²	52,8m²	52,8m²	**102,40m²**
BIEX	Destinada ao Acervo	90m²	90m²	90m²	90m²	**90m²**
	Destinada aos Usuários	20m²	20m²	20m²	20m²	**20m²**
	Destinada ao uso administrativo	15m²	15m²	15m²	15m²	**15m²**
	Área Total Construída	76.87m²	123.5m²	123.5m²	123,5m²	**123,5m²**

Fonte: Relatórios de Atividades das bibliotecas Setoriais, 2024.

Infraestrutura e Acessibilidade

Figura 11 – Condições gerais de infraestrutura e acessibilidade



Fonte: Relatórios de Atividades das bibliotecas Setoriais, 2024.

Gestão do Orçamento e Finanças

Nesta seção será apresentada a execução das ações e das atividades previstas no Plano de Gestão Orçamentária (PGO). Serão demonstrados como os créditos disponibilizados para a Unidade foram utilizados no exercício de 2024, a partir do valor alocado no Plano Interno (PI), enfatizando as movimentações realizadas, e quais resultados foram obtidos/ações desenvolvidas. Assim, no Quadro 9 a seguir, será apresentado de forma sucinta, como se deu o desempenho do orçamento de custeio e de capital no exercício, por PI.

Quadro 9 – Demonstrativo da execução de custeio no exercício por plano interno

EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DE CRÉDITO DE CUSTEIO							Atividades/ações promovidas com uso do recurso
OE	PE	PI	Ação	CI	CA	TE	
OE.PDI.2 Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pósgraduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos	PE.PDI.11 IN.PDI.29	M8282N0101N	AQUISIÇÃO DE COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	R$ 22.078,50	R$ 22.078,50	R$ 22.078,50	Garantia de pesquisa bibliográfica aos alunos da graduação e pós-graduação da Unifesspa, atendendo às bibliografias básica e complementar dos PPCs.
OE.PDI.2 Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pósgraduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos	PE.PDI.11 IN.PDI.29	MSS25G15EQN	AQUISIÇÃO DE COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	R$ 22.816,50	R$ 22.816,50	R$ 22.816,50	Garantia de pesquisa bibliográfica aos alunos da graduação e pós-graduação da Unifesspa, atendendo às bibliografias básica e complementar dos PPCs.
OE.PDI.2 Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pósgraduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos	PE.PDI.11 IN.PDI.28	M20RKQ9500N	CONTRAT. ACERVO biblioteca VIRTUAL	R$111.936,00	R$ 111.936,00	R$ 111.936,00	Garantia de pesquisa bibliográfica aos alunos da graduação e pós-graduação da Unifesspa, atendendo às bibliografias básica e complementar dos PPCs.
OE.PDI.2 Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pósgraduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos	PE.PDI.11 IN.PDI.29 IN.PDI.28	M20RKN9902N	AQUISIÇÃO DE COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	R$ 29.950,5	R$ 29.950,5	R$ 29.950,5	Garantia de pesquisa bibliográfica aos alunos da graduação e pós-graduação da Unifesspa, atendendo às bibliografias básica e complementar dos PPCs.

Legenda:
OE= Objetivo Estratégico elencado no PDI/Unifesspa 2020 2024;
PE= Projeto Estratégico elencado no PDI/Unifesspa 2020 2024;
PI= Plano Interno: é um instrumento de planejamento que permite o detalhamento pormenorizado de dotações orçamentárias para atender ao acompanhamento gerencial interno da execução orçamentária de uma programação.
Ação= Descrição sucinta do PI da Unidade informado no Plano de Gestão Orçamentária (PGO).
CI= Crédito Inicial: Valor de crédito inicial atribuído a cada PI pela Unidade e registrado no PGO da Instituição.
CA= Crédito Atualizado: Valor de crédito final, alocada em cada PI, após as movimentações solicitadas pela Unidade e registradas pela Seplan no Siafi.
TE= Total Executado: totalidade dos créditos movimentados e empenhados em cada PI previsto no PGO, incluindo restos a pagar. Caso o Crédito atualizado em cada PI, seja diferente do crédito inicial, a Unidade deverá justificar a divergência. Da mesma forma, caso o total executado em cada plano interno seja menor que 80% do valor do crédito inicial, a Unidade deverá justificar. Na existência de restos a pagar justificar inclusive o valor acrescido.

Fonte: Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, 2024.

Observações:

O PI M20RKQ9500N é referente á Nota de empenho Nº. 2024NE00131, cujo valor foi disponibilizado especificamente para a renovação da plataforma digital Minha biblioteca (Processo Nº. 23479.004994/2021-55). Enquanto que o PI M20RKN9902N, refere-se à Nota de Empenho Nº. 2024NE000326, recurso destinado à compra de material bibliográfico em atendimento aos cursos de Geologia e Artes Visuais (Campus de Marabá), conforme o processo Nº. 23479.007755/2024-08.

Já os PIs M8282N0101N e MSS25G15EQN, referem-se às Notas de Empenho Nºs. 2023NE000797 e Nº. 2023NE000799, recurso destinado ao Instituto de Estudos do Xingu (IEX), em atendimento aos cursos de Cursos de Letras, Ciências Biológicas e Engenharia Florestal, conforme o processo Nº. 23479.021072/2023-74.

4 GESTÃO DE RISCOS

Gestão de Riscos

Gestão de riscos é o processo de identificar, avaliar, monitorar e controlar os riscos que podem afetar os objetivos de uma organização. O objetivo principal da gestão de riscos é minimizar o impacto negativo desses riscos e maximizar as Oportunidades, permitindo que a organização tome decisões informadas e esteja preparada para lidar com eventos incertos que possam surgir.

Nesta seção, a Unidade irá expor os desafios e as incertezas que enfrentou ao buscar o plano estratégico da Universidade e as potenciais implicações para o modelo de negócio e desempenho futuro.

Para tanto, para promover a melhoria contínua dos seus processos e resultados, o Cbiu realizou a identificação das principais Oportunidades que surgiram no exercício de 2024, e as respectivas ações para aproveitá-las (QUADRO 10), bem como identificou ainda os incidentes ocorridos durante o referido exercício, suas implicações e as medidas aplicadas para redução de impactos negativos (QUADRO 11).

Gestão de Riscos

Quadro 10 – Registro de Oportunidades

Planejamento e gestão da biblioteca Setorial

- **Oportunidades**: abertura de novo processo seletivo para contratação de estagiários; disponibilidade orçamentária para aquisição de cadeiras e computadores.
  Impactos positivos: recomposição do quadro de estagiários da biblioteca; melhoria das condições de infraestrutura e da qualidade do atendimento prestado nas bibliotecas contempladas.
  Medidas aplicadas para aproveitar as Oportunidades: encaminhamento de manifestação de interesse para abertura de novo processo seletivo para contratação de estagiários; formalização de demanda.
  Área responsável por aplicar a medida: Cbiu/Progep/Proad.
  Objetivo estratégico institucional impactado: 2 - Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos.

Atendimento ao usuário

- **Oportunidade**: abertura do plano de implementação do atendimento ampliado com jornada flexibilizada.
- **Impactos positivos**: ampliação do horário de funcionamento da biblioteca que participa do plano.
- **Medidas aplicadas para aproveitar as Oportunidades**: encaminhamento do requerimento para jornada flexibilizada por equipe.
- **Área responsável por aplicar a medida**: Cbiu/Comissão de Implantação da Flexibilização de Jornada.
- **Objetivo estratégico institucional impactado**: 2 - Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos.

Aquisição e atualização de acervos bibliográficos e bases de dados

- **Oportunidade**: disponibilização orçamentária para aquisição de materiais bibliográficos em atendimento aos cursos de Geologia e Artes Visuais (Campus de Marabá).
- **Impactos positivos**: ampliação do acervo bibliográfico impresso.
- **Medidas aplicadas para aproveitar as Oportunidades**: formalização de processo para compra de material bibliográfico.
- **Área responsável por aplicar a medida**: Cbiu/Seplan/Gabinete/Proad.
- **Objetivo estratégico institucional impactado**: 2 - Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos.

Assessoria na contratação, planejamento e acompanhamento da biblioteca Virtual

- **Oportunidade**: disponibilidade orçamentária para renovação contratual da biblioteca virtual .
- **Impactos positivos**: Manutenção do acervo bibliográfico digital.
- **Medidas aplicadas para aproveitar as Oportunidades**: formalização de processo para renovação contratual da plataforma Minha biblioteca.
- **Área responsável por aplicar a medida**: Cbiu/Proad.
- **Objetivo estratégico institucional impactado**: 2 - Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos.

Assessoria no gerenciamento do Repositório Institucional

- **Oportunidade**: disponibilidade de equipe técnica para correção/manutenção do Repositório Institucional.
- **Impactos positivos**: reestruturação do Repositório Institucional.
- **Medidas aplicadas para aproveitar as Oportunidades**: formalização de demanda e cooperação técnica para manutenção da plataforma.
- **Área responsável por aplicar a medida**: Cbiu/Ctic.
- **Objetivo estratégico institucional impactado**: 2 - Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos.

Assessoria e acompanhamento no desenvolvimento do software Ficha Fácil

- **Oportunidade**: disponibilidade de equipe técnica para o desenvolvimento do módulo de geração automática de fichas catalográficas.
- **Impactos positivos**: autonomia e agilidade na geração de fichas catalográficas para os trabalhos acadêmicos.
- **Medidas aplicadas para aproveitar as Oportunidades**: formalização de demanda e cooperação técnica para o desenvolvimento do módulo.
- **Área responsável por aplicar a medida**: Cbiu/Ctic.
- **Objetivo estratégico institucional impactado**: 2 - Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos.

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária, 2024.

Gestão de Riscos

Quadro 11 – Registro de Incidentes

Planejamento e gestão da biblioteca Setorial

- **Evento**: redução do quadro de servidores da biblioteca Setorial III (Marabá).
- **Causa**: redistribuição de servidor para outra instituição.
- **Consequência**: redução do horário de atendimento na Unidade.
- **Medidas aplicadas para reduzir os impactos da consequência**: realocação/transferência de servidores entre as Unidades.
- **Área responsável por aplicar a medida**: Cbiu/Progep.
- **Nível de confiança na medida:** Elevado.
- **Processo eletrônico:** 23479.012822/2024-0623479.015237/2024-50.
- **Objetivo estratégico institucional impactado**: 2 - Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o

Aquisição e atualização de acervos bibliográficos e bases de dados.

- **Evento**: impossibilidade de catalogação de livros de compra (tombados/incorporados).
- **Causa**: problemas técnicos no sistema e indisponibilidade de equipe técnica para reparos.
- **Consequência**: atraso/não atendimento de demandas de catalogação de livros de compra.
- **Medidas aplicadas para reduzir os impactos da consequência**: aplicação de meios alternativos de catalogação com tombamento via Sistema SIGAA.
- **Área responsável por aplicar a medida**: Cbiu.
- **Nível de confiança na medida**: Alto.
- **Processo eletrônico**: 23479.006707/2024-94.
- **Objetivo estratégico institucional impactado**: 2 - Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos.

Acompanhamento das atividades do Setor de Referência (atendimento ao público)

- **Evento**: suspensão do sistema de controle automatizado das Estações de Pesquisa Acadêmica (Epacs).
- **Causa**: descontinuidade automática do software de gerenciamento sem possibilidade de renovação.
- **Consequência**: impossibilidade de controle automatizado das Estações de Pesquisa Acadêmica (Epacs).
- **Medidas aplicadas para reduzir os impactos da consequência**: realização de controle manual (planilha eletrônica).
- **Área responsável por aplicar a medida**: Cbiu/Coordenadorias de bibliotecas Setoriais.
- **Nível de confiança na medida**: Alto.
- **Processo eletrônico**: não se aplica.
- **Objetivo estratégico institucional impactado**: 2 - Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos.

Atendimento ao usuário

- **Evento**: dano ao equipamento acessório ativador/desativador de etiquetas eletromagnéticas da biblioteca Setorial II.
- **Causa**: fim da vida útil do item e ausência de equipamento para substituição imediata.
- **Consequência**: comprometimento da segurança das obras e de sua disponibilização por meio de acervo aberto à comunidade acadêmica.
- **Medidas aplicadas para reduzir os impactos da consequência**: aplicação de meios paliativos para manutenção do equipamento.
- **Área responsável por aplicar a medida**: Cbiu/Coordenadoria de Biblioteca Setorial II.
- **Nível de confiança na medida**: Médio.
- **Processo eletrônico**: 23479.017335/2023-41.
- **Objetivo estratégico institucional impactado**: 2 - Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos.

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária, 2024.

5 DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Desafios e Ações Futuras

Nesta seção, a Unidade apresenta, de forma sucinta, os resultados mais significativos obtidos no exercício de 2024, além de expor os principais desafios enfrentados em sua área de atuação. O Cbiu também compartilha as metas que não foram atingidas, os obstáculos, as ações realizadas e as perspectivas para os próximos exercícios.

Sobre os resultados mais relevantes verificados no exercício, destaca-se a contribuição da Unidade no sentido de promover a renovação do contrato de prestação de serviços da plataforma virtual de livros digitais "Minha Biblioteca", representando forte apoio às atividades curriculares da Instituição.

O retorno gradativo da plataforma do Repositório Institucional e o desenvolvimento do software de geração automática de fichas catalográficas "Ficha Fácil", também merecem destaque dentre as ações que geraram maior valor para a Universidade no exercício.

A Figura 12, abaixo, demonstra os resultados mais relevantes verificados em 2024:

Desafios e Ações Futuras

Figura 12 – Resultados mais relevantes de 2024

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária, 2024.

Desafios e Ações Futuras

No que tange aos principais desafios enfrentados e as metas que não foram atingidas, destaca-se o não cumprimento das metas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesspa (PDI 2020-2024). O Cbiu, alinhado aos objetivos estratégicos da Instituição, deve apresentar dois indicadores, quais sejam: percentual de incremento no número de obras digitais (IN.PDI.28), e o percentual de incremento no número de obras impressas adquiridas (IN.PDI.29). Nesse sentido, foram determinados o incremento em 30% no número de obras digitais, e em 15%, no número de obras impressas em relação ao número existente no exercício anterior.

Nessa perspectiva, no que se refere ao indicador IN.PDI.28, a Unidade obteve, por meio da renovação da biblioteca virtual, o aumento de **21,9%,** ficando abaixo da meta estabelecida. Vale ressaltar que o aumento do número de títulos de obras digitais disponíveis depende das atualizações e incrementos de novos títulos na plataforma que são controlados pelo fornecedor, podendo ou não ocorrer.

Já no tocante ao indicador IN.PDI.29, houve apenas um aumento de **3,6%**, em virtude da carência de orçamento universitário para aquisição de obras impressas em quantidade suficiente para atingir a meta estipulada no PDI.

A Figura 13, a seguir, demonstra os principais desafios verificados em 2024:

Desafios e Ações Futuras

Figura 13 – Principais desafios de 2024

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária, 2024.

Desafios e Ações Futuras

Em suma, apesar das dificuldades encontradas, a Unidade conseguiu realizar diversas ações para que todos os serviços e atendimentos de sua competência fossem oferecidos de maneira satisfatória. Além disso, conseguiu atingir metas que não haviam sido concretizadas nos exercícios anteriores, como o restabelecimento do Repositório Institucional, um serviço de alto impacto para o público acadêmico. Também, como já mencionado, houve o desenvolvimento e a implantação do módulo de geração automática de fichas catalográficas, uma solução que a Unidade vem requisitando desde 2022.

No que tange aos desafios e perspectivas futuras, vale salientar a necessidade de maior apoio da estrutura de governança da Unifesspa para o desenvolvimento das ações estratégicas do Cbiu, principalmente no tocante à disponibilização de recursos orçamentários para o cumprimentos das metas previstas no PDI, pois, o auxílio e a cooperação dos órgãos superiores são essenciais para a melhoria dos serviços e para o alcance dos objetivos organizacionais do Centro de Biblioteca Universitária.