

2023

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

Centro de Biblioteca Universitária



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO
PARÁ**

Francisco Ribeiro da Costa
Reitor

Lucélia Cardoso Cavalcante Rabelo
Vice-Reitora

José Julho Gadelha
Procurador-geral

Raimundo Nonato Santos da Silva
Pró-Reitor de Administração

Juliana de Sales Silva
**Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de
Pessoas**

Denilson da Silva Costa
Pró-Reitor de Ensino de Graduação

Lucia Cristina Cavalcante da Silva
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

Gilmara Regina Lima Feio
**Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação
Tecnológica**

Manoel Enio Almeida Aguiar
**Secretário de Planejamento e Desenvolvimento
Institucional**

Leandro de Oliveira Ferreira
Secretário de Infraestrutura



CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Alessandra Helena da Mata Nunes
Coordenadora-Geral

Marlene Traback Viana
Secretária Administrativa

Nayara da Costa Oliveira
**Coordenadora de Produtos e Serviços
Informacionais**

Miriam Alves de Oliveira
**Coordenadora de Biblioteca Setorial Josineide
Tavares**

Marcelo da Silva Gomes
Coordenador de Biblioteca Setorial II

Adriana Barbosa da Costa
**Coordenadora de Biblioteca Setorial III
“Campus do Tauarizinho”**

Organização, elaboração e diagramação

Alessandra Helena da Mata Nunes
Adriana Barbosa da Costa
Marlene Traback Viana
Miriam Alves de Oliveira
Sandra Sueli Sepêda Gonçalves

Colaboração técnica

Dhionata Sabino da Silva (IEX)
Lisnéa de Oliveira Gomes (IEA)
Marcelo da Silva Gomes (CBIU)
Maria José Pereira da Silva (IETU)
Renata Matos de Souza (CBIU)

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Centro de Biblioteca Universitária da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará

U56 Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará
Relatório anual de atividades, 2023 : Centro de Biblioteca
Universitária [recurso eletrônico] / Universidade Federal do Sul e Sudeste do
Pará ; organização, elaboração e diagramação, Alessandra Helena da Mata
Nunes ... [et al.]. — Dados eletrônicos. — Marabá, PA : UNIFESSPA, 2024.
56 f. : il. color.

Modo de acesso: <https://www.unifesspa.edu.br/>

1. Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará. Centro de
Biblioteca Universitária - Relatórios. 2. Bibliotecas universitárias -
Administração. I. Nunes, Alessandra Helena da Mata, org. II. Título.

CDD: 22. ed.: 027.78115

Elaborado por Adriana Barbosa da Costa - CRB-2/994

1	INTRODUÇÃO	05
2	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA	07
3	ATUAÇÃO DA UNIDADE	12
4	GESTÃO DE RISCOS.....	48
5	DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS.....	54

1

INTRODUÇÃO

RAA

O Relatório Anual de Atividades (RAA) do Centro de Biblioteca Universitária (Cbiu), ano base 2023, tem por objetivo demonstrar à sociedade o valor gerado e o resumo das ações e atividades desenvolvidas pela Unidade ao longo do ano de 2023.

O Cbiu é um órgão suplementar vinculado à Reitoria da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa). É responsável pela gestão, aquisição, processamento, manutenção, preservação e disseminação dos recursos bibliográficos e informacionais disponíveis nas bibliotecas da Universidade, assim como pela coleta, sistematização e difusão da produção científica institucional, dando suporte às atividades educacionais, científicas e culturais, contribuindo para a produção do conhecimento e possibilitando o crescimento e o desenvolvimento da Instituição e da região amazônica, mormente do Sul e Sudeste do Pará.

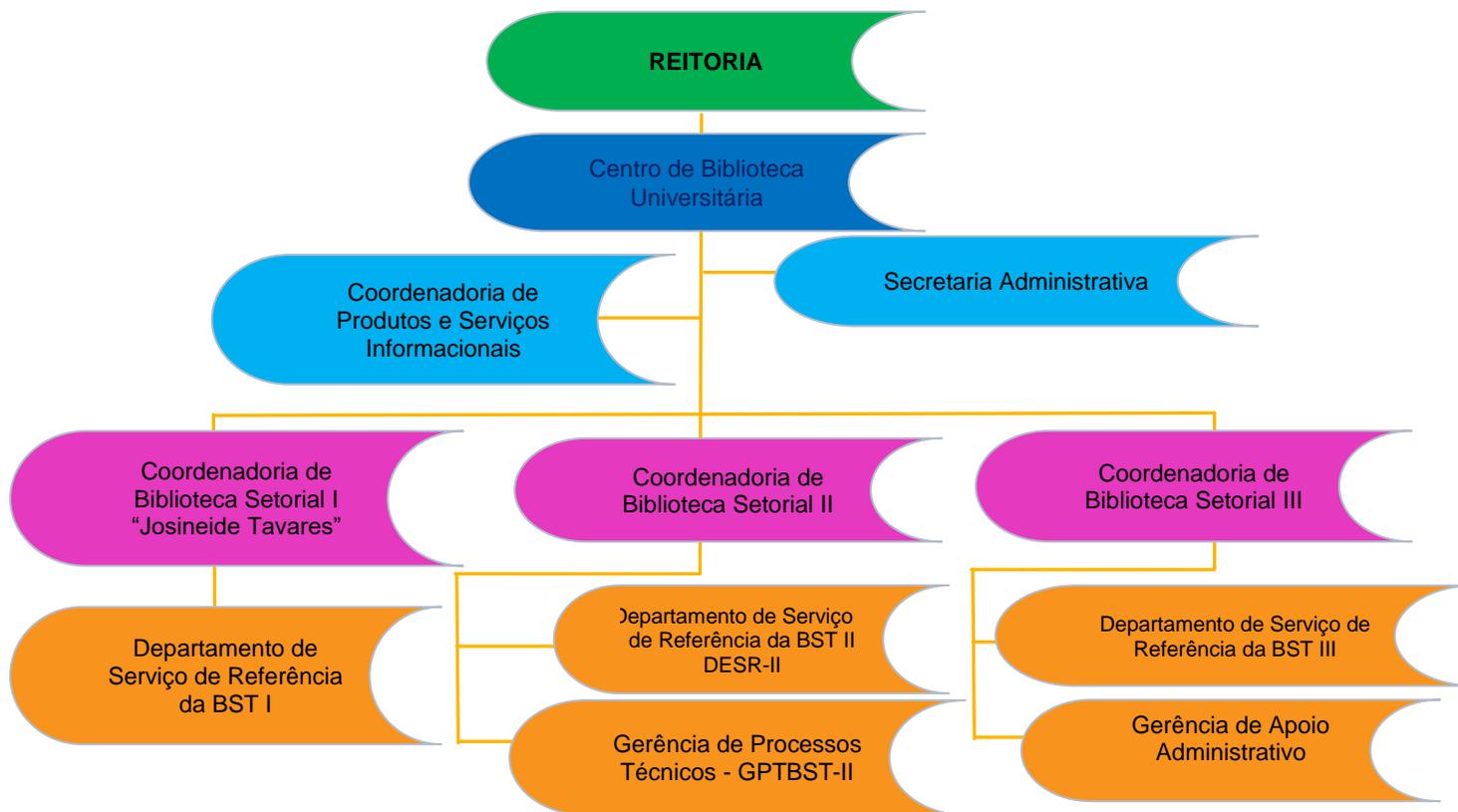
Este RAA está disposto em 5 seções: Introdução, Estrutura Organizacional Administrativa, Atuação da Unidade, Gestão de Riscos e Desafios e Ações Futuras. Na seção que trata da Estrutura Organizacional Administrativa, apresenta-se a estrutura organizacional da Unidade e de suas subunidades, organograma, competências e seus gestores. Enquanto que na seção sobre a Atuação da Unidade, demonstra-se o apoio da estrutura de governança da Unifesspa para o alcance dos objetivos estratégicos, as principais ações desenvolvidas, e os valores dos impactos conforme a oferta de serviços da Unidade. São ainda elencadas neste tópico as ações da Unidade e sua relação com a sociedade, a gestão do orçamento e finanças, os produtos e serviços oferecidos, acervo, infraestrutura e acessibilidade. A quarta seção aborda sobre a Gestão de Riscos, onde serão demonstrados os riscos e as oportunidades que de alguma forma interferiram na prestação de serviços à comunidade. Já na quinta seção, Desafios e Ações Futuras, apresentam-se os resultados mais relevantes, as metas e os desafios enfrentados pela Unidade no decorrer do ano.

2

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA

Organograma

Figura 1 – Organograma da Unidade



Fonte: Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará. [Resolução nº. 77, de 05 de dezembro de 2019, Marabá, PA, não paginado, 2019.](#)

Competências da Unidade e Subunidades



Alessandra Nunes
Coordenadora-Geral



Nayara Oliveira
Coordenadora de Produtos e Serviços Informacionais

Centro de Biblioteca Universitária: *gestão, aquisição, processamento, manutenção, preservação e disseminação dos recursos bibliográficos e informacionais disponíveis nas bibliotecas setoriais da Instituição, assim como pela coleta, sistematização e difusão da produção científica institucional.*



Marlene Viana
Secretária Administrativa

Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais: *aquisição, processamento, implantação, controle e aplicação dos recursos tecnológicos e informacionais geridos pelo CBIU.*

Secretaria Administrativa: *assessoria direta ao coordenador-geral do CBIU, recebendo e organizando todo o expediente a ele dirigido, acompanhando a gestão documental da Unidade e auxiliando no atendimento de demandas e na elaboração de documentos.*

Departamentos de Serviço de Referência: *são responsáveis por gerenciar e executar a prestação de serviços à comunidade universitária e ao público em geral, nas formas presencial e remota, de modo a disponibilizar consultas locais ao acervo, empréstimo, devolução e reserva de obras, e ainda facilitar o acesso local por meio do cadastramento de usuários para utilização dos recursos disponíveis e orientação sobre os produtos e serviços da Unidade Setorial.*

Coordenadorias de Bibliotecas Setoriais: *administração, planejamento, organização, processamento técnico da informação, produtos e serviços oferecidos aos usuários e controle das atividades desenvolvidas na Unidade Setorial, incluindo a gestão dos recursos humanos e dos bens patrimoniais e bibliográficos.*

Gerência de Processos Técnicos: *planejamento, coordenação e execução dos serviços de processamento técnico e preparo físico dos materiais informacionais adquiridos pela biblioteca, conforme os códigos de classificação, catalogação e regras biblioteconômicas vigentes, visando a disponibilização de acervos operacionalizados à comunidade acadêmica.*

Gerência de Apoio Administrativo: *assessoria direta ao coordenador de biblioteca setorial no gerenciamento das atividades administrativas, técnicas e de controle do expediente da Unidade Setorial.*

Gestores da Unidade e das Subunidades

Quadro 1 – Identificação da Unidade e seus gestores: Centro de Biblioteca Universitária

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:		Centro de Biblioteca Universitária / CBIU			
Nome	Alessandra Helena da Mata Nunes				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida		Coordenadora-Geral do Centro de Biblioteca Universitária			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria Nº 0417/2022	22/03/2022	-	-	22/03/2022	Vigente

Fonte: Diário Oficial da União (DOU), 2022.

Quadro 2 – Identificação da Subunidade: Secretaria Administrativa

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:		Secretaria Administrativa do Centro de Biblioteca Universitária - CBIU / SA			
Nome	Marlene Traback Viana				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida		Secretária Administrativa do Centro de Biblioteca Universitária			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria Nº 0562/2022	13/04/2022	-	-	13/04/2022	Vigente

Fonte: Diário Oficial da União (DOU), 2022.

Quadro 3 – Identificação da Subunidade: Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:		Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais / CPSI			
Nome	Nayara da Costa Oliveira				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida		Coordenadora de Produtos e Serviços Informacionais			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria Nº1632/2017	31/10/2017	-	-	31/10/2017	Vigente

Fonte: Diário Oficial da União (DOU), 2017.

Gestores da Unidade e das Subunidades

Quadro 4 – Identificação da Subunidade: Coordenadoria de Biblioteca Setorial Josineide Tavares

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:		Coordenadoria de Biblioteca Setorial Josineide Tavares / CBST I			
Nome	Miriam Alves de Oliveira				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida	Coordenadora de Biblioteca Setorial Josineide Tavares				
Ato de Designação			Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria N° 1396 / 2017	25/09/2017	-	-	25/09/2017	Vigente

Fonte: Diário Oficial da União (DOU), 2017

Quadro 5 – Identificação da Subunidade: Coordenadoria de Biblioteca Setorial II

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:		Coordenadoria de Biblioteca Setorial II / CBS-II			
Nome	Marcelo da Silva Gomes				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida	Coordenador de Biblioteca Setorial II				
Ato de Designação			Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria N° 538/2022	07/04/2022	-	-	07/04/2022	Vigente

Fonte: Diário Oficial da União (DOU), 2017

Quadro 6 – Identificação da Subunidade: Coordenadoria de Biblioteca Setorial III

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:		Coordenadoria de Biblioteca Setorial III / CBST-III			
Nome	Adriana Barbosa da Costa				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida	Coordenadora de Biblioteca Setorial III				
Ato de Designação			Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício
Nome e número	Data da publicação no DOU	Nome e número	Data da publicação no DOU	Inicial	Final
Portaria 0536/2022	07/04/2022	-	-	07/04/2022	Vigente

Fonte: Diário Oficial da União (DOU), 2022.

3 ATUAÇÃO DA UNIDADE

Apoio da estrutura de governança na geração de valor

Fotografia 1 – Capacitação de servidores



Fonte: Departamento de Biblioteca ICSA, 2023.
Edição: Luígui Rosário.

Conforme disposto no [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\) da Unifesspa 2020-2024](#), o Cbiu tem por objetivos estratégicos o *incremento no número de obras impressas adquiridas e de obras digitais incorporadas ao acervo da biblioteca*, com o objetivo de *garantir a qualidade do acervo em permanente atualização e constituído por obras e fontes diversas, considerando-se como critério principal as bibliografias básicas e complementares das disciplinas que constam nos Projetos Políticos Pedagógicos dos cursos ofertados pela IES*, e ainda, *promover a organização e o acesso à produção científica da Unifesspa em meio digital, ampliando a preservação e a difusão, do conhecimento institucional*. Nessa perspectiva, sobre o apoio da estrutura de governança da Unifesspa em 2023 para o alcance dos objetivos estratégicos da Unidade em curto prazo, houve a disponibilização de cursos de capacitação específicos para os servidores do Cbiu, em atenção às lacunas de desenvolvimento informadas no [Plano de Desenvolvimento de Pessoas de 2023](#). Dessa forma, foram ofertados os cursos: "Formato Bibliográfico Marc 21" e "Planejamento, Implementação de Gestão de Repositório Institucional utilizando Dspace" (Fotografia 1).

Nesse contexto, no que tange ao apoio da estrutura de governança da Unifesspa para o desenvolvimento das ações em médio prazo, houve a disponibilização de orçamento para compra de livros do Instituto de Estudos do Xingu (IEX), em atendimento aos cursos de Ciências Biológicas e Letras.

Ainda em médio prazo, houve o interesse da estrutura de governança pela renovação do contrato de prestação de serviços da plataforma virtual de livros digitais Minha Biblioteca, com a assinatura do 2º. termo aditivo, garantindo o acesso da comunidade acadêmica até 05 de janeiro de 2025.

Enquanto em longo prazo, pode-se mencionar a reforma da Biblioteca Setorial III, localizada na Unidade III, por ocasião da reforma do prédio Multiuso.

As ações da Unidade e sua relação com a sociedade



No exercício de 2023, todas as ações com vistas ao desenvolvimento eficaz dos serviços foram pautadas em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional - [PDI 2020-2024](#) e com o [Regulamento](#) das Bibliotecas da Unifesspa. Para tanto, para garantir a legalidade, a economicidade, a eficiência, a eficácia e a legitimidade dos atos, processos e procedimentos realizados, a Unidade implementou mecanismos e ações, a exemplo da expansão dos programas de capacitação de usuários através da parceria e integração ao Programa de Capacitação de Usuários da Biblioteca Benedito Monteiro, Campus de Ananindeua da Universidade Federal do Pará (UFPA), do qual participam também várias outras instituições públicas de ensino superior da região norte.

O Programa de Capacitação de Usuários é organizado em uma agenda anual de treinamentos on-line, abertos ao público, com temas importantes para facilitar o uso da biblioteca e dos recursos informacionais disponíveis, complementando e fortalecendo a formação acadêmica dos usuários. A iniciativa visa também auxiliar alunos, professores e demais interessados na busca por informação confiável e na estruturação e normalização de trabalhos acadêmicos conforme as normas da ABNT, além de ofertar certificados de participação com descrição da carga horária. Os treinamentos ocorrem via YouTube, ao vivo, no [canal do Campus Universitário de Ananindeua/UFPA](#).

Nesse contexto, dentre as ações implementadas pela Unidade, foram oferecidas várias visitas orientadas programadas para discentes da Universidade e ainda para alunos do ensino fundamental e médio da rede pública, como parte do [Programa Unifesspa de Portas Abertas](#), organizado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg), cujo objetivo é a divulgação dos cursos da Universidade aos estudantes das redes pública e particular de ensino, de modo a projetá-los como potenciais acadêmicos da Instituição (Fotografia 2).

Fotografia 2 – Visitas Orientadas Programadas na Biblioteca Setorial III (Marabá) pelo Programa Unifesspa de Portas Abertas



Fotografia 3 – IV Troca-troca de livros



O Cbiu, enquanto Unidade que atua de forma direta junto à comunidade acadêmica da Unifesspa, tem desenvolvido ao longo dos anos várias iniciativas de conscientização sobre políticas e boas práticas de utilização da Biblioteca, e ainda outros projetos de caráter educativo e cultural. Entre essas iniciativas está o Troca-Troca de Livros, que faz parte do cronograma anual de eventos promovidos pelo Cbiu em todas as unidades setoriais.

Em 2023, o Troca-Troca de Livros trouxe o tema “Ler não dá sono. Ler dá sonhos”, e teve culminância no dia 30 de outubro, conforme o horário de funcionamento das unidades de Marabá e fora de sede.

A dinâmica consiste na troca de obras usadas entre os usuários participantes, possibilitando a rotatividade de exemplares e o consumo consciente. Além da troca de obras literárias, o projeto visa o incentivo à leitura, o aumento da assiduidade dos usuários e o estreitamento do relacionamento entre biblioteca e comunidade, conforme ilustrado na Fotografia 3.

Fotografia 4 – Premiação do Usuário Modelo da Biblioteca II



Fonte: Cbiu, 2023.
(Marabá)

O projeto é desenvolvido no mês de outubro, por ocasião das comemorações ao Dia Nacional do Livro (29 de outubro). Durante o evento, além de organizar e promover a atividade, e como forma de incentivar boas maneiras de utilização dos livros, cada unidade setorial selecionou e premiou um usuário inspirador, que recebeu o título de “Usuário Modelo 2023” (Fotografias 4 e 5). Para a escolha do usuário modelo são utilizados alguns critérios como pontualidade na devolução das obras, frequência no empréstimo de obras, zelo pelos materiais emprestados, respeito às normas e políticas da Biblioteca e aos colaboradores.

Fotografia 5 – Premiação do Usuário Modelo da Biblioteca do ICSA

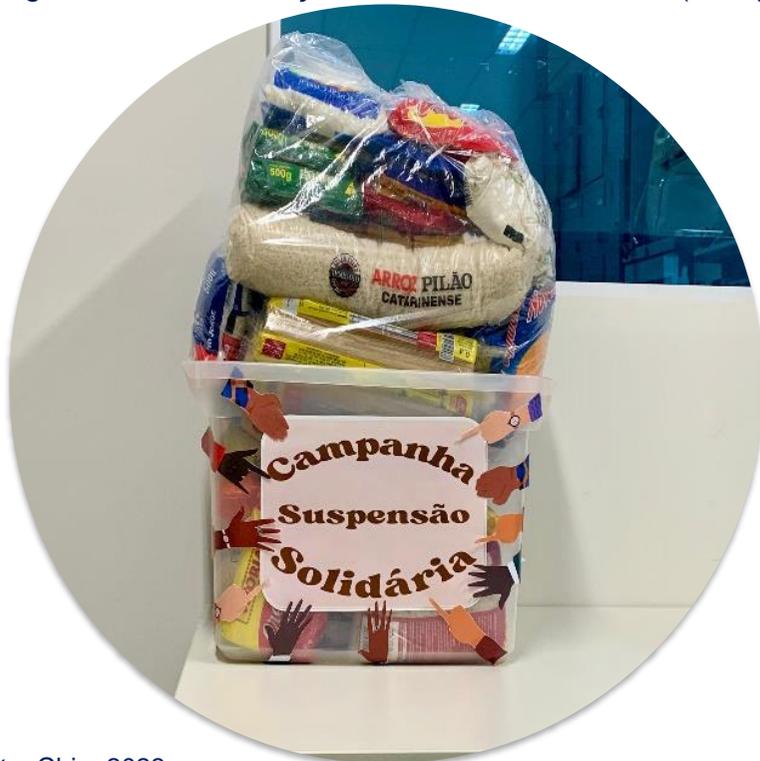


Fonte: Departamento de Biblioteca ICSA, 2023

Com o objetivo de estimular o uso da biblioteca e possibilitar que usuários suspensos por atrasos na devolução das obras voltem a utilizar os serviços de empréstimo, o CBIU, por meio de suas subunidades, promoveu mais uma edição da Campanha Suspensão Solidária no período de 02 de outubro a 16 de dezembro de 2023 (Figura 3).

Esta ação, que ocorre anualmente em todas as bibliotecas da Unifesspa, possibilita ao usuário trocar a suspensão por doações de alimentos (Fotografia 6). O material arrecadado é doado a entidades filantrópicas e/ou a comunidades carentes do entorno.

Fotografia 6 – Arrecadação de alimentos em 2023 (Campus



Fonte: Cbiu, 2023.

Figura 2 – Folder da Campanha Suspensão Solidária 2023



Arte: Renata Souza

Fonte: Cbiu, 2023.

Bibliotecas setoriais

Estão vinculadas ao Cbiu um total de sete bibliotecas setoriais distribuídas nos cinco *campi* da Unifesspa, sendo três no Campus sede em Marabá, a saber: Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (BSJST), localizada na Unidade I, Biblioteca Setorial II (BIB II), localizada na Unidade II, e Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho (BSCT), localizada na Unidade III. Enquanto que nos *campi* fora de sede estão localizadas outras quatro unidades setoriais que estão vinculadas aos institutos, a saber: Biblioteca Prof.^a Maria Conceição Tavares de Almeida “Ceixa”, do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – ICSA (BIBMCTA), localizada no Campus Universitário de Rondon (PA); Biblioteca do Instituto de Estudos do Trópico Úmido (BIBIETU), no Campus Universitário de Xinguara (PA); Biblioteca do Instituto de Engenharia do Araguaia (BIBIEA), no município de Santana do Araguaia (PA) e a Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu (BIEX), situada em São Félix do Xingu (PA).

Ressalta-se que as bibliotecas setoriais do Campus Marabá estão subordinadas administrativamente e tecnicamente ao Cbiu, enquanto as bibliotecas setoriais dos campi fora da sede estão subordinadas administrativamente aos institutos aos quais pertencem, e tecnicamente ao Cbiu. A subordinação administrativa compreende a manutenção do espaço físico, a disponibilização de materiais permanentes e de consumo, obras e serviços. Enquanto a subordinação técnica diz respeito, entre outros, ao compartilhamento de padrões biblioteconômicos para o tratamento técnico e sistematização do acervo, às políticas regimentais e de atendimento ao usuário e aos treinamentos e cooperação técnica entre as unidades.

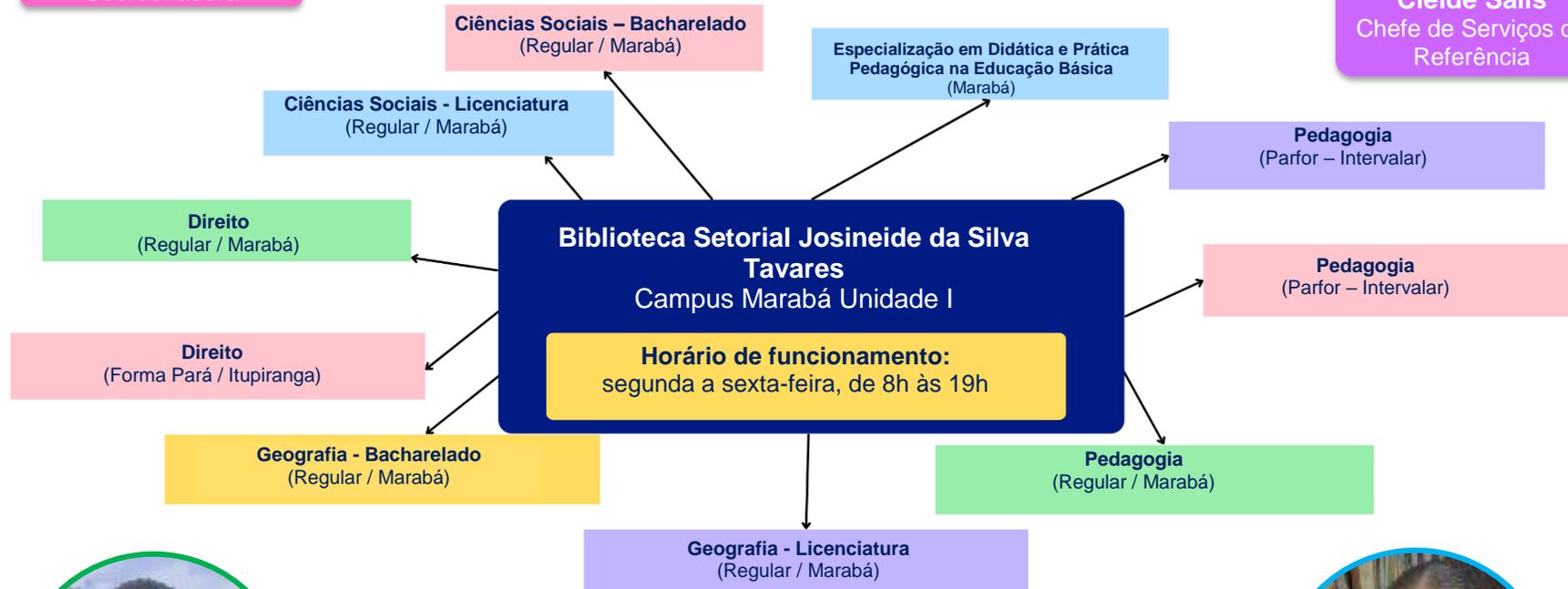
Cursos e Departamentos Atendidos por Biblioteca Setorial



Miriam Oliveira
Coordenadora



Cleide Salis
Chefe de Serviços de Referência



Agno Costa
Estagiário



Karen Costa
Estagiária

Cursos e Departamentos Atendidos por Biblioteca Setorial



Marcelo Gomes
Coordenador



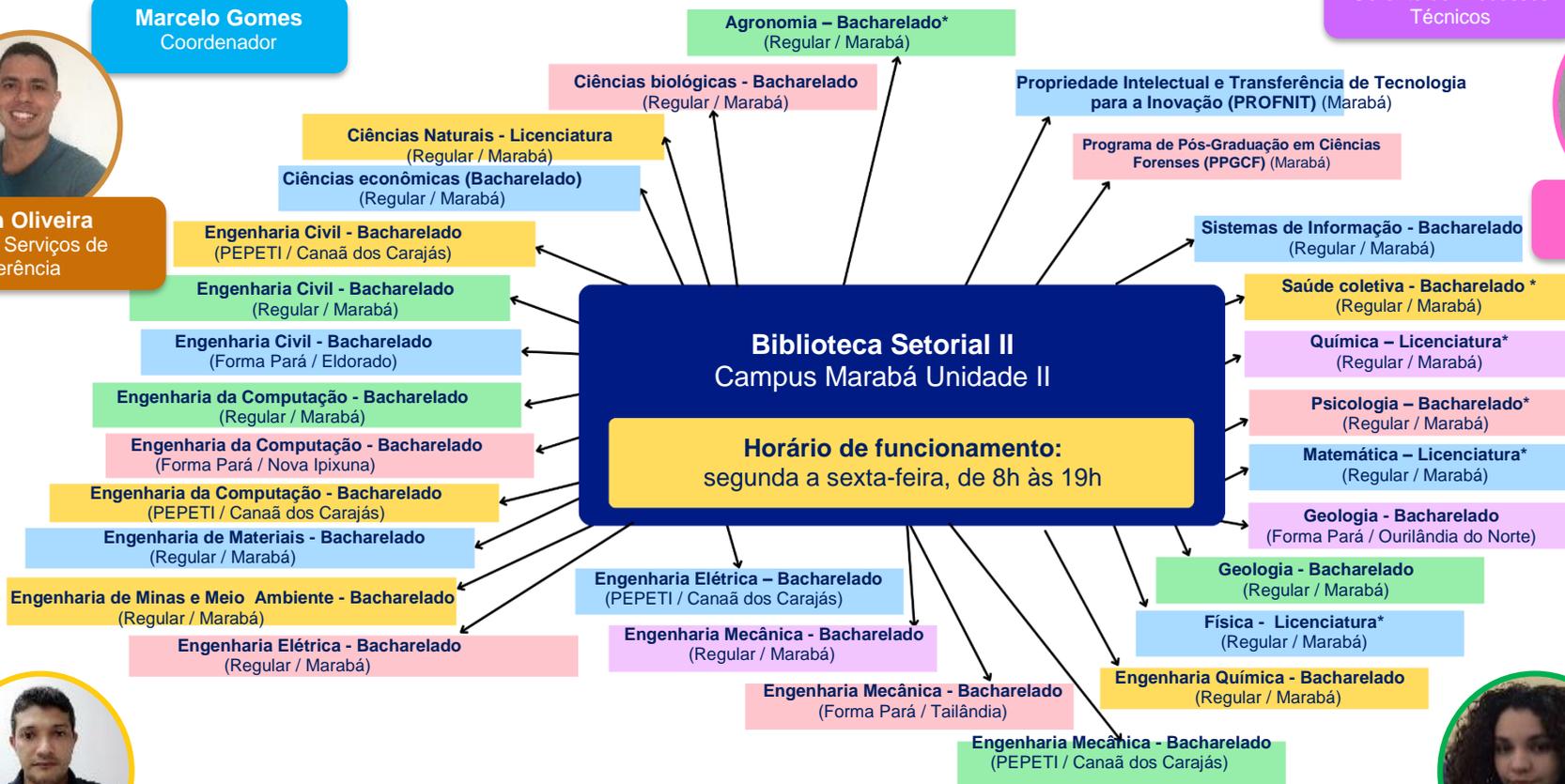
Hully Barros
Gerente de Processos
Técnicos



Willian Oliveira
Chefe de Serviços de
Referência



Nádia Serrão
Bibliotecária



Marcel Miranda
Assistente em Administração



Ludmilla Sirqueira
Estagiária

*Somente atendimento para elaboração de fichas catalográficas.

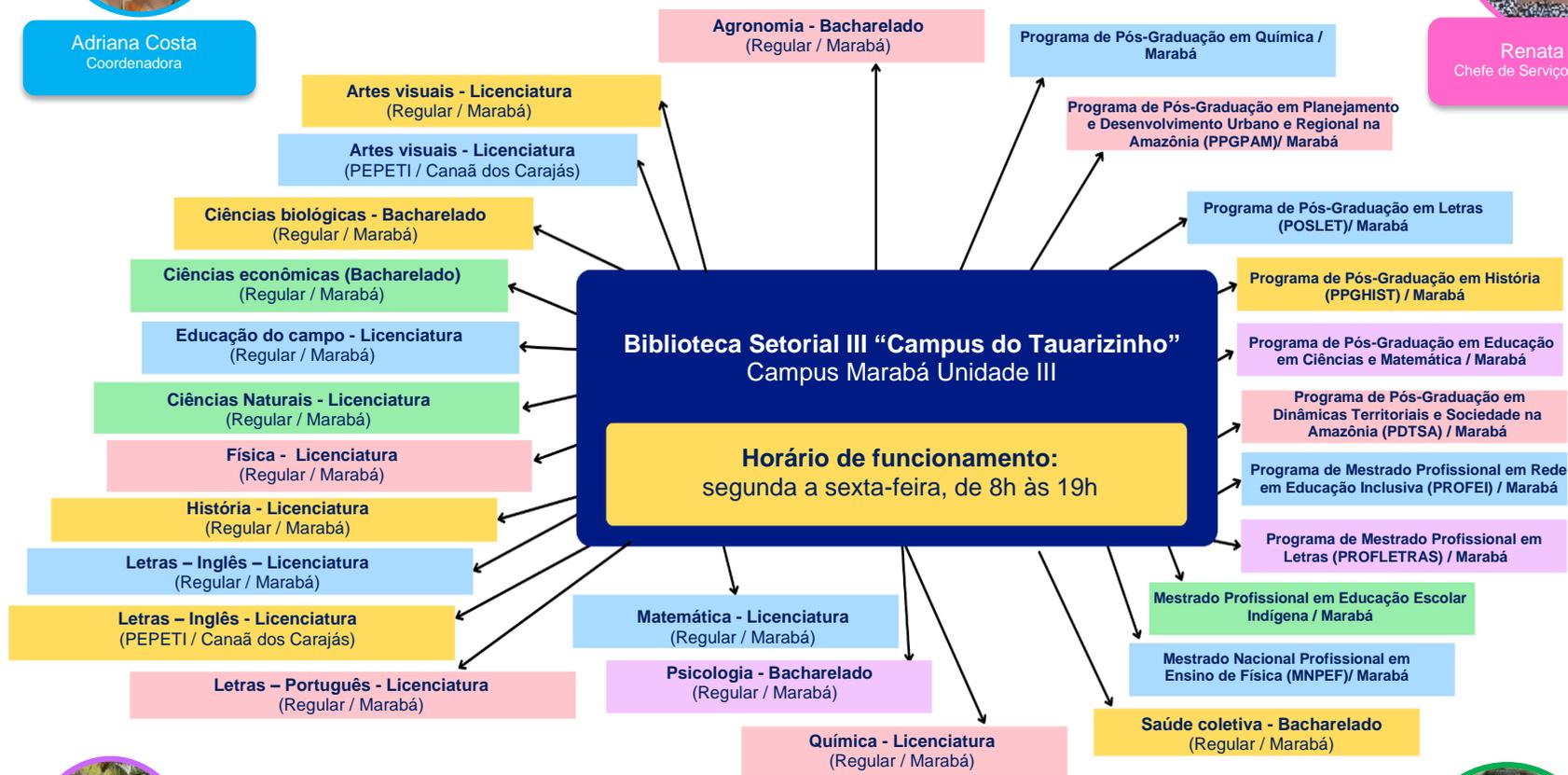
Cursos e Departamentos Atendidos por Biblioteca Setorial



Adriana Costa
Coordenadora



Renata Souza
Chefe de Serviços de Referência



Kaullany Castro
Estagiária



Fernanda Martins
Estagiária

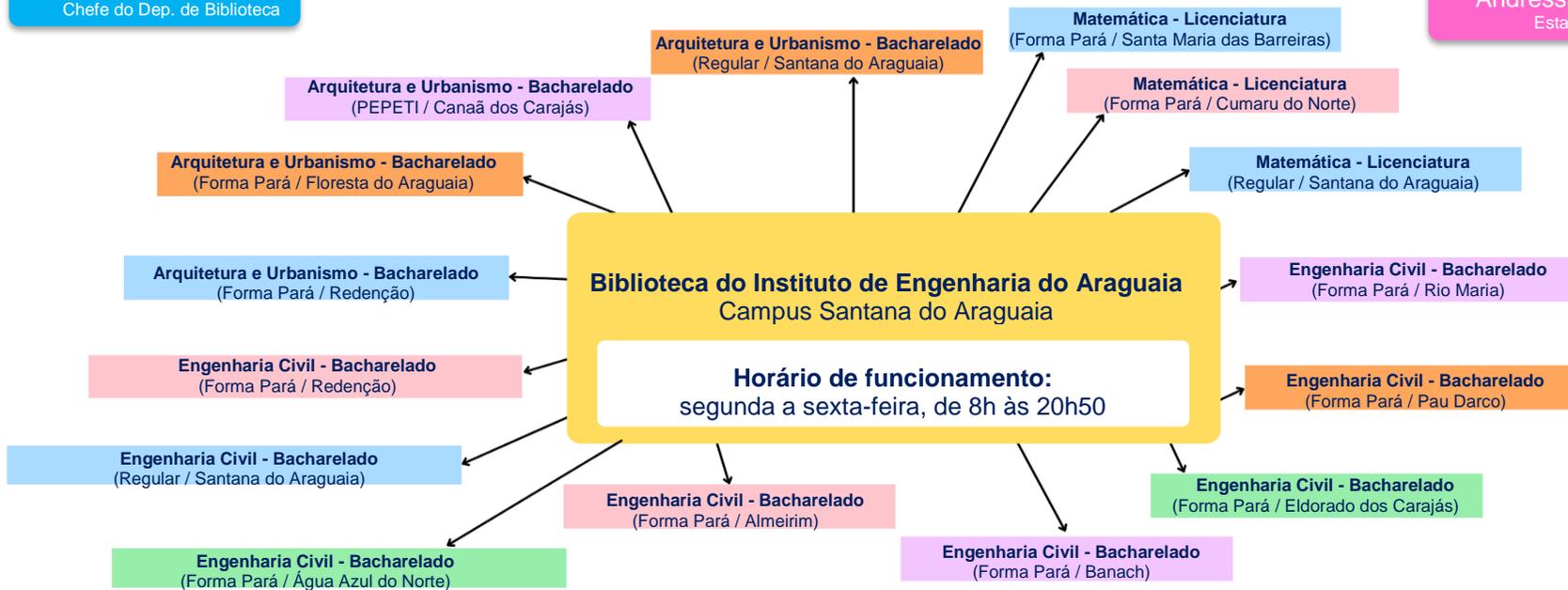
Cursos e Departamentos Atendidos por Biblioteca Setorial



Lisnea Gomes
Chefe do Dep. de Biblioteca



Andressa Feitoza
Estagiária



Cursos e Departamentos Atendidos por Biblioteca Setorial



Sandra Gonçalves
Chefe do Dep. de Biblioteca



Luigui Silva
Estagiário



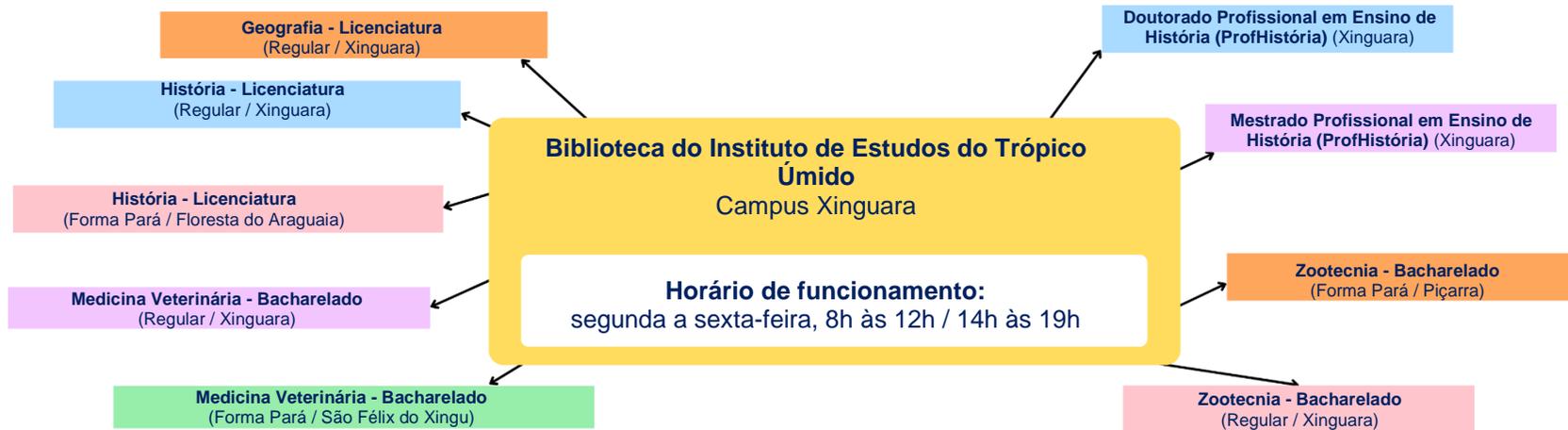
Cursos e Departamentos Atendidos por Biblioteca Setorial



Maria José Silva
Chefe do Dep. de Biblioteca



Clara Mendes
Estagiária



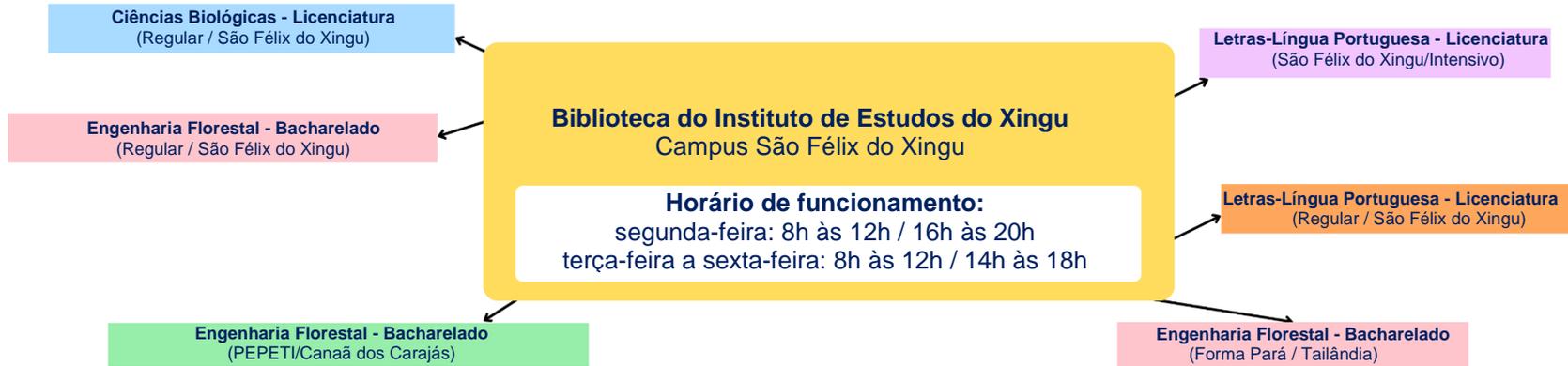
Cursos e Departamentos Atendidos por Biblioteca Setorial



Dhionata Silva
Chefe do Dep. de Biblioteca



Erlenkeley Ribeiro
Estagiária



Produtos e Serviços Oferecidos pela Unidade

As bibliotecas setoriais integrantes do Cbiu apresentam acervo especializado voltado a atender prioritariamente aos cursos de graduação e pós-graduação ofertados pela Instituição. Nesse sentido, enquanto unidades institucionais de caráter público, estão abertas também à comunidade em geral, possibilitando ao usuário externo o uso do espaço e a consulta aos materiais do acervo.

No que concerne aos serviços oferecidos, além da consulta e do acesso local ao acervo, são ofertados os serviços de cadastramento de usuários com vínculo institucional no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA (sistema acadêmico utilizado pela Universidade para a informatização dos serviços oferecidos pela Biblioteca e demais procedimentos técnicos-administrativos institucionais) e para utilização da biblioteca virtual de livros digitais disponibilizada pela Unifesspa.

A biblioteca virtual de livros digitais “Minha Biblioteca” é composta por obras de 15 grandes editoras acadêmicas do Brasil e 38 selos editoriais, a exemplo do Grupo A, Grupo Gen-Atlas, Manole e Saraiva. A plataforma disponibiliza para os usuários da Unifesspa mais de 10 mil títulos técnicos, acadêmicos e científicos, em português, divididos em sete catálogos: Medicina, Saúde, Exatas, Jurídica, Sociais Aplicadas, Pedagogia, Artes e Letras, que atendem à bibliografia de mais de 400 cursos de graduação.

Nessa perspectiva, a Unidade oferta também os serviços de: empréstimo domiciliar de obras para usuários com vínculo institucional; empréstimos de obras entre bibliotecas; renovação, devolução e reserva de obras; atendimento remoto (e-mail, telefone e aplicativo de mensagens); orientação para normalização de trabalhos acadêmicos; orientação para pesquisa bibliográfica; treinamento de usuários; acesso local a estações de pesquisa acadêmica; acesso a salas de estudo em grupo e divulgação das aquisições bibliográficas por meio do Sigaa, serviço personalizado que atualiza o usuário sobre as aquisições dos últimos 6 (seis) meses.

Produtos e Serviços Oferecidos pela Unidade

O Cbiu disponibiliza também o catálogo do acervo online e acesso à internet e ao Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes). O Portal de Periódicos é uma plataforma que reúne diversas bases de dados nacionais e internacionais e disponibiliza conteúdo científico a instituições de ensino e pesquisa no País. Contém bases de dados de conteúdo variado e periódicos com texto completo, referências, patentes, estatísticas, material audiovisual, normas técnicas, teses, dissertações, livros e obras de referência.

A mediação de visitas orientadas programadas é também um dos serviços ofertados à comunidade acadêmica. Tratam-se de visitas de grupos à biblioteca, previamente agendadas, guiadas por um bibliotecário ou por outro colaborador da Unidade, que têm por objetivo demonstrar os serviços oferecidos pela biblioteca e como podem ser utilizados de modo eficiente; apresentar os espaços para estudo, o acervo e os equipamentos de uso exclusivo dos usuários. Também são apresentadas, entre outras, informações sobre o horário de atendimento, o [Regulamento da biblioteca](#), bem como sobre os direitos e deveres dos usuários, conforme descrito no [Guia do Usuário](#).

Acerca dos serviços oferecidos pela Biblioteca, têm-se também a emissão do documento de “Nada Consta”. A Certidão Negativa de Débito Bibliográfico, ou simplesmente “Nada Consta”, é um documento no qual se declara não existir débitos nas bibliotecas da Unifesspa em nome do usuário solicitante. Geralmente é emitido nas ocasiões de desvinculação temporária ou permanente do usuário com a Instituição. O Nada Consta também é exigido para a liberação dos diplomas acadêmicos. Nesse sentido, a Unidade oferece ainda o serviço de elaboração de ficha catalográfica para trabalhos acadêmicos e demais publicações produzidas pela Unifesspa, e acesso e publicação de trabalhos acadêmicos no [Repositório Institucional \(RI\)](#). A Ficha Catalográfica (Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação) configura-se como elemento obrigatório na apresentação de trabalhos acadêmicos (TCC, Monografia de Especialização, Dissertação e Tese) conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), por meio da NBR 14724/2011 - Informação e Documentação - Trabalhos acadêmicos – Apresentação, devendo ser elaborada pelo bibliotecário.

Já o Repositório Institucional (RI) é uma biblioteca virtual, de livre acesso, que reúne em um único local e de forma permanente a produção científica institucional. O RI visa contribuir para o aumento da visibilidade dessa produção no âmbito nacional e internacional e busca preservar a memória intelectual da Universidade. Sua missão é armazenar, preservar, divulgar e dar acesso à produção científica em formato digital.

A Tabela 1 a seguir demonstra o quantitativo de serviços disponibilizados pelas bibliotecas em 2023:

Tabela 1 - Quantitativo de serviços disponibilizados por unidade setorial

Item	Serviços	Unidades Setoriais						
		BSJST	BIBII	BSCT	BIBIETU	BIBIEA	BIBMCTA	BIEX
1	Cadastramento de usuários para utilização de serviços (Sistema Sigaa e Biblioteca virtual)	288	633	421	180	123	137	67
2	Empréstimo domiciliar de obras	1010	2697	2020	1326	369	576	1268
3	Empréstimos de obras entre bibliotecas	0	0	4	0	0	0	3
4	Devolução de obras	822	2617	1997	202	330	573	1255
5	Renovação de obras	264	686	479	256	167	139	311
6	Consultas locais ao acervo	355	282	416	210	98	1506	669
7	Acessos às estações de pesquisa acadêmica	2446	986	415	86	50	244	384
8	Atendimentos realizados remotamente (e-mail, telefone, aplicativo de mensagens)	1430	1000	834	160	190	246	240
9	Mediação de visitas orientadas programadas	1	1	26	4	1	14	0
10	Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos	1	17	7	38	14	53	0
11	Treinamento de usuários	1	1	1	3	1	2	0
12	Acessos às salas de estudo em grupo ¹	-	-	181	-	20	342	484
13	Orientação para pesquisa bibliográfica	0	75	61	116	11	35	116
14	Elaboração de fichas catalográficas	176	258	216	50	14	40	0
15	Alteração de ficha catalográfica por solicitação do usuário	11	31	24	2	2	4	0
16	Publicação de trabalhos acadêmicos no Repositório Institucional	0	0	1	0	0	0	0

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária, 2023.

¹ Não se aplica, a BSJT, a BIB II e a BIBIETU não possuem salas de estudo em grupo.

Produtos e Serviços Oferecidos pela Unidade

Nessa perspectiva, no que tange aos produtos produzidos e oferecidos pelo CBIU, podem-se destacar o [Guia de Trabalhos Acadêmicos](#), o Guia do usuário e o Regulamento da Biblioteca. O Guia de Trabalhos Acadêmicos é uma iniciativa do grupo de bibliotecários da Instituição e tem por objetivo orientar estudantes de graduação e pós-graduação sobre as normas para a elaboração de trabalhos acadêmicos conforme os preceitos da ABNT. De modo geral, as normas são utilizadas para gerar confiabilidade, segurança e facilidade no intercâmbio de informações, auxiliando na solução de problemas nas diversas áreas do conhecimento.

No meio acadêmico, as normas facilitam a busca de informações no processo de comunicação científica. Desse modo, a normalização de trabalhos acadêmicos estabelece fundamentos técnicos para aprimorar a qualidade e fortalecer a credibilidade dos trabalhos produzidos no âmbito das instituições, colaborando com a organização do conhecimento científico e facilitando o acesso a essas produções.

Enquanto o [Guia do usuário](#) é um documento de caráter informativo que visa apresentar, de forma sucinta, a finalidade, as políticas, os espaços, o acervo e o funcionamento geral da Biblioteca. Ele orienta ainda sobre produtos e serviços oferecidos e acerca dos direitos e deveres dos usuários. Já o [Regulamento da Biblioteca](#), é um documento normativo que disciplina os aspectos gerais de estruturação e funcionamento das bibliotecas dos Campi da Unifesspa. Ele estabelece, dentre outras coisas, a finalidade e as competências da Biblioteca, o funcionamento, a estrutura organizacional, o acervo, as sanções, os produtos e os serviços disponibilizados à comunidade.

Processamento de material informacional

Um das atribuições específicas da Biblioteca é o processamento técnico e a sistematização de materiais bibliográficos e informacionais adquiridos por meio de diferentes modalidades de aquisição, onde o processamento de material informacional consiste no conjunto de processos automatizados de registro e inserção de materiais no SIGAA para posterior disponibilização ao usuário. Tais processos incluem a descrição bibliográfica (catalogação), a representação temática (classificação), a indexação (conteúdo temático) e o tratamento físico de obras de diferentes suportes: impresso, eletrônico, online, meios magnéticos etc. de acordo com padrões e políticas internacionais de catalogação, mormente o *Anglo American Cataloging Rules (AACR2)*.

O quantitativo de processamento de materiais por unidade setorial da Unifesspa está demonstrado na Tabela 2 a seguir:

Tabela 2 - Quantitativo de processamento de material informacional por unidade setorial

Item	Processamento de material informacional	Unidades Setoriais						
		BSJST	BIBII	BSCT	BIBIETU	BIBIEA	BIBMCTA	BIEX
1	Catalogação de obras	35	110	146	43	16	243	0
2	Correção de acervos	226	142	316	11	7	13	0
3	Desbastamento de exemplares	0	148	36	0	0	0	0
4	Descarte/baixa de exemplares	648	2	304	0	0	209	0
5	Higienização do acervo	44	40	40	2	53	3	38
6	Remanejamento/reorganização do acervo	0	9	105	0	31	3	31
7	Restauração de obra	34	17	21	60	0	0	0
8	Sinalização do acervo	0	0	303	0	24	3	5
9	Transferência de materiais entre bibliotecas	56	1157	486	13	0	0	0
10	Troca de etiquetas de obras	2.654	6128	1023	20	26	243	48

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária.

Acervo

O Cbiu, por meio de suas unidades setoriais, disponibiliza ao público um vasto acervo bibliográfico composto por obras de diferentes naturezas, impressas e digitais, distribuídos nas sete bibliotecas da Instituição (Tabela 3). Com acervo aberto, as unidades possibilitam o livre acesso do usuário às estantes. Atualmente, o acervo físico é composto pelos seguintes materiais: livros, folhetos, multimídias (CD- ROM, DVD, etc.), periódicos, relatórios de estágios de campo, trabalhos acadêmicos e obras de referência (dicionário, glossário, bibliografia, enciclopédia, atlas etc.).

A atualização e ampliação do acervo bibliográfico na Unifesspa (Tabela 4) ocorre por meio de compras e doações. Vale ressaltar que o orçamento universitário destinado à aquisição de material bibliográfico vem declinando consideravelmente nos últimos anos, devido sobretudo à contenção de gastos na Instituição. Em 2023 não houve disponibilização de orçamento universitário para compra de material bibliográfico, entretanto, houve o empenho de valores oriundos da Emenda da Bancada Paraense, específicos para a Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu (Biex).

No que tange ao acervo de livros digitais, ocorreu a renovação contratual da plataforma de acervo digital "Minha Biblioteca", para qual foram destinados um total R\$111.936,00 (Cento e onze mil, novecentos e trinta e seis reais) do orçamento universitário.

Tabela 3 – Acervo geral por unidade setorial

Unidade setorial	Quantitativo do acervo geral					
	Livros impressos ²		Periódicos ³		Outros materiais impressos e em multimídia ⁴	
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
BSJST	6.057	15.665	85	256	416	604
BIBII	2.152	9.345	30	30	345	605
BSCT	5121	18.395	52	268	409	481
BIBIETU	1.350	4.381	2	2	28	28
BIBIEA	888	4.147	0	0	0	0
BIBMCTA	775	4.141	0	0	0	0
BIEX	1206	5895	0	0	30	30
TOTAL	17.505	61.898	169	556	1.228	1.748

Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

² Livros, folhetos e obras de referência

³ Publicação seriada (periódicos técnico-científicos, revistas, jornais etc.).

⁴ Inclui partituras, peças de teatros, programas de eventos culturais, fotografias, filmes, slides, CD-ROM, DVD, mapas, plantas-baixa, relatórios técnicos, trabalhos acadêmicos etc.

Tabela 4 - Evolução do acervo bibliográfico impresso

Unidade setorial	Ampliação do acervo bibliográfico nos últimos 5 anos									
	2019		2020		2021		2022		2023 ⁵	
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
BSJST	6.179	15.550	6.253	15.810	6.293	16.114	6.445	16.218	6.478	16.271
BIBII	2.161	10.421	2.165	10.618	2.228	10.763	2.298	10.905	2.174	9.472
BSCT	4.572	16.226	4.720	17.009	4.808	17.303	4.944	17.656	5060	18.261
BIBIETU	731	3.118	736	3.125	736	3.125	845	3.359	0	0
BIBIEA	588	2.943	596	2.963	692	3.376	869	4.042	0	0
BIBMCTA	464	2.943	465	2.946	542	3.264	710	4.055	61	233
BIEX	912	3.674	919	3.712	1.116	5.072	1.158	5.489	35	287

Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

⁵ Valores relativos ao período de 1º de janeiro de 2023 a 30 de novembro de 2023.

Infraestrutura e Acessibilidade

No tocante à infraestrutura e à acessibilidade, as bibliotecas da Unifesspa foram construídas com áreas que variam entre 285.59m² e 52,8m² (Quadros 7 e 8). De modo geral, possuem ambientes climatizados, oferecendo maior conforto aos usuários e melhores condições de conservação para o acervo. As áreas são projetadas para a livre circulação de pessoas e possuem dimensões em consonância aos padrões estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Os ambientes desobstruídos facilitam a movimentação de pessoas com deficiência visual e/ou física. Os prédios dispõem ainda de banheiros adaptados e rampas de acesso com corrimão. Algumas unidades dispõem também de assentos e área de atendimento adaptados para pessoas com deficiência física.

Em sua maioria, as unidades oferecem ainda cabines para estudo individual munidas com tomadas para facilitar a utilização de equipamentos de uso pessoal, além de também disponibilizarem áreas específicas para estudo e trabalhos em grupo (Quadro 9). Todos os ambientes destinados aos usuários possuem assentos para maior comodidade (Quadro 10).

Sobre a infraestrutura tecnológica, além dos computadores exclusivos para uso administrativo, as bibliotecas dispõem de outras máquinas para uso do público acadêmico nas estações de pesquisa acadêmica (Epacs) (Fotografia 7, Quadro 11), equipadas com computadores e acesso à Internet de alta performance que possibilitam o alcance rápido a bases de dados e a outras ferramentas de pesquisa disponíveis na Web, além de facilitar a digitação de trabalhos acadêmicos. As unidades disponibilizam também um computador exclusivo para pesquisas no catálogo do acervo online.

No que concerne às condições gerais de acessibilidade atualmente oferecidas, ressalta-se que ainda há necessidade de investimentos na Instituição para que o nível de excelência seja alcançado, entretanto, as bibliotecas apresentam condições mínimas de acessibilidade, indispensáveis para o bom atendimento dos seus usuários. Nesse cenário, os Quadros 12 e 13 apresentam as condições de acessibilidade arquitetônica ou física e tecnológica por biblioteca setorial respectivamente.

Quadro 7 – Série histórica da área física das unidades setoriais de Marabá

Unidade	Tipo de Área (m ²)	Área em (m ²)				
		2019	2020	2021	2022	2023
BSJST	Destinada ao Acervo	65,5	65,5	65,5	65,5	65,5
	Destinada aos Usuários	126,7	126,7	126,7	126,7	126,7
	Destinada ao uso administrativo	35,64	35,64	35,64	35,64	35,64
	Área Total Construída	227,84m ²	227,84m ²	227,84m ²	227,84m ²	227,84m ²
BIB II	Destinada ao Acervo	74.4m ²	74.4m ²	74.4m ²	74.4m ²	74.4m ²
	Destinada aos Usuários	138,6m ²	138,6m ²	138,6m ²	138,6m ²	138,6m ²
	Destinada ao uso administrativo	--	--	--	--	--
	Área Total Construída	222m ²	222m ²	222m ²	222m ²	222m ²
BSCT	Destinada ao Acervo	98.86m ²	98.86m ²	98.86m ²	98.86m ²	98.86m ²
	Destinada aos Usuários	154.96m ²	154.96m ²	154.96m ²	154.96m ²	154.96m ²
	Destinada ao uso administrativo	14.85m ²	14.85m ²	14.85m ²	14.85m ²	14.85m ²
	Área Total Construída	285.59m ²	285.59m ²	285.59m ²	285.59m ²	285.59m ²

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais Ano Base 2023.

Quadro 8 – Série histórica da área física das unidades setoriais dos campi fora de sede

Unidade	Tipo de Área (m ²)	Área em (m ²)				
		2019	2020	2021	2022	2023
BIBIETU	Destinada ao Acervo	60,81m ²	60,81m ²	60,81m ²	60,81m ²	60,81m ²
	Destinada aos Usuários	71,93m ²	71,93m ²	71,93m ²	71,93m ²	71,93m ²
	Destinada ao uso administrativo	--	--	--	--	--
	Área Total Construída	143,34m ²	143,34m ²	143,34m ²	143,34m ²	143,34m ²
BIBMCTA	Destinada ao Acervo	33,64m ²	33,64m ²	33,64m ²	33,64m ²	33,64m ²
	Destinada aos Usuários	116,6m ²	116,6m ²	116,6m ²	116,6m ²	116,6m ²
	Destinada ao uso administrativo	47,46m ²	47,46m ²	47,46m ²	47,46m ²	47,46m ²
	Área Total Construída	197,7m ²	197, m ²	197,7m ²	197,7m ²	197,7m ²
BIBIEA	Destinada ao Acervo	27,14m ²	27,14m ²	27,14m ²	27,14m ²	27,14m ²
	Destinada aos Usuários	25,66m ²	25,66m ²	25,66m ²	25,66m ²	25,66m ²
	Destinada ao uso administrativo	--	--	--	--	--
	Área Total Construída	52,8m ²	52,8m ²	52,8m ²	52,8m ²	52,8m ²
BIEEX	Destinada ao Acervo	56.87m ²	90m ²	90m ²	90m ²	90m ²
	Destinada aos Usuários	20m ²	20m ²	20m ²	20m ²	20m ²
	Destinada ao uso administrativo	--	15m ²	15m ²	15m ²	15m ²
	Área Total Construída	76.87m ²	76.87m ²	123.5m ²	123.5m ²	123,5m ²

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais Ano Base 2023.

Quadro 9 - Quantidade de cabines individuais e salas de estudo em grupo por biblioteca

Unidade	Quantidade de cabines para estudo individual ⁷	Quantidade de salas para estudo em grupo ⁸
BSJST	19	Não disponibiliza
BIB II	7	Não disponibiliza
BSCT	09	02
BIBIETU	04	Não disponibiliza
BIBIEA	Não disponibiliza	1
BIBMCTA	Não disponibiliza	2
BIEX	8	1

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais Ano Base 2023.

Quadro 10 - Quantitativo de assentos disponibilizados ao usuário por Unidade

Unidade	Quantidade de assentos ⁹
BSJST	60
BIB II	60
BSCT	65
BIBIETU	26
BIBIEA	20
BIBMCTA	54
BIEX	19

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais Ano Base 2023.

Fotografia 7 – Estações de Pesquisa Acadêmica (Epacs)



Fonte: CBIU, 2023.

Quadro 11 - Quantidade de computadores destinados aos usuários e ao uso administrativo

Unidade	Quantidade de computadores destinados aos usuários	Quantidade de computadores destinados ao uso administrativo
BSJST	10	6
BIB II	9	7
BSCT	12	6
BIBIETU	6	2
BIBIEA	6	1
BIBMCTA	6	2
BIEX	9	3

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais Ano Base 2023.

Quadro 12 - Condições de acessibilidade arquitetônica ou física por biblioteca

Biblioteca	Acessibilidade Arquitetônica ou Física disponível
BSJST	<ul style="list-style-type: none"> - Rampa de acesso com corrimão na entrada do prédio da biblioteca; - Sinalização tátil na entrada do prédio da biblioteca; - Mapa em Braille do prédio administrativo onde está localizada a biblioteca; - Porta de entrada e saída com vão livre acessível para a circulação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; - Ambientes acessíveis para a circulação de pessoas com mobilidade reduzida; - Mobiliário acessível; - Sinalização visual.
BIB II	<ul style="list-style-type: none"> - Ambientes acessíveis para a circulação de pessoas com mobilidade reduzida; - Banheiros e lavabos acessíveis; - Bebedouros acessíveis; - Mobiliário acessível; - Rampa de acesso com corrimão; - Sinalização tátil; - Sinalização visual.
BSCT	<ul style="list-style-type: none"> - Entrada e saída com vão livre e acessível para a circulação de pessoas com - deficiência e mobilidade reduzida; - Ambientes acessíveis para a circulação de pessoas com mobilidade reduzida; - Banheiros e lavabos acessíveis; - Bebedouros acessíveis; - Espaço de atendimento acessível; - Mobiliário acessível; - Rampa de acesso com corrimão; - Sinalização tátil; - Sinalização visual.
BIBIETU	<ul style="list-style-type: none"> - Ambientes desobstruídos que facilitem a movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual; - Banheiros adaptados; - Elevadores; - Equipamento eletromecânico (elevador, esteira rolante, etc.); - Rampa de acesso com corrimão.
BIBIEA	<ul style="list-style-type: none"> - Entrada e saída com vão livre acessível para a circulação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; - Banheiros e lavabos acessíveis; - Bebedouros acessíveis; - Sinalização tátil; - Sinalização visual.
BIBMCTA	<ul style="list-style-type: none"> - Entrada e saída com vão livre acessível para a circulação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; - Ambientes acessíveis para a circulação de pessoas com mobilidade reduzida; - Banheiros e lavabos acessíveis; - Bebedouros acessíveis; - Equipamento eletromecânico (elevador, esteira rolante, etc.); - Rampa de acesso com corrimão; - Sinalização tátil; - Sinalização visual.
BIEX	<ul style="list-style-type: none"> Entrada e saída com vão livre acessível para a circulação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; Ambientes acessíveis para a circulação de pessoas com mobilidade reduzida; Banheiros e lavabos acessíveis; Bebedouros acessíveis; Espaço de atendimento acessível; Mobiliário acessível; Rampa de acesso com corrimão; Sinalização sonora; Sinalização visual.

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais Ano Base 2023.

Quadro 13 - Condições de acessibilidade tecnológica por biblioteca

Biblioteca	Condições de acessibilidade tecnológica disponível
BSJST	DOSVOX – Software de leitura para pessoas cegas e/ou com baixa visão; NVDA - Plataforma para a leitura de tela; Teclado virtual; Identificação em Braille das classificações nas estantes e prateleiras.
BIB II	Software para leitura de pessoas com baixa visão; Teclado Virtual.
BSCT	DOSVOX – Software de leitura para pessoas cegas e/ou com baixa visão.
BIBIETU	DOSVOX – Software de leitura para pessoas cegas e/ou com baixa visão; Teclado Virtual.
BIBIEA	Não tem disponibilidade
BIBMCTA	Software para leitura de pessoas com baixa visão: DOSVOX, NVDA.
BIEX	Software para leitura de pessoas com baixa visão; Teclado Virtual.

Fonte: Relatórios de Atividades das Bibliotecas Setoriais Ano Base 2023.



O CBIU NAS MÍDIAS SOCIAIS

As redes sociais possibilitam a divulgação dos serviços oferecidos pela Biblioteca, visando divulgar suas atividades, seus eventos, programas e projetos, acervo e serviços. Nesse sentido, o Cbiu mantém perfis institucionais que permitem aos usuários permanecerem conectados à Biblioteca por WhatsApp, e-mail, Instagram e Facebook.

Neste tópico serão apresentados os números relativos ao desempenho da Unidade nas redes sociais no exercício de 2023.



QUANTIDADE DE USUÁRIOS NA REDES SOCIAIS

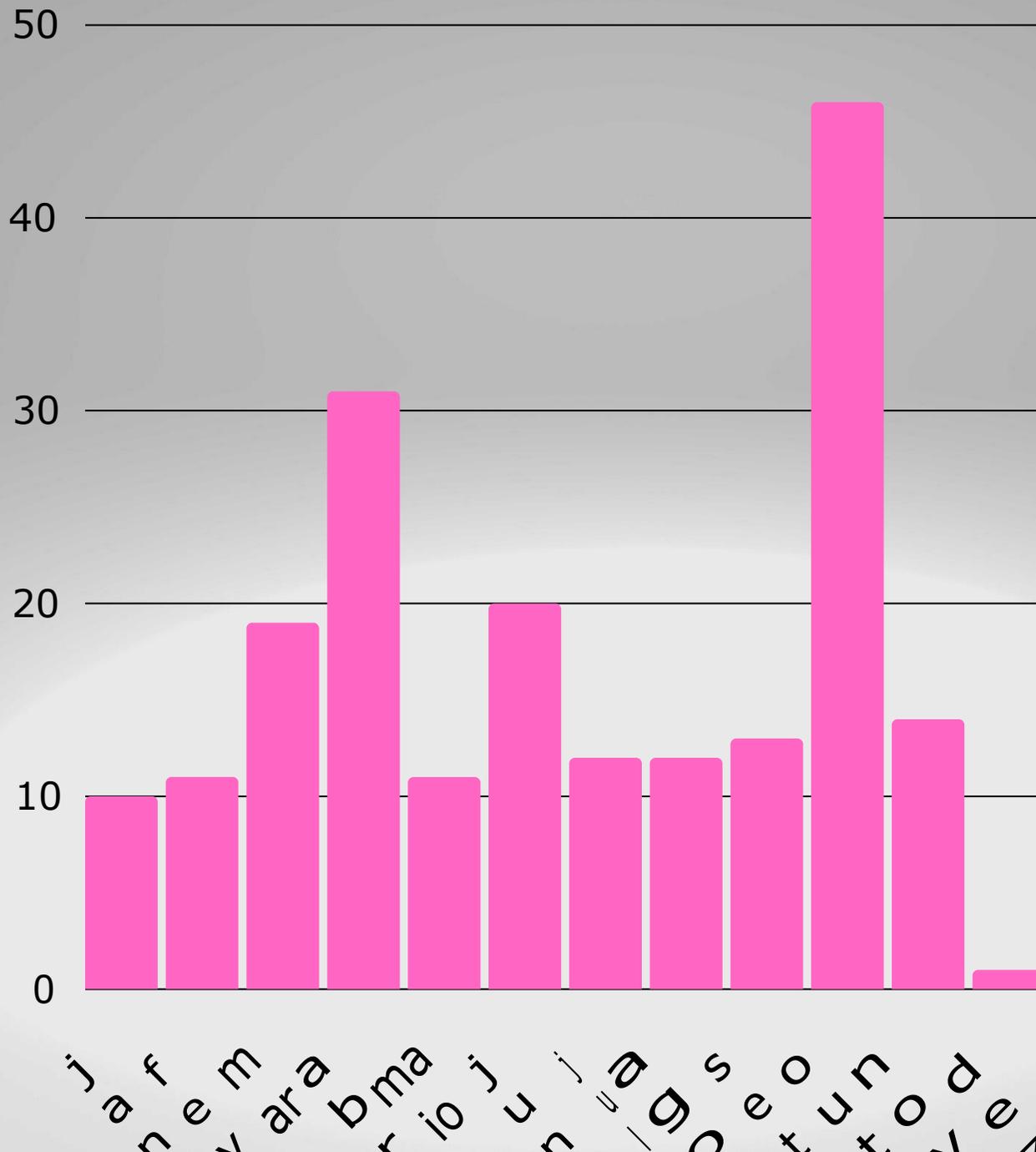


Usuários do Instagram

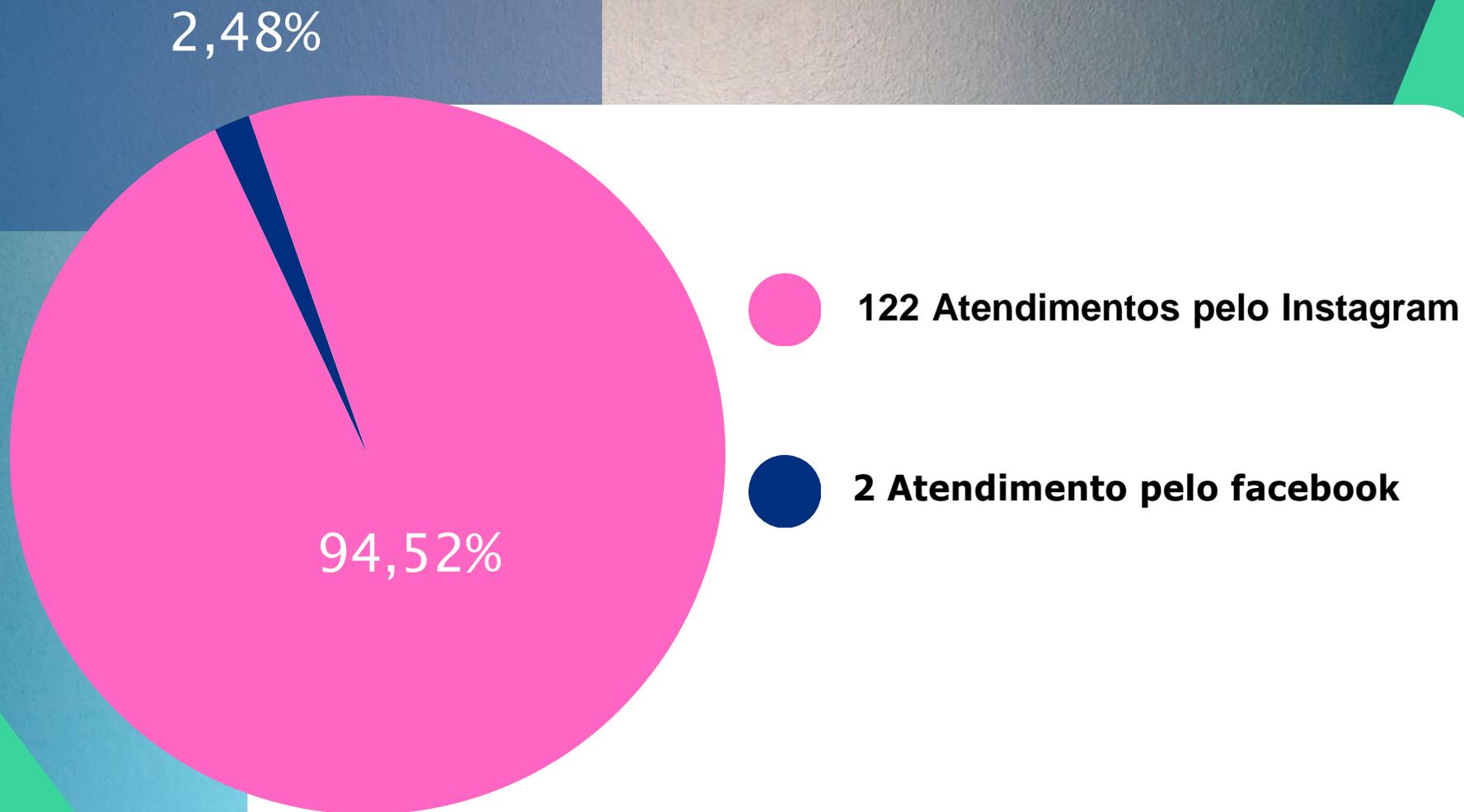


Usuários do Facebook

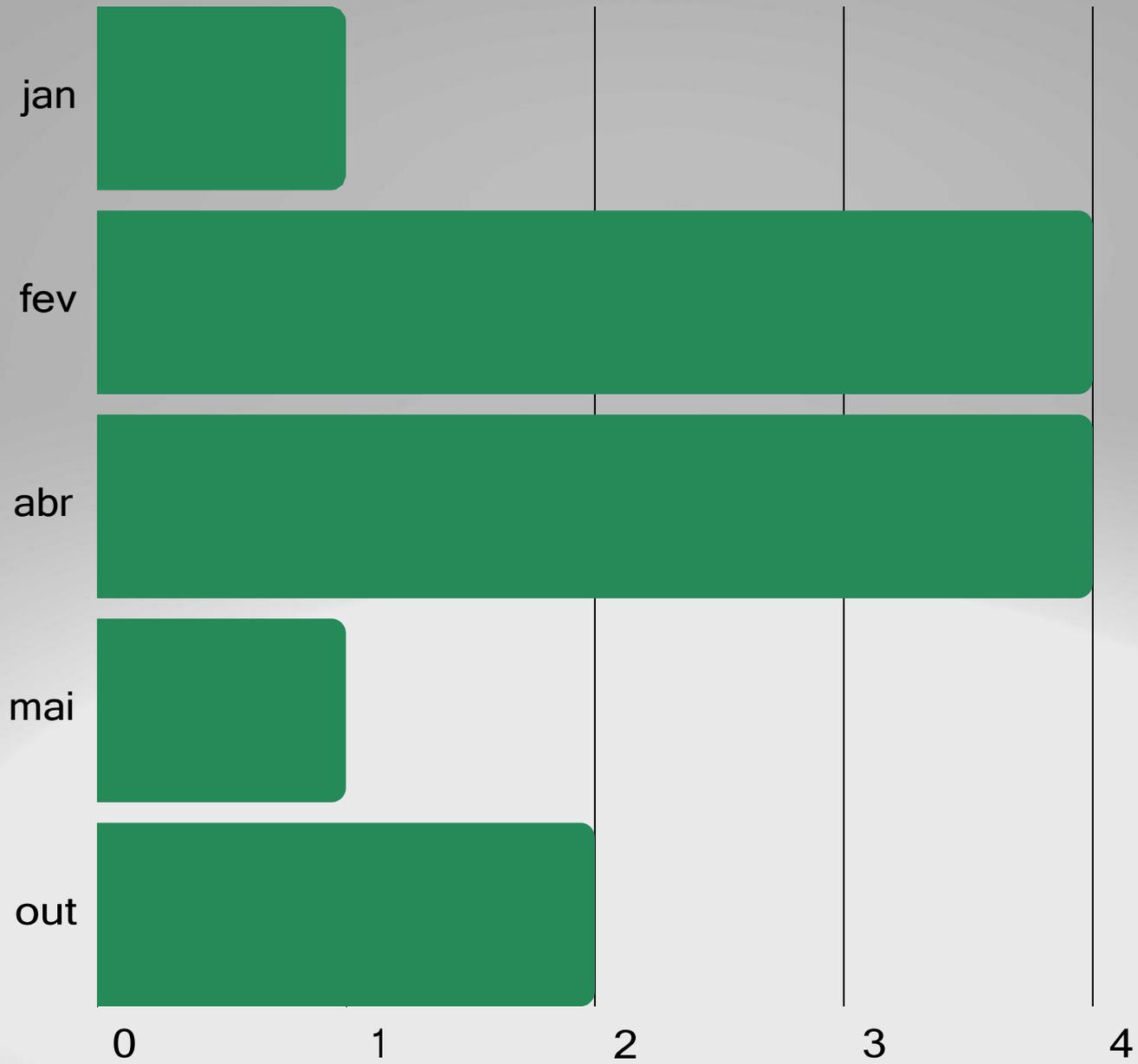
NÚMERO DE POSTAGENS EM REDE SOCIAIS



ATENDIMENTOS NAS REDES SOCIAIS



Site CBIU - Atualizações / Publicações



Gestão do Orçamento e Finanças

Nesta seção será apresentada a execução das ações e das atividades previstas no Plano de Gestão Orçamentária (PGO). Serão demonstrados como os créditos disponibilizados para a Unidade foram utilizados no exercício de 2023, a partir do valor alocado no PI, enfatizando as movimentações realizadas, e quais resultados foram obtidos/ações desenvolvidas. Assim, no Quadro 7 será apresentado de forma sucinta, como se deu o desempenho do orçamento de custeio e de capital no exercício, por plano interno.

Quadro 7: Demonstrativo da execução de custeio no exercício por plano interno

EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DE CRÉDITO DE CUSTEIO							Atividades/ações promovidas com uso do recurso
OE	PE	PI	Ação	CI	CA	TE	
OE.PDI.2 Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pósgraduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos	PE.PDI.11 IN.PDI.29	M8282N0101N	Aquisição de coleções e materiais bibliográficos	R\$	R\$ 22.078,50	R\$ 22.078,50	Garantia de pesquisa bibliográfica aos alunos da graduação e pós-graduação da Unifesspa, atendendo às bibliografias básica e complementar dos PPCs.
OE.PDI.2 Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pósgraduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos	PE.PDI.11 IN.PDI.29	MSS25G15EQN	Aquisição de coleções e materiais bibliográficos	R\$	R\$ 22.816,50	R\$ 22.816,50	Garantia de pesquisa bibliográfica aos alunos da graduação e pós-graduação da Unifesspa, atendendo às bibliografias básica e complementar dos PPCs.
OE.PDI.2 Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pósgraduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos	PE.PDI.11 IN.PDI.28	M20RKQ9500N	Assinaturas de periódicos e anuidades	R\$	R\$ 111.936,00	R\$ 111.936,00	Garantia de pesquisa bibliográfica aos alunos da graduação e pós-graduação da Unifesspa, atendendo às bibliografias básica e complementar dos PPCs.
OE.PDI.2 Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pósgraduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos	PE.PDI.11 IN.PDI.29 IN.PDI.28	M20RKN0115N	Material de consumo	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	Garantia de materiais de expediente e consumo para o desenvolvimento de serviços administrativos e de atendimento ao público.
OE.PDI.2 Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pósgraduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos	PE.PDI.11 IN.PDI.29 IN.PDI.28	M20RKN0140N	Material de consumo	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	Garantia de materiais de expediente e consumo para o desenvolvimento de serviços administrativos e de atendimento ao público.

Legenda:
OE= Objetivo Estratégico elencado no PDI/Unifesspa 2020-2024.
PE= Projeto Estratégico elencado no PDI/Unifesspa 2020-2024.
PI= Plano Interno: é um instrumento de planejamento que permite o detalhamento pormenorizado de dotações orçamentárias para atender ao acompanhamento gerencial interno da execução orçamentária de uma programação.
Ação= Descrição sucinta do PI da Unidade informado no Plano de Gestão Orçamentária (PGO).
CI= Crédito Inicial: Valor de crédito inicial atribuído a cada PI pela Unidade e registrado no PGO da Instituição.
CA= Crédito Atualizado: Valor de crédito final, alocada em cada PI após as movimentações solicitadas pela Unidade e registradas pela Seplan no Siafi.
TE= Total Executado: totalidade dos créditos movimentados e empenhados em cada PI previsto no PGO.

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária, 2023.

Observações: no exercício de 2023 foram empenhados valores oriundos de emendas de bancada para compra de material bibliográfico em atendimento aos cursos do Instituto de Estudos do Xingu (IEX), alocados no próprio Instituto.

O PI M20RKQ9500N refere-se à Nota de empenho N°. 2023NE00024, cujo valor foi disponibilizado especificamente para a renovação da plataforma digital Minha Biblioteca (Processo N°. 23479.004994/2021-55). Já os Pis M8282N0101N e MSS25G15EQN referem-se às Notas de Empenho N°. 2023NE000797 e N°. 2023NE000797, recurso destinado ao IEX, conforme o processo N°. 23479.021072/2023-74, cujo o recebimento do material bibliográfico está previsto para o primeiro trimestre de 2024.

4

GESTÃO DE RISCOS

GESTÃO DE RISCOS



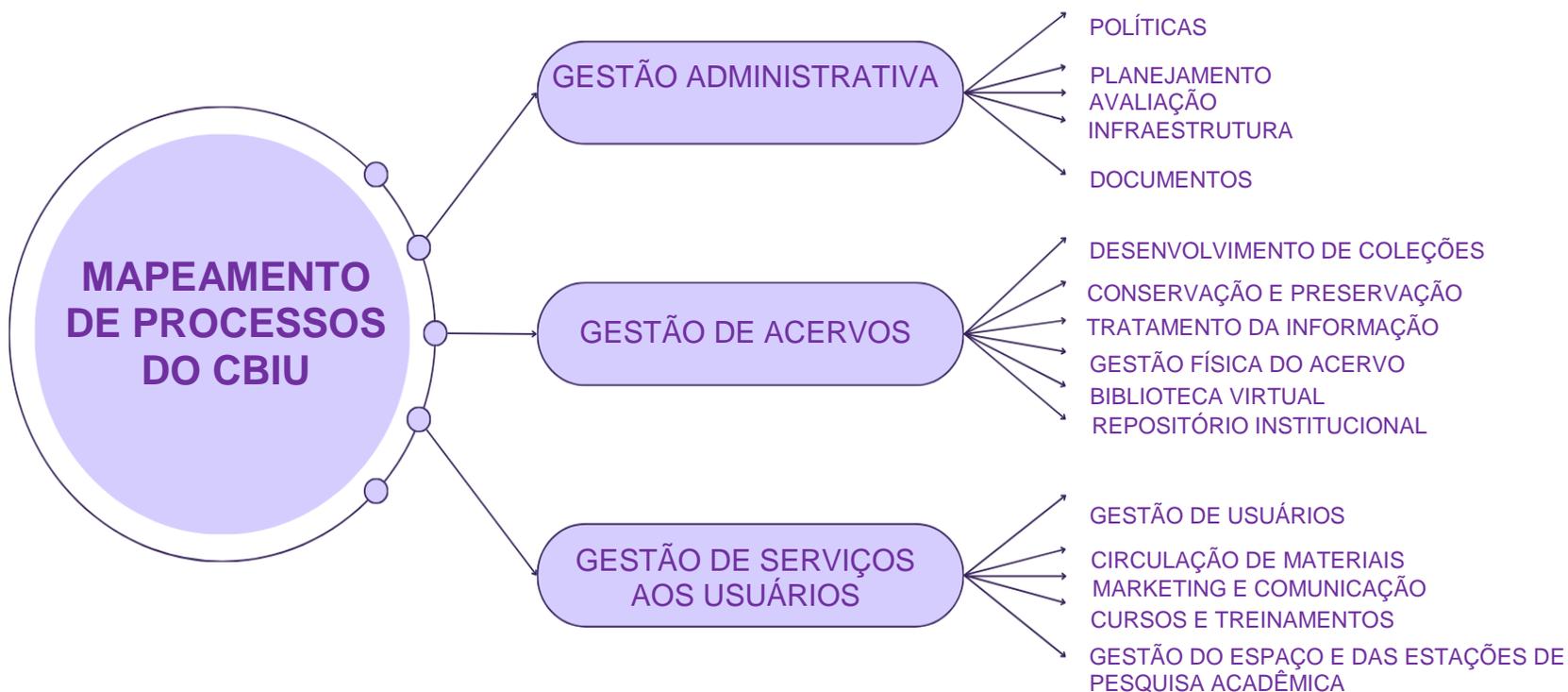
Neste tópico serão apresentados os riscos e as oportunidades específicas que afetam a capacidade da Unidade de gerar valor em curto, médio e longo prazos.

Uma gestão de governança eficaz requer a atribuição assertiva de responsabilidades, bem como o devido alinhamento das atividades por meio de cooperação, comunicação no ambiente organizacional, buscando assertivas nas tomadas de decisões, no planejamento das atividades, na redução das perdas e custos e na eficiência operacional.

Nesse sentido, com intuito de identificar e prevenir futuros riscos ao pleno desenvolvimento de suas atividades, o Cbiu procurou utilizar como ferramentas de análises o modelo Swot (Fofa) e a técnica *Bow tie* com a finalidade de realizar a análise, a identificação e a avaliação de riscos. A gestão de riscos é uma importante ferramenta para o gerenciamento e controle das ameaças, pois esclarece os papéis e responsabilidades essenciais das unidades envolvidas no processo, no uso dos recursos e, conseqüentemente na melhoria da prestação do serviço ao público.

- ↻ **Metodologia Aplicada:** conforme orienta a NBR ISO 31000:2018, o propósito da gestão de riscos é a criação e proteção de valor. Ela melhora o desempenho, encoraja a inovação e apoia o alcance de objetivos, sendo uma importante ferramenta para o auxílio à tomada de decisão, permitindo à Unidade identificar e mensurar os fatores de risco e assim direcionar planos de ações para mitigar os fatores que possam impossibilitar o compromisso com o crescimento e aperfeiçoamento das bibliotecas da Unifesspa.
- ↻ **Documentos de Referência:** com a finalidade de sistematizar as práticas relacionadas ao tema, a Unifesspa aprovou a [RESOLUÇÃO Nº 002, DE 24 DE MARÇO DE 2022](#), que trata do Plano de Gestão de Riscos da Instituição no período de 2022 a 2023, o qual utilizou-se com o objetivo de viabilizar a execução das diretrizes estabelecidas nos atos normativos. O Cbiu segue o Fluxo de Operacionalização descrito no diagrama descrito a seguir (Gráfico 1):

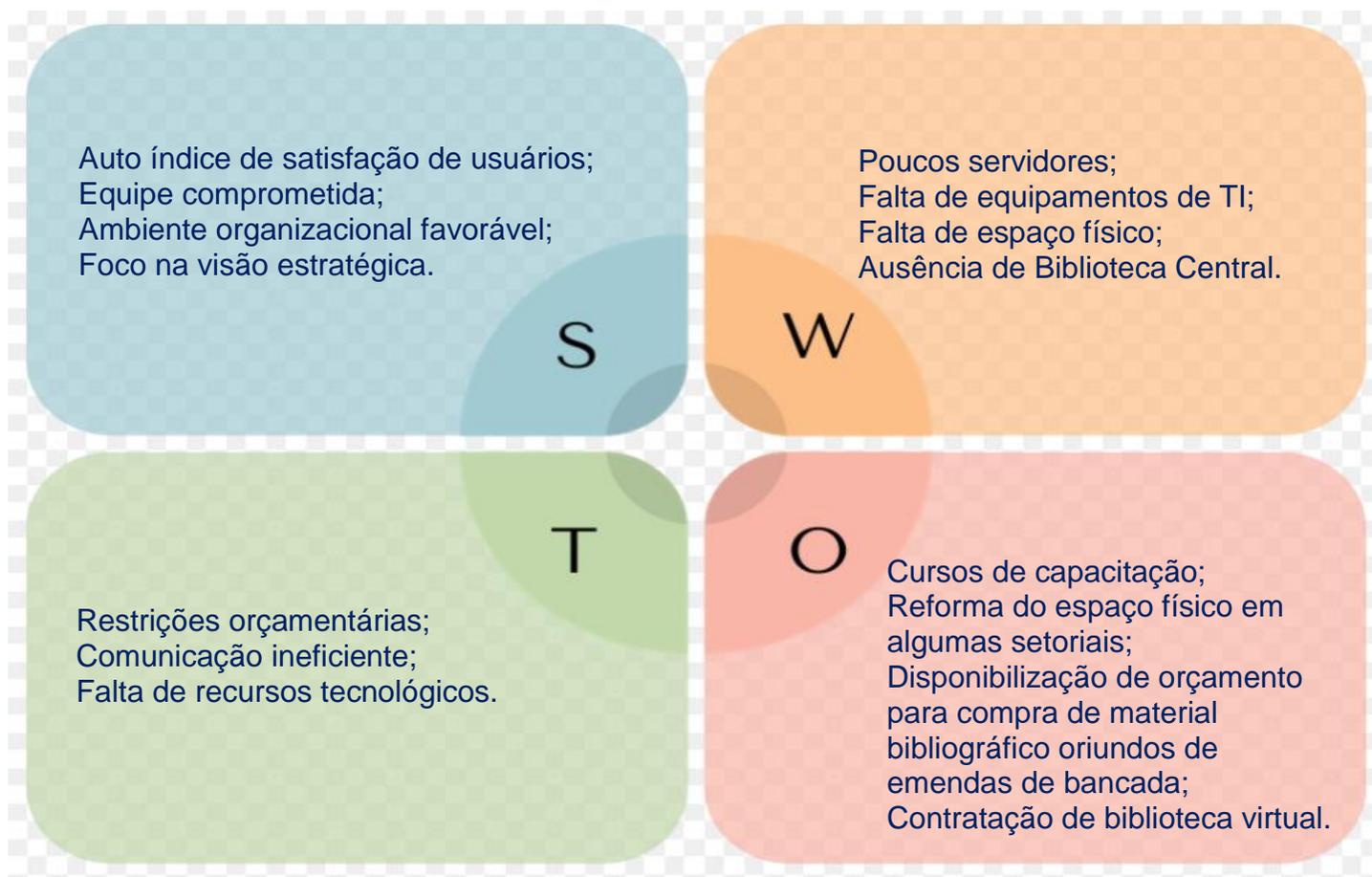
Gráfico 1 – Fluxo de Operacionalização do Cbiu.



Fonte: Centro de Biblioteca Universitária, 2023.

A matriz SWOT (Fofa) foi a ferramenta gerencial escolhida pela Unidade para a etapa que consiste em compreender os ambientes interno e externo para auxiliar no processo de identificação dos riscos que afetam o alcance dos objetivos estratégicos, resultando no seguinte diagnóstico (Gráfico 2):

Gráfico 2 – Análise de fatores internos e externos do Cbiu.



Fonte: Centro de Biblioteca Universitária, 2023.

Após o mapeamento dos processos e a análise dos fatores internos e externos, tem-se a análise final da gestão dos principais riscos (Quadro 14) e os indicadores de monitoramento (Quadro 15):

Quadro 14 – Análise dos principais riscos

PRINCIPAIS RISCOS

Eventos de Risco	Categoria do Risco	Probabilidade*	Impacto*	Risco Residual	Resposta	Plano de Ação
Acervo insuficiente para atendimento aos PPCS dos cursos.	operacional	alto	alto	alto	mitigar	Solicitação de orçamento à estrutura de governança da Unifesspa para aquisição de material bibliográfico e material permanente
Segurança da informação.	operacional	alto	alto	alto	mitigar	Solicitação de apoio especializado para reparo da ferramenta. Solicitação de aquisição de novo software para Epacs
Impossibilidade de atendimento por falta de espaço físico.	operacional	alto	alto	alto	mitigar	Solicitação de construção da biblioteca central
Impossibilidade de atendimento por falta de equipamento/mobiliários.	operacional	alto	alto	alto	mitigar	Solicitação de orçamento para aquisição de material permanente
Impossibilidade de confecção de ficha catalográfica em tempo hábil dos discentes em fase de conclusão dos cursos.	operacional	elevado	elevado	elevado	mitigar	Solicitação de apoio técnico especializado na instituição de um sistema automático. Realização de reuniões com outras instituições de ensino superior na busca de soluções para o problema.
Impossibilidade de publicação para divulgação dos trabalhos produzidos pela Instituição.	operacional	alto	alto	alto	mitigar	Solicitação de apoio especializado para compra/instalação/correção da plataforma. Solicitação de aquisição de novo software.
Impossibilidade de atendimento aos discentes que estudam no período noturno.	operacional	elevado	elevado	elevado	mitigar	Solicitação de contratação de novos servidores
Impossibilidade planejamento da unidade.	organizacional	alto	alto	alto	mitigar	Solicitação para participação nas reuniões sobre a implantação de cursos.
Dificuldade descarte de obras	operacional	alto	alto	alto	mitigar	Solicitação de publicação de portaria para formação de comissão especial para avaliação.

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária, 2023.

Quadro 15 – Indicadores de monitoramento

INDICADORES DE MONITORAMENTO

INDICADOR	FÓRMULA
0,87% DOS PROCESSOS COM RISCOS MAPEADOS NO CBIU	PROCESSOS COM RISCOS MAPEADOS/TOTAL DE PROCESSOS
0,87% DOS PROCESSOS PRINCIPAIS COM RISCOS MAPEADOS NO CBIU	PROCESSOS PRINCIPAIS COM RISCOS MAPEADOS /TOTAL DE PROCESSOS PRINCIPAIS
0,5% DE CONTROLES IMPLEMENTADOS POR PROCESSO	CONTROLES CONCLUÍDOS /TOTAL DE CONTROLES DOS PROCESSOS
0,5% DE CONTROLES EM ANDAMENTO POR PROCESSO	CONTROLES EM ANDAMENTO/ TOTAL DE CONTROLES DOS PROCESSOS
0,5% DE CONTROLES ATRASADOS POR PROCESSO	CONTROLES ATRASADOS/ TOTAL DE CONTROLES DOS PROCESSOS

Fonte: Centro de Biblioteca Universitária, 2023.

5

DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Sobre os resultados mais relevantes verificados no exercício de 2023, o Cbiu, por meio de suas subunidades e através da atuação de grupos de trabalho, realizou diversas ações para que todos os serviços e atendimentos de sua competência fossem ofertados de maneira satisfatória, além de também ter cooperado com as demandas das demais unidades administrativas da Unifesspa.

Nesse contexto, pode-se mencionar a contribuição da Unidade no sentido de promover a renovação do contrato de prestação de serviços da plataforma virtual de livros digitais “Minha Biblioteca”, representando forte apoio às atividades curriculares da Instituição, haja vista que a funcionalidade incrementa um vasto acervo multidisciplinar de títulos técnicos e científicos digitais que, somados ao acervo físico existente na Biblioteca, proporciona a melhoria da qualidade de ensino.

Outra importante ação que merece destaque é o apoio da Unidade e de suas subunidades ao Departamento de Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu (IEX), única biblioteca setorial a não contar com a presença de um bibliotecário, profissional essencial para a realização de várias atividades de sua especialidade. Nesse contexto, em 2023, a equipe de bibliotecários de Marabá (Unidade III) subsidiou as atividades técnicas de responsabilidade da Biblioteca Setorial de São Félix do Xingu, trabalhando na preparação técnica, organização, conferência e catalogação de todos os livros adquiridos por meio de compra destinados ao Instituto, bem como executou a elaboração de fichas catalográficas aos discentes concluintes, além de prestar apoio técnico ao servidor atualmente responsável pela unidade setorial.

Ainda no tocante aos resultados e desempenho da gestão, ressalta-se a manutenção de mecanismos de relação da Biblioteca com a comunidade acadêmica e com o ambiente externo através das mídias sociais, a exemplo da continuação dos serviços de marketing desenvolvidos pela Unidade por meio da Comissão de Marketing, impulsionando o engajamento e a participação dos usuários na utilização dos recursos oferecidos pela Biblioteca. Nesse sentido, as redes sociais são importantes na medida em que possibilitam e facilitam a divulgação de produtos e serviços, colaborando na divulgação das atividades, dos eventos promovidos, dos programas e projetos realizados, sobre o acervo e acerca dos processos desenvolvidos pela Unidade.

Com relação ao cumprimento das metas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesspa (PDI 2020-2024), o Cbiu, alinhado aos objetivos estratégicos da Instituição, deve apresentar dois indicadores para estabelecer a *consolidação e expansão da oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos*, quais sejam: percentual de incremento no número de obras digitais (IN.PDI.28), e o percentual de incremento no número de obras impressas adquiridas (IN.PDI.29). Nesse sentido, foram determinados o incremento em 24% no número de obras digitais, e em 10%, no número de obras impressas em relação ao número existente no exercício anterior.

Assim, no que se refere ao indicador IN.PDI.28, a Unidade obteve, por meio da renovação da biblioteca virtual, o aumento de 3,38%, ficando abaixo da meta estabelecida. Vale ressaltar que o aumento do número de títulos de obras digitais disponíveis depende das atualizações e incrementos de novos títulos na plataforma que são controlados pelo fornecedor, podendo ou não ocorrer. Já no tocante ao indicador IN.PDI.29, houve apenas um aumento de 2,57%, em virtude da indisponibilidade de orçamento universitário para aquisição de obras impressas em 2023. O tímido incremento deve-se às aquisições realizadas através de emenda de bancada, especificamente para atender ao IEX.

E para estimular o desempenho de sua gestão nos próximos anos, o Cbiu, por meio do apoio da estrutura de governança da Unifesspa, pretende realizar gradativamente a modernização dos serviços oferecidos pelas bibliotecas por meio da modernização do sistema de atendimento, de modo a oferecer uma experiência que integre a biblioteca às necessidades do usuário. Nesse contexto, a Biblioteca visa possibilitar a disponibilidade de equipamentos e soluções tecnológicas que possam garantir a eficiência dos serviços oferecidos, facilitando a vida dos usuários, garantindo mais autonomia e otimização dos trabalhos realizados pelos servidores através da implementação do Sistema RFID para bibliotecas, sistema sofisticado com modernos benefícios operacionais.

Sobre os desafios e perspectivas futuras, vale salientar a necessidade de maior apoio da estrutura de governança da Unifesspa para o desenvolvimento das ações estratégicas do Cbiu, principalmente no tocante à disponibilização de recursos orçamentários. Nesse sentido, o auxílio e a cooperação dos órgãos superiores são essenciais para a melhoria dos serviços e para o alcance dos objetivos organizacionais do Centro de Biblioteca Universitária.

No que diz respeito às principais metas da Unidade que não foram alcançadas, destaca-se a insuficiência de servidores para a demanda de trabalho, o que inviabiliza o atendimento em horário estendido de maneira contínua, especialmente nas ocasiões de afastamentos de servidores, como férias e licenças. Em 2024 a Unidade pretende reavaliar a lotação atual do quadro de servidores em busca de uma melhor distribuição dos servidores entre as unidades visando estender o atendimento nas unidades com maior percentual de discentes matriculados no período noturno.

Nesse contexto, sobre as dificuldades enfrentadas durante o ano de 2023, vale destacar o conjunto de problemas apresentados pela Comissão do Repositório Institucional para garantir a adequada funcionalidade do Repositório Institucional da Unifesspa. Em 2023, o Dspace (*software* do Repositório Institucional) continuou apresentando problemas como ocorrera em 2022, sobretudo pela carência de pessoal especializado na área de tecnologia da informação.

Para tentar sanar esse problema, a Comissão do Repositório Institucional executou várias ações em busca de soluções para o RI, como a participação em diversas reuniões administrativas com a equipe do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC/Unifesspa), tentativas de ajustes técnicos de cunho biblioteconômico, e ainda participação em reuniões com especialistas de outras instituições.

Outra meta não alcançada que merece menção, foi a tentativa de implantação na Unifesspa do “Módulo de Geração Automática de Fichas Catalográficas”, pensado como forma de suprir a demanda acadêmica para a elaboração de fichas catalográficas, automatizando essa rotina, reduzindo filas de atendimento, dando celeridade aos trâmites pós-defesa de trabalhos acadêmicos, além de possibilitar a realocação de um profissional anteriormente dedicado exclusivamente a essa atividade.

Infelizmente, mesmo após todos os esforços da Unidade no sentido de trazer essa inovação para a melhoria e celeridade de serviços específicos disponibilizados pela Biblioteca, a implantação da funcionalidade não pôde ser concluída no exercício de 2023, devido a dificuldades técnicas e de pessoal apresentadas pelo Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) da Unifesspa.

Em suma, apesar das dificuldades encontradas, a Unidade encerra o exercício de 2023 com a certeza de ter realizado todo o trabalho possível para não comprometer o bom atendimento ao usuário, razão de ser e cerne do trabalho desenvolvido pela Biblioteca.

