

 UNIFESSPA | CBIU


UNIFESSPA

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA - CBIU

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

ANO BASE 2021

MARABÁ - 2022



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

Francisco Ribeiro da Costa
REITOR

Lucélia Cardoso Cavalcante Rabelo
VICE-REITORA

Marcelo da Silva Gomes
COORDENADOR GERAL DO CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Nayara da Costa Oliveira
COORDENADORA DE PRODUTOS E SERVIÇOS INFORMACIONAIS

Miriam Alves de Oliveira
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA SETORIAL JOSINEIDE TAVARES

Hully Thacyana da Costa Coelho
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA SETORIAL II

Alessandra Helena da Mata Nunes
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA SETORIAL TAUARIZINHO

ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO

Marcelo da Silva Gomes

Coordenador Geral do Centro de Biblioteca Universitária

Renata Matos de Souza

Secretaria Administrativa do Centro de Biblioteca Universitária

Nayara da Costa Oliveira

Coordenadora de Produtos e Serviços Informacionais

COLABORAÇÃO TÉCNICA

Miriam Alves de Oliveira

Coordenadoria de Biblioteca Setorial Josineide Tavares

Marlene Traback Viana

Departamento de Serviço de Referência

Hully Thacyana da Costa Coelho

Coordenadoria de Biblioteca Setorial II

Nádia Lopes Serrão

Bibliotecária-Documentalista

Willian Oliveira da Silva

Departamento de Serviço de Referência

Adriana Barbosa da Costa

Departamento de Serviço de Referência

Cleide Lopes Salis

Gerência de Apoio administrativo

Sandra Sueli Sepêda Gonçalves

Departamento de Biblioteca do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

Maria José Pereira da Silva

Departamento de Biblioteca do Instituto de Estudos do Trópico Úmido

Lisnéa de Oliveira Gomes

Departamento de Biblioteca do Instituto de Engenharia do Araguaia

Dhionata Sabino da Silva

Departamento de Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu



SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	7
1.1	Estrutura organizacional administrativa	9
1.1.2	Organograma	10
1.1.3	Gestores da Unidade e Subunidades	11
2	PRODUTOS E SERVIÇOS OFERECIDOS PELO CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA	14
3	RECURSOS FINANCEIROS DESTINADOS À AQUISIÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO	16
4	AMPLIAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO	16
5	ÁREA FÍSICA DO CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA	19
5.1	Salas de leitura e estudo no centro de biblioteca universitária	20
6	PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	20
7	RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	21
8	APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO 2021	22
9	MEMÓRIA DO CÁLCULO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO	23
10	CONSIDERAÇÕES FINAIS	24

APRESENTAÇÃO

Apresento Relatório Anual de Atividades (RAA) desenvolvido pelo Centro de Biblioteca Universitária – CBIU/UNIFESSPA no exercício de 2021. Este é composto das ações administrativas, técnicas, culturais e de extensão realizadas no período.

A seguir estão apresentados os detalhes, utilizando uma linguagem visual das atividades, as realizações, dificuldades, quadro de recursos humanos, circulação de obras, frequência de usuários, as prioridades estabelecidas para atingir as metas do PDI e funcionamento do CBIU/UNIFESSPA.

1 INTRODUÇÃO

O Centro de Biblioteca Universitária (CBIU) objetiva promover uma gestão integrada das bibliotecas da UNIFESSPA, oportunizar o compartilhamento de serviços e produtos, racionalizar o uso dos recursos orçamentários e de pessoal para assim estabelecer um padrão de excelência na disseminação da informação em conjunto com os pilares que compõem a universidade: Ensino, Pesquisa e Extensão.

Neste relatório de atividades serão apresentados os fatos mais importantes transcorridos no período de 02 de janeiro a 30 de dezembro de 2021, bem como os dados atuais das bibliotecas integrantes do CBIU/UNIFESSPA referentes ao acervo, infraestrutura, serviços técnicos, atendimento aos usuários e todos os serviços prestados no decorrer do ano.

É notório que desde março de 2020, vem sendo momentos de desafios em todos os aspectos e áreas do conhecimento devido a pandemia do Sars -Cov-2 decretada pela Organização Mundial da Saúde - OMS, em 2021 não foi diferente devido a permanência da pandemia, houve forte impacto nos serviços ofertados pelas bibliotecas integrantes do CBIU para comunidade acadêmica.

O Planejamento Tático do Centro de Biblioteca Universitária foi elaborado com base nos objetivos estratégicos descrito no PDI - UNIFESSPA 2020 – 2024, agrupados de acordo com as perspectivas de desenvolvimento, aos objetivos, metas e sugestões de ações estratégicas. Contudo, devido a permanencia da Pandemia da Covid-19, varias ações prevista para 2021 não puderam ser realizadas.

Em 2021 todas as ações com vista ao desenvolvimento eficaz dos serviços foram pautadas em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI2020 a 2024 da Universidade Federal do Pará do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), dentre os quais:

- ✓ Dotação de recursos ao CBIU/UNIFESSPA no Plano de Gestão Orçamentária (PGO) 2021, sob responsabilidade da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (SEPLAN), por meio da alocação de R\$ 11.000,00 (onze mil reais) como verba de custeio destinado à aquisição de materiais de consumo;
- ✓ Inserção na base de dados SIGAA /Módulo Biblioteca de 100% do acervo de livros retrospectivos das bibliotecas integrantes do CBIU/UNIFESSPA;

- ✓ Inserção de acervo digital no Repositório Institucional (RI) da UNIFESSPA que é uma Biblioteca Virtual que possui como objetivos: contribuir para o aumento da visibilidade da produção científica da UNIFESSPA; preservar a memória intelectual da Universidade; reunir em um único local e de forma permanente a produção científica e institucional; disponibilizar o livre acesso aos conteúdos digitais produzidos pela Instituição; ampliar e facilitar o acesso à produção científica. Sua missão é armazenar, preservar, divulgar e dar acesso à produção científica em formato digital;
- ✓ Reuniões frequentes com os servidores do CBIU/UNIFESSPA orientando sobre atividades remota e o retorno das atividades presenciais.
- ✓ O CBIU em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis (PROEX) ficou responsável por distribuir via empréstimo, os chromebooks adquiridos pela Universidade para dar suporte aos discentes de graduação que não tinham equipamentos eletrônicos para assistirem as aulas on-line;
- ✓ Reestruturação de serviços e produtos, buscando adequá-los às demandas de tecnologias atuais;
- ✓ Reestruturação de serviços e produtos, buscando adequá-los às demandas sanitárias devido a continuidade da pandemia do Sars -Cov-2;
- ✓ Elaboração do planejamento para o retorno das atividades presenciais dos servidores das bibliotecas do CBIU, com estrita observância do protocolo de biossegurança da Unifesspa e com os cuidados necessários para garantir a segurança e bem-estar dos usuários e dos servidores lotados na biblioteca.
- ✓ Elaboração do Termo de Referência para o processo de compra de livros impressos;
- ✓ Elaboração do processo para assinatura da Biblioteca Virtual;
- ✓ Inventário geral dos acervos das bibliotecas integrantes do CBIU;
- ✓ Pleno funcionamento da home page do CBIU.

Abaixo pautamos alguns fatores que, de certa forma, nos impediram de atingir metas preestabelecidas:

- ✓ A continuidade da crise sanitária, econômica, política e social atrelada à pandemia da COVID-19, traz situações complexas em todos os âmbitos da vida

cotidiana, afetando os serviços e produtos oferecidos pelas bibliotecas do CBIU/UNIFESSPA;

- ✓ Dificuldades orçamentárias: valores foram insuficientes diante da demanda dos cursos ofertados pela Instituição, alunado e preços dos livros a serem adquiridos;
- ✓ A redução anual de verbas destinadas ao Centro de Biblioteca Universitária (CBIU) compromete significativamente a execução de eventos, projetos e capacitação, pois no ano de 2021 tivemos um orçamento total de R\$ 11.000 (onze mil). Dessa forma, fica inviável executar qualquer projeto ou evento. É necessário que o CBIU participe da discussão do orçamento da Universidade;
- ✓ Necessidade de capacitação dos servidores nas áreas específicas das atividades desenvolvidas nas bibliotecas integrantes do CBIU/UNIFESSPA;
- ✓ Necessidade de ampliação do espaço físico das Bibliotecas do campus I, II;
- ✓ Com o quadro de servidores insuficiente, enfrentamos dificuldades para proporcionarmos um atendimento eficiente, tendo em vista que funcionarmos em três horários (manhã, tarde e noite);
- ✓ Necessidade de aquisição da Biblioteca Virtual para atender às demandas informacionais dos usuários.

1.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA

O CBIU é um órgão suplementar que está vinculado à Reitoria, sua estrutura atual está regulamentada pela Resolução de n.º 077/2019 do CONSUN. É responsável tecnicamente pelo provimento de informações necessárias às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Unifesspa, como também pela coordenação técnica, administração e divulgação dos recursos informacionais das sete bibliotecas setoriais, assim distribuídas:

- ✓ Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (BSJST) - Marabá -Unidade I;
- ✓ Biblioteca Setorial II - BIBII - Marabá - Unidade II;
- ✓ Biblioteca Setorial Campus Tauarizinho (BSCT) - Marabá - Unidade III;
- ✓ Biblioteca Prof.^a Maria Conceição Tavares de Almeida “Ceixa” (BIBMCTA) - Rondon do Pará;
- ✓ Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu (BIEX) - São Félix do Xingu;

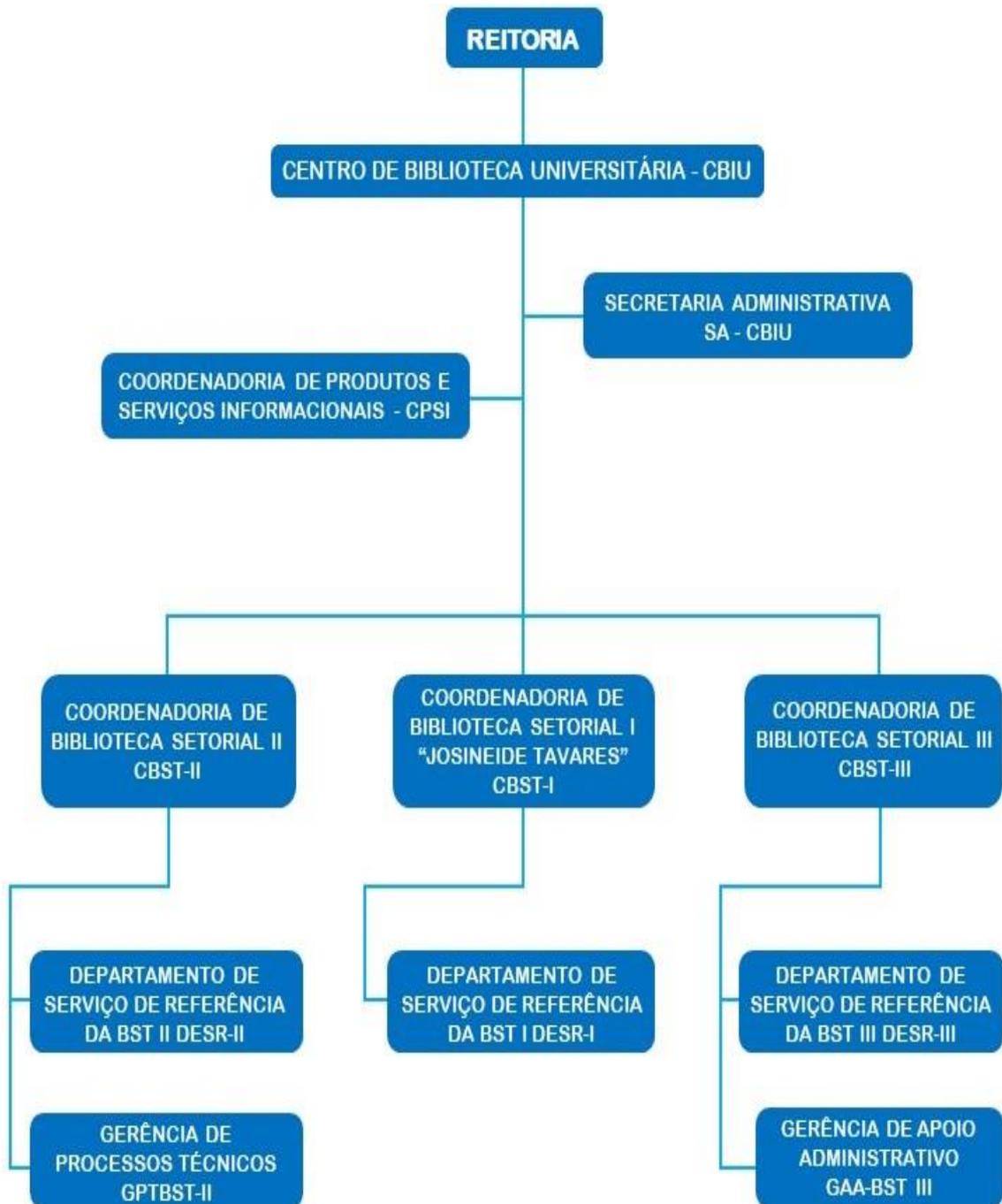
- ✓ Biblioteca do Instituto de Engenharia do Araguaia (BIBIEA) - Santana do Araguaia;
- ✓ Biblioteca do Instituto de Estudos do Trópico Úmido (BIBIETU) - Xinguara.

As bibliotecas setoriais localizadas no Município de Marabá estão subordinadas administrativamente e tecnicamente ao CBIU. A subordinação administrativa compreende: manutenção do espaço físico, mobiliários e equipamentos; disponibilização de materiais permanentes e de consumo, obras e serviços.

As bibliotecas setoriais fora da sede Marabá estão subordinadas administrativamente aos institutos aos quais pertencem, enquanto que tecnicamente estão subordinadas ao CBIU. A subordinação técnica compreende: padrões biblioteconômicos, políticas regimentais, automação, treinamento, atualização do acervo e de recursos humanos.

1.1.2. Organograma

A esquematização gráfica abaixo representa Organograma de linha hierárquica do CBIU conforme Resolução de n.º 077/2019 do CONSUN.



1. 1. 3 Gestores da Unidade e Subunidades

Quadro 1 – Identificação da Unidade

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:	Centro de Biblioteca Universitária – CBIU		
Nome	Marcelo da Silva Gomes	CPF	***.281.412 - **
E-mail Institucional	sibi@unifesspa.edu.br		
Identificação da natureza da responsabilidade			
Nome do cargo ou função exercida	Coordenador Geral do Centro de Biblioteca Universitária		

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Portaria nº 1913/2019	16/12/2019			16/12/2019	-

Fontes: Próprio autor, 2021.

<https://www.in.gov.br/web/dou/-/portarias-de-16-de-dezembro-de-2019-236108755>

Quadro 2 – Identificação da Subunidade

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:		Centro de Biblioteca Universitária – CBIU			
Nome	Nayara da Costa Oliveira		CPF	***.324.412 - **	
E-mail Institucional	sibi@unifesspa.edu.br				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida		Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Portaria nº 1632/2017	31/10/2017			31/10/2017	-

Fontes: Próprio autor, 2021.

<https://www.jusbrasil.com.br/diarios/166368768/dou-secao-2-31-10-2017-pg-29>

Quadro 3 – Identificação da Subunidade

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:		Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (BSJST)			
Nome	Miriam Alves de Oliveira		CPF	***.039.423 - **	
E-mail Institucional	bibjst@unifesspa.edu.br				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida		Coordenadora de Biblioteca Setorial I "Josineide Tavares"			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Portaria nº 1396/2017	25/09/2017			12/09/2017	-

Fontes: Próprio autor, 2020.

Quadro 4 – Identificação da Subunidade

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:		Biblioteca Setorial II - (BIB-II)			
Nome	Hully Thacyana da Costa Coelho		CPF	***.110.672 - **	
E-mail Institucional	bib2@unifesspa.edu.br				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida		Coordenadora de Biblioteca Setorial II			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Portaria 554/2021	06/05/2021				-

Fontes: Próprio autor, 2021.

Quadro 5 – Identificação da Subunidade:

Nome / Sigla da Unidade/Subunidade:		Coordenadoria de Biblioteca Setorial Tauarizinho / CBST-III			
Nome	Alessandra Helena da Mata Nunes	CPF	Ex. ***.196.423 - **		
E-mail Institucional	bsct@unifesspa.edu.br				
Identificação da natureza da responsabilidade					
Nome do cargo ou função exercida		Coordenadora de Biblioteca Setorial III			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Portaria nº 1696/2019	08/11/2019			08/11/2019	-

Fontes: Próprio autor, 2020.

<https://www.in.gov.br/web/dou/-/portarias-de-7-de-novembro-de-2019-226851325>

2 PRODUTOS E SERVIÇOS OFERECIDO PELO CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Não obstante às bibliotecas integrantes do CBIU estejam abertas à comunidade em geral, elas apresentam produtos e serviços voltados a atender prioritariamente aos cursos de graduação e pós-graduação da Unifesspa.

No que concerne aos produtos e serviços oferecidos pela Biblioteca, pode-se destacar:

- ✓ Consulta e acesso local ao acervo;
- ✓ Empréstimo (domiciliar e reprográfico), renovação, devolução e reserva bibliográfica;
- ✓ Orientação para pesquisa bibliográfica;
- ✓ Divulgação das aquisições bibliográficas;
- ✓ Disponibilização das estações de pesquisa acadêmica;
- ✓ Disponibilização do catálogo do acervo online;
- ✓ Disponibilização de acesso à internet e a bases de dados para pesquisa acadêmica;
- ✓ Disseminação seletiva da informação;
- ✓ Utilização de ferramenta de busca integrada;
- ✓ Catálogo do acervo eletrônico disponível pela internet;
- ✓ Elaboração de ficha catalográfica para trabalhos acadêmicos e demais publicações produzidas pela Instituição;
- ✓ Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos;
- ✓ Empréstimo entre bibliotecas da Unifesspa;
- ✓ Visita orientada programada;
- ✓ Treinamento de usuários;
- ✓ Horário de funcionamento diário ininterrupto;
- ✓ Livre acesso ao acervo, possibilitando ao usuário o manuseio de obras;
- ✓ Acesso e publicação de trabalhos acadêmicos no Repositório Institucional;
- ✓ Participação no Portal de Periódicos da Capes;
- ✓ Acessibilidade para portadores de necessidades especiais;
- ✓ Participação em redes sociais;
- ✓ Rede sem fio;

✓ Página web do CBIU.

Contudo, devido ao prolongamento da Pandemia da Covid-19 em 2021, foram necessárias algumas adequações nos serviços oferecidos pelas Bibliotecas integrantes do CBIU/ UNIFESSPA no primeiro semestre, ficando suspensos temporariamente os seguintes:

- ✓ Agendamento e acesso às salas de estudo em grupo;
- ✓ Agendamento e acesso às estações de pesquisa acadêmica;
- ✓ Acesso ao salão de pesquisa;
- ✓ Acesso às cabines de estudo individual;
- ✓ Consulta e acesso local ao acervo;
- ✓ Visita orientada programada;
- ✓ Treinamento presencial de usuários;
- ✓ Renovação bibliográfica;
- ✓ Liberação de material para reprografia;
- ✓ Empréstimo de obra de consulta;
- ✓ Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos de forma presencial e o empréstimo entre bibliotecas da Unifesspa.

Alguns serviços foram realizados exclusivamente de forma remota por e-mail principalmente, tais como: orientação para pesquisa bibliográfica; divulgação das aquisições bibliográficas; elaboração de ficha catalográfica; orientação para normalização de trabalhos acadêmicos e a publicação de trabalhos acadêmicos no Repositório Institucional. Enquanto que os serviços de empréstimo e devolução de obras foram oferecidos mediante agendamento e conforme as orientações sanitárias de enfrentamento à Covid-19.

A partir do dia 16 de novembro, conforme orientação do Governo Federal, todas as atividades presenciais na Universidade foram restabelecidas e os serviços voltaram a ser oferecidos de forma integral. Na Biblioteca, todos os serviços voltaram a ser disponibilizados, sem a necessidade de agendamento, porém, obedecendo às orientações estabelecidas pelo Comitê de Biossegurança da Unifesspa.

3 RECURSOS FINANCEIROS DESTINADOS À AQUISIÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

O acervo das bibliotecas de Marabá e fora de sede que fazem parte do CBIU/UNIFESSPA é composto por livros, dissertações, teses, folhetos, periódicos, artigos de periódicos, mapas, slides e acervo digital. A atualização e ampliação do acervo ocorre por meio de compras e doações.

O valor orçamentário de aquisição por meio de compras vem declinando consideravelmente nos últimos anos, devido restrição de gastos. Em 2021 não houve orçamento empenhado para compra de material bibliográfico impresso.

Foram destinados para contratação de Plataforma de acervo digital "Minha Biblioteca" com acessos 5500 simultâneos via web, assinatura anual no valor de R\$ 105.600,00 (cento e cinco mil e seiscentos reais). Ressalto que até o final da elaboração desse relatório, o processo de aquisição da biblioteca virtual não foi finalizado.

Quadro 6 – Investimentos em acervo por tipo

Tipo de acervo	Valor investido em acervo em cada ano (R\$)				
	2017	2018	2019	2020	2021
Físico	424.909,67	962.220,01	311.672,50	135.00,00	-
Digital	-	-	-	-	105.600,00 (*)
Total	424.909,67	962.220,01	311.672,50	135.00,00	105.600,00

Fonte: Relatórios de gestão da PROEG e do CBIU

Nota: - Não se aplica.

(*) – Orçamento destinado para assinatura anual da Biblioteca Virtual processo de aquisição em andamento.

Gráfico 1 – Valor investido em acervo em cada ano



Fonte: Relatório Anual de Atividades 2021

4 AMPLIAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

O Plano de Aquisição, Expansão e Atualização do Acervo do CBIU/UNIFESSPA tem por finalidade a definição de critérios para a atualização do acervo, bem como a necessidade da aplicação correta dos recursos orçamentários disponibilizados pela Instituição, uma vez que a política tem como um de seus objetivos a otimização da utilização dos recursos financeiros disponíveis.

A ampliação ou crescimento do acervo de uma biblioteca se deve à incorporação de materiais (impresso, digital e eletrônico). Entretanto, é necessário deixar claro que está sendo utilizada somente a modalidade impressa para determinar a ampliação do acervo de forma específica e não genérica.

Ressaltamos que as principais formas de ampliar o acervo são por meio de aquisições nas seguintes modalidades:

Compra: É adquirido com orçamento disponibilizado pela Instituição para essa finalidade. O objetivo é dar suporte em especial aos estudantes de graduação e pós-graduação. Existem critérios para aquisição de novos títulos e exemplares, levando em consideração o PPC do curso, dentre outras.

Doação: São obras adquiridas sem ônus para a Instituição. A doação pode ser feita por pessoa física ou jurídica. Nesse aspecto, os livros podem ser novos ou usados e obedecem a critérios estabelecidos pelas bibliotecas.

Permuta: Assim como as doações, as permutas não causam ônus para a Instituição, pois se limita a troca de livros excedentes com outras Instituições que possuem materiais bibliográficos de interesse mútuo.

Quadro 7 – Evolução do Crescimento dos Acervos por Exemplares

<u>Campus/Biblioteca</u>	<u>Nº de exemplares adquiridos em cada ano</u>				
	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Marabá/Unid. I</u>	1.121	836	1.176	260	410
<u>Marabá/Unid. II</u>	2.855	1.018	464	73	349
<u>Marabá/Unid. III</u>	-	2.587	3234	836	355
<u>Rondon do Pará/ICSA</u>	366	435	1.367	3	330
<u>Sant. Do Araguaia/IEA</u>	1.135	34	1.691	11	446
<u>Xinguara/IETU</u>	984	239	1.953	32	1.425
<u>São Félix do Xingu/IEX</u>	742	556	1.756	17	10
Total	6.203	5.705	11.641	1.232	3.325

Fonte: <https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/biblioteca/index.jsf>

- Não se aplica.

Quadro 8 – Evolução do Crescimento dos Acervos por Títulos

Campus/Biblioteca	Nº de títulos adquiridos em cada ano				
	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Marabá/Unid. I</u>	448	275	317	77	82
<u>Marabá/Unid. II</u>	419	224	194	27	78
<u>Marabá/Unid. III</u>	-	706	635	227	174
<u>Rondon do Pará/ICSA</u>	45	75	230	14	79
<u>Sant. Do Araguaia/IEA</u>	160	7	418	40	128
<u>Xinguara/IETU</u>	521	81	290	7	285
<u>São Félix do Xingu/IEX</u>	174	137	325	17	1
Total	1.767	1.559	2.409	409	827

Fonte: <https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/biblioteca/index.jsf>

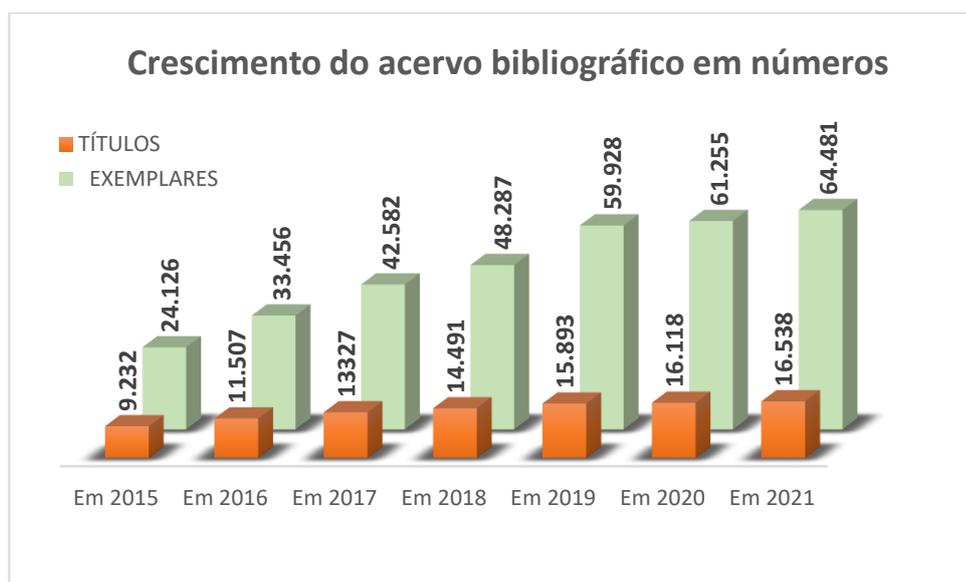
- Não se aplica.

Quadro 9 – Ampliação total do acervo bibliográfico das Bibliotecas da Unifesspa até 2021

ACERVO TOTAL	TÍTULOS	EXEMPLARES
Em 2015	9.232	24.126
Em 2016	11.507	33.456
Em 2017	13.327	42.582
Em 2018	14.491	48.287
Em 2019	15.893	59.928
Em 2020	16.118	61.255
Em 2021	16.538	64.481
Ampliação bruta	420	3.226
Ampliação em %	2,60	5,26

Fonte: <https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/biblioteca/index.jsf>

Gráfico 2 – Ampliação do acervo bibliográfico das Bibliotecas de 2015 a 2021



Fonte: Relatório Anual de Atividades 2021

5 ÁREA FÍSICA DO CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Quadro 11 – Área Física das Unidades do Centro de Biblioteca Universitária

Tipo de Área (m ²)	Campus	Área em (m ²) em cada ano				
		2017	2018	2019	2020	2021
Destinada ao Acervo	Marabá/Unid. I	65.5m ²	65.5m ²	65.5m ²	65.5m ²	65.5m ²
	Marabá/Unid. II	74.4m ²	74.4m ²	74.4m ²	74.4m ²	74.4m ²
	Marabá/Unid. III	-	-	98.86m ²	98.86m ²	98.86m ²
	Rondon do Pará/ICSA	-	-	33.64m ²	33.64m ²	33.64m ²
	Sant. do Araguaia/IEA	27.14m ²	27.14m ²	27.14m ²	27.14m ²	27.14m ²
	Xinguara/IETU	-	60.81m ²	60.81m ²	60.81m ²	60.81m ²
	São Félix do Xingu/IEX	43m ²	56.87m ²	56.87m ²	90m ²	90m ²
Total		210,04 m ²	284,72 m ²	417,22 m ²	450,35 m ²	450,35 m ²
Destinada aos Usuários	Marabá/Unid. I	126.7m ²	126.7m ²	126.7m ²	126.7m ²	126.7m ²
	Marabá/Unid. II	138,6 m ²	138,6 m ²	138,6 m ²	138,6 m ²	138,6 m ²
	Marabá/Unid. III	-	154.96m ²	154.96m ²	154.96m ²	154.96m ²
	Rondon do Pará/ICSA	-	-	116,6m ²	116,6m ²	116,6m ²
	Sant. do Araguaia/IEA	26.53m ²	26.53m ²	26.53m ²	26.53m ²	26.53m ²
	Xinguara/IETU	-	71.93m ²	71.93m ²	71.93m ²	71.93m ²
	São Félix do Xingu/IEX	10m ²	20m ²	20m ²	20m ²	20m ²
Construída Total	Marabá/Unid. I	227.84m ²	227.84m ²	227.84m ²	227.84m ²	227.84m ²
	Marabá/Unid. II	222m ²	222m ²	222m ²	222m ²	222m ²
	Marabá/Unid. III	-	285.59m ²	285.59m ²	285.59m ²	285.59m ²
	Rondon do Pará/ICSA	-	-	197,72 m ²	197,72 m ²	197,72 m ²
	Sant. do Araguaia/IEA	53.67 m ²	53.67 m ²	53.67 m ²	53.67 m ²	53.67 m ²
	Xinguara/IETU	289.7 m ²	289.7 m ²	289.7 m ²	289.7 m ²	289.7 m ²
	São Félix do Xingu/IEX	53m ²	76.87 m ²	76.87 m ²	123.51 m ²	123.51 m ²
Total						

Fonte: Relatório de Gestão das bibliotecas setoriais

Nota: - Não se aplica (espaço físico não definido no determinado ano)

5.1 SALAS DE LEITURA E ESTUDO NO CENTRO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Quadro 12 – Salas de Leituras/estudos disponíveis

Tipo de Sala (Uso)	Campus/ Instituto	Nº de Salas Disponível em cada ano				
		2017	2018	2019	2020	2021
Estudo Individual	Marabá/Unid. I	12	12	08	18	18
	Marabá/Unid. II	16	16	16	16	16
	Marabá/Unid. III	-	-	09	09	09
	Rondon do Pará/ICSA	00	00	00	00	00
	Sant. do Araguaia/IEA	00	00	00	00	00
	Xinguara/IETU	00	00	04	04	04
	São Félix do Xingu/IEX	00	00	00	00	00
Total		28	28	37	47	47
Estudo em grupo	Marabá/Unid. I	00	00	00	00	00
	Marabá/Unid. II	00	00	00	00	00
	Marabá/Unid. III	00	02	02	02	02
	Rondon do Pará/ICSA	-	-	02	02	02
	Sant. do Araguaia/IEA	01	01	01	01	01
	Xinguara/IETU	00	00	00	00	00
	São Félix do Xingu/IEX	00	00	00	01	01
Total		03	03	05	05	06

Fonte: Relatório de Gestão das bibliotecas setoriais

Nota: - Não se aplica (espaço físico não definido no determinado ano)

6 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Com o arrefecimento da pandemia causada pelo SARS-CoV-2 e o retorno das atividades presenciais, a nossa perspectiva em 2022 é alcançarmos objetivos estratégicos do aditamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI (2014-2019) e darmos continuidade ao nosso bom atendimento aos usuários e sermos referência na disseminação da informação para comunidade acadêmica. Pretendemos expandir o nosso Programa de Capacitação de Usuários, oferecendo visitas orientadas, treinamentos quanto a pesquisa de nosso acervo, das bibliografias disponíveis, aumentamos o número de orientações para normalização de trabalhos acadêmicos bem como realizar treinamentos de acesso ao Portal Capes trimestralmente. Também temos como meta colocarmos em pleno funcionamento a Biblioteca Virtual visando a melhor disseminação da informação para a comunidade

acadêmica. Além disso, propor a Administração Superior, aumento no orçamento de 2022 para suprir as necessidades orçamentárias do CBIU, tanto quanto como verba de capital destinada à aquisição de equipamentos, acervos e materiais permanentes como verba de custeio.

Criar o Ambiente de Acessibilidade Informacional (AAI) atende a comunidade universitária nas demandas informacionais de pessoas com deficiência visual. Disponibilizar espaços de estudo e equipamentos adequados (computadores com softwares de leitura, lupas, micro system, máquina de escrever em braile, scanner, TV, entre outros). Adequar todas as bibliotecas para atender as exigências da acessibilidade.

7 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

O CBIU/UNIFESSPA desempenha importantes papéis no âmbito social sendo disseminador de informação e centro de pesquisa para todos os segmentos da sociedade enquanto gestor do conhecimento produzido na universidade.

Para continuar atendendo a este princípio, direcionamos nosso planejamento orçamentário para melhoria da disseminação da informação para a comunidade acadêmica da UNIFESSPA e para a sociedade do sul e sudeste do Pará.

Os últimos 2 anos não foram nada fáceis os desafios enfrentados por todos, tanto no âmbito das universidades como a população em geral, devido a continuação cenário pandêmico, o Planejamento Operacional do CBIU, seu conjunto de metas e ações estabelecidas com o planejamento tático estipulado dentro de um determinado período de vigência (2020-2024), em consonância com os objetivos estratégicos do PDI da Instituição foi necessária a revisão do planejamento para assegurar eficiência na prestação de serviço sem colocar em risco a saúde e bem estar dos alunos e servidores das bibliotecas. .

Nesta perspectiva, os principais desafios do CBIU para a manutenção dos serviços e produtos durante a pandemia da covid-19 foram:

- ✓ Adaptação das rotinas de trabalho presencial aos ambientes virtuais;
- ✓ Gestão e acompanhamento das atividades de forma remota;
- ✓ Desenvolver serviços online diversificados, com informação confiável e em tempo real;

- ✓ Manter o funcionamento de setores de processo técnicos;
- ✓ Necessidade de protocolos de proteção para evitar contaminação de funcionários, usuários e materiais bibliográficos;
- ✓ Planejamento eficaz para o retorno das atividades presenciais dos servidores e o atendimento a comunidade acadêmica, sempre seguindo as normas de biossegurança.

8 APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO 2021

Quadro 13 – Resultado das metas propostas para os indicadores estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesspa

Objetivos Estratégicos	Indicador	Série Histórica				
		2017	2018	2019	2020	2021
Consolidar e expandir a oferta do ensino de graduação e pós-graduação, com qualidade, e o relacionamento com egressos.	Percentual ² de incremento no número de obras digitais adquiridas.	0%	0%	100% ¹	38,89%	9,39%
	Percentual ³ de incremento no número de obras impressas adquiridas.	38,67%	27,28%	13,40%	2,21%	5,26%

Fonte: Relatório de Gestão do CBIU

Notas:

¹O percentual de incremento 100% de obras digitais em 2019 é motivado pela consolidação do Repositório Institucional da Unifesspa no referido ano.

²As obras digitais contabilizadas são monografias, teses, dissertações e artigos produzidos pela comunidade acadêmica da Unifesspa inseridas no RI.

³O número de exemplares é definido levando-se em consideração a quantidade total de itens físicos existentes no acervo adquiridos via compra, permuta e doação.

9 MEMÓRIA DO CÁLCULO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO

A memória de cálculo da apuração do resultado deve ser expressada na coluna correspondente a “**Memória do cálculo**”.

Quadro 14 – Memória do Cálculo e Análise dos indicadores estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesspa

Indicador	Metodologia de apuração / Fórmula de apuração	Resultado 2021	Memória do Cálculo
Percentual de incremento no número de obras digitais adquiridas.	$\frac{a - b}{b} \times 100$ <p>Em que: a = Σ das obras digitais adquiridas no exercício; b = Total do acervo de obras digitais ao final do exercício anterior.</p>	9,39%	$\frac{1.340 - 1.225}{1.225} \times 100$
Indicador	Metodologia de apuração / Fórmula de apuração	Resultado 2021	Memória do Cálculo
Percentual de incremento no número de obras impressas adquiridas.	$\frac{a - b}{b} \times 100$ <p>Em que: a = Σ das obras impressas adquiridas no exercício; b = Total do acervo de obras impressas ao final do exercício anterior.</p>	5,26%	$\frac{64.481 - 61.255}{61.255} \times 100$

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O CBIU/UNIFESSPA tem como objetivo implementar as ações contidas no seu relatório de gestão, como forma de atingir eficiência e excelência no seu atendimento e garantir melhorias no trabalho com a informação; construir inter-relações entre as bibliotecas que fazem parte do CBIU e atender melhor às necessidades dos usuários.

Nesse caminho é de fundamental importância o auxílio e a cooperação dos órgãos superiores, bem como de toda a comunidade universitária. Sem isso, não será possível dar consecução aos objetivos organizacionais do CBIU/UNIFESSPA.

Esperamos em 2022 darmos continuidade às atividades desenvolvidos focando em manter um trabalho em equipe e organizado. Com planejamento e dedicação pretendemos trazer à equipe técnico-administrativa, aos usuários e a toda comunidade acadêmica mais conhecimento e informação.



UNIFESSPA
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará